

Башкортостан Республикаһының
Ауырғазы районы муниципаль районның
Талбазы ауылы 2-се һанлы урта дөйөм белем
биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы

453480, Талбазы ауылы, Ленин урамы, 146,
тел. 2-24-35
tolbaz2@yandex.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная
школа №2 с.Толбазы муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан

453480, с.Толбазы, ул. Ленина 146,
тел. 2-24-35
tolbaz2@yandex.ru

БОЙОРОК

«18» 09 2024 й.

№ 86

ПРИКАЗ

«18» 09 2024 г

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы в 2025 году»

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552 и в целях эффективной подготовки выпускников к ГИА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы в 2025 году» (далее - Дорожная карта).
2. Заместителю директора по УВР Абдеевой Н.Н. обеспечить реализацию Дорожной карты.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Абдееву Н.Н.

Директор школы

С приказом ознакомлена:

Г.М.Бикбаева

Абдеева Н.Н.





Директор школы

Т.М.Бикбаева

Приказ № 46 от 18.09.2024г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №2 с.Толбазы в 2025 году»**

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2023-2024 учебном году			
1.1	Подготовка информации о результатах ГИА (на основании протоколов показателей региональной базы данных учащихся, завершивших в 2024 году освоение программы основного с среднего общего образования, участников ОГЭ, ЕГЭ, протоколов ОГЭ, ЕГЭ).	Август 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.2	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2024. Задачи по подготовке обучающихся 9,11 классов к ГИА в 2025 году»	Август 2024	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Рассмотрение результатов ГИА -2024 на заседаниях школьных МО	Август 2024	Руководители ШМО
1.4	Представление итогов проведения ГИА в отчет о самообследовании ОО.	Февраль 2025	Директор
1.5	Собеседования с руководителями ШМО о проблемах, выявленных по результатам ГИА -2024 и стоящих перед школой в период подготовки к ГИА -2025	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
2.2	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА -2025	В течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
2.3	Организация дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение учебного года	Руководители МО Учителя - предметники
2.4	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Руководители МО Учителя - предметники
2.5	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов к ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР
2.6	Участие в проведении круглых столов, мастер-классов по «Подготовке к ГИА» для учителей математики и русского языка, работающих в 9,11 классах	В течение года	Зам.директора по УВР
2.7	Организация работы школьных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания	В течение года	Зам.директора по УВР

	учебных предметов и оценке качества обучения		
	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	Сентябрь – октябрь 2024	Учителя предметники
2.9	Проведение собеседования с учителями – предметниками, руководителями МО по вопросу совершенствования эффективности деятельности по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных центров.	Сентябрь – ноябрь 2024	Директор, зам.директора по УВР
2.10	Участие во всероссийских и региональных исследованиях оценки образовательных достижений обучающихся 2-8 классов	В течение года	Зам.директора по УВР
2.11	Участие в репетиционных экзаменах по общеобразовательным предметам с целью выявления уровня готовности участников образовательного процесса к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
2.12	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2025г.	Сентябрь – ноябрь 2024г.	Педагог – психолог
3. Нормативное правовое обеспечение			
3.1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Республики Башкортостан, МКУ Отдел образования.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
3.2	Подготовка и издание приказов (ОО) по подготовке и организации проведения ГИА	В течение года	Директор
3.3	Разработка плана («Дорожной карты») подготовки ОО к государственной итоговой аттестации .	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.4	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Назначение школьного администратора ГИА по созданию базы данных ГИА 2025 года и обеспечению взаимодействия с муниципальной информационной системой	Октябрь	Директор
4.2	Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов, в том числе с ОВЗ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.3.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА-9 в 2025 году	Октябрь – декабрь .	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.4	Организация работы психолого-медико-педагогической службы школы по подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, соцпедагог, педагог-психолог
4.5	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4.6	Участие в проведении репетиционных экзаменов (не менее трех по математике и русскому языку, не менее двух по предметам выбора)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА	Май 2025 г.	Директор
4.8	Организация работы по выдаче документов об уровне образования и результатов экзаменов	Июнь, июль 2025 года	Директор
4.9	Реализация комплекса мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах,	Октябрь 2024 по февраль	Заместитель директора по

	тогового сочинения в 11 классе	2025 г.	УВР, учителя русского языка и литературы
4.10	Организация вручения уведомлений участникам ГИА	Ноябрь, январь, май	Зам. директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1	Обеспечение работы телефона «горячей линии» в школе по вопросам проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.2	Информационное наполнение сайта школы сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.3	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9,11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4	Организация и проведение - классных, общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2025г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2025г. - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, классные руководители
5.5	Оформление информационных стендов в школе по вопросам проведения ГИА в 2025 году, размещения информации на сайте школы: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	В соответствии со сроками, установленными приказами Министерства образования и науки РФ	Заместитель директора по УВР
5.6	Участие в проведении на муниципальном уровне круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований действующего законодательства при проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.7	Организация работы психологической службы в школе по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	В течение года	Педагог психолог
5.8	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей-предметников через проведение консультаций, совещаний, собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, педагог психолог
5.9	Организация работы школьной психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог психолог
5.10	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА: - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.11	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК РК; - с решением конфликтной комиссии	В период проведения ГИА -2025 по графику	Зам. директора по УВР
6. Контроль за организацией и проведением ГИА			

	входной контроль в 9,11 кл. по предметам.	Сентябрь 2024	Учителя предметники
6.2	Организация подготовки к устному собеседованию в 9 классах, к итоговому сочинению в 11 кл.	Сентябрь 2024 - май 2025	Учитель русского языка и литературы
6.3	Тематический контроль: Организация работы с учащимися группы риска и их семьями, работа с социально не защищенными детьми.	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, кл.руководители
6.4	Анализ результатов тренировочных и диагностических работ	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.5	Тематический контроль: 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	Январь 2025 Февраль 2025	Заместитель директора по УВР
6.6	Проведение промежуточного контроля: репетиционные экзамены по предметам в 9,11 классах	В течение года	Зам.рук. по УВР, учителя предметники
6.7	Тематический контроль: Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами и бланками в рамках подготовки к итоговой аттестации. Тематический контроль: Проверка организации индивидуальной работы с учащимися по подготовке к ГИА: 9,11 классы - русский язык, математика, по предметам выбора	Ноябрь - январь февраль - март	Заместитель директора по УВР
6.8	Тематический контроль: 1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества обучения. 2. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся	Январь 2025 Февраль 2025	Заместитель директора по УВР
6.9	Тематический контроль: 1. Работа учителей по отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. 2. Участие в репетиционном ОГЭ, ЕГЭ по рус. языку и математике, проводимых МКУ Отдел образования	Февраль 2025 По плану отдела образования	Заместитель директора по УВР
6.10	Проведение итоговых контрольных работ в формате ОГЭ в 9 классах	По плану КТП	Заместитель директора по УВР
6.11	Тематический контроль: 1. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Организация повторения в 9,11 классах	Апрель - май 2025	Заместитель директора по УВР
7. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
7.1.	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно- методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ »	Декабрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Учителя предметники Классный руководитель
7.2.	Участие в районных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	По отдельному графику	отдел образования