

**План мероприятий (Дорожная карта)
реализации Положения о системе наставничества в МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы на 2024-2025 гг.**

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|--|---|--|--|---|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов | 15.09.2024 | Список наставляемых | Количество участников, охваченных программой наставничества | Координатор, куратор системы наставничества |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов | В течение всего периода реализации модели | Список наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы. | Координатор, куратор системы наставничества |
| Организация обучения педагогических работников, наставников. | В течение года | График индивидуальные консультации (график | Эксперты для обучения наставников (не менее 1 занятия в месяц) | Куратор |

| | | | | |
|---|---------------------|--|---|--|
| | | обучения) | | |
| Организация общей встречи наставников и наставляемых в формате «товарищеской встречи» (знакомство, взаимодействие и коммуникацию) | До 15.09.2024 | Приглашение на встречу | Анкетирование на предмет предпочтительного наставника и наставляемого | Координатор, куратор системы наставничества |
| Формирование наставнических пар или групп | До 15.09.2024 | Списки наставнические пары или группы | Участники целевой модели наставничества | Куратор |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся | До 15.09.2024 | Согласия на обработку персональных данных у обучающихся | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор |
| Организация работы наставнических пар или групп: <ul style="list-style-type: none"> встреча-знакомство; пробная встреча; встреча-планирование; совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; итоговая встреча. | В течение года | Индивидуальные планы | 100% участников целевой модели наставничества | Куратор, классные руководители, руководители ШМО |
| <ul style="list-style-type: none"> Утверждение индивидуальных планов | До 20 сентября 2024 | Приказ по образовательной организации | 100% | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение года | Индивидуальные планы | До 90% | Куратор, наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате общешкольного праздника «за честь школы» (номинация «Лучший наставник», «Лучший наставляемый», «Лучшая пара «Ученик-ученик» и «Учитель-учитель») | Мая 2025 | Приказ о награждении на празднике «За честь школы», информация на сайте школы. | Не менее 90% участников | Координатор, Кураторы |
| Программно-методическое | | | | |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|------------------------|---|
| сопровождение деятельности | | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | | | | |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | октябрь 2024 | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |
| Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг | | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | до 10 октября 2024 года | Анкеты | | Кураторы инициативных групп |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей товарищеской встречи | | Анкеты и приказ по организации о закреплении наставнических пар/группы | | Кураторы инициативных групп |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых | 1 раз в четверть | Таблицы с результатами диагностики компетенций | | Куратор |
| Система учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | В течение года | Журнал учета | | Координатор, куратор |
| Информационное сопровождение деятельности | | | | |
| Создание рубрики на сайте школы и социальной сети ВКонтакте, мессенджерах | В течение года | Рубрике на сайте школы и ВКонтакте, мессенджерах | | Кураторы, системный администратор |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на сайте | В течение года | Публикации, | Не менее 2 в полугодие | Координатор, |

| | | | | |
|--|----------------|--|---|---|
| образовательной организации | | разработки занятий итд. | | куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |
| Выступление на педагогическом (методическом) совете с о результатах реализации целевой модели наставничества | В течение года | Протоколы педагогического (методического) совета | | Координатор, куратор, педагоги-психологи, кураторы инициативных групп |
| Выступления на родительских собраниях с презентацией (видеороликом) о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Протоколы родительских собраний, фотоотчет | 2 раза в год | Кураторы инициативных групп |
| Организация мероприятий по информированию обучающихся о реализации целевой модели наставничества. | В течение года | Сценарии мероприятий, конкурсов, мастер-классов | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся | Кураторы инициативных групп |
| Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации | | | | |
| Разработка дорожной карты на 2024 - 2025 учебный год | август 2024 | Дорожная карта о внедрении целевой модели наставничества. | | Директор, координатор, куратор, куратор инициативных групп |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение года | Отчет (аналитическая справка о результатах реализации целевой модели наставничества) | | Координатор |
| Контроль реализации мероприятий | В течение года | Отчет по результатам контроля | | Координатор, куратор |
| Корректировка дорожной карты на 2024 - 2025 учебный год | сентябрь 2024 | Приказ о внесении изменений | | Координатор, куратор, куратор инициативных групп |
| Участие обучающихся и педагогов в муниципальных, региональных и | В течение года | Наградной материал, публикации в СМИ, | | Директор, координатор, |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|-------------------------------------|
| всероссийских тематических мероприятиях | | информационных ресурсах | | куратор, куратор инициативных групп |
| | | | | |