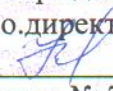


План рассмотрен и принят на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 10  
от 30 августа 2023 года

Утверждаю  
И.о. директора школы  
  
Абдеева Н.Н.  
Приказ № 74/2 от «30» 08. 2023 г.

**План**  
**учебно-воспитательной**  
**работы**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Средняя общеобразовательная**  
**школа № 2 с.Толбазы**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

Толбазы, 2023

Школьное образование обеспечивает переход от дошкольного детства, семейного воспитания к осознанному выбору последующей профессиональной деятельности, реальной самостоятельной жизни, формирует навыки непрерывного образования, умение обучаться в течение всей жизни, выбирать профессиональный путь. От того, как будет устроена школьная действительность, система отношений школы и общества, зависит во многом и успешность в получении профессионального образования и вся система гражданских отношений.

В своей деятельности МБОУ СОШ №2 с.Толбазы ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности. Основными целями школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к родному Башкортостану, бережному отношению к его природе, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность коллектива школы подчинена реализации названных целей.

### **1. Осуществление обязательного основного общего образования.**

При организации учебно-воспитательного процесса школа руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, приказами, методическими письмами и рекомендациями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РБ, МКУ Отдел образования Аургазинского района, внутренними приказами, локальными актами, в которых отражаются регулируемые вопросы о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

В 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы МР Аургазинский район РБ открыт 21 класс-комплект: НОО - 9 классов; ООО - 10 классов, СОО - 2 класса.

Учебный план школы реализует общеобразовательные программы и определяет:

- перечень учебных предметов, обязательных для изучения в начальной, основной и средней общей школе, в соответствии с федеральным учебным планом, по которым проводится оценка их образовательных достижений по итогам учебного года;
- рекомендации по распределению минимального учебного времени между отдельными предметными областями и учебными предметами, основанные на рекомендациях федерального учебного плана.

Учебный план в начальных классах был составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом НОО, в 5 – 9, 10-11 классах – в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ООО и СОО

Изучение башкирского языка как государственного в МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы организовано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республики Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 15.02.1999 № 216-з «О языках народов Республики Башкортостан» и заявлениями родителей обучающихся.

#### **Начальное общее образование**

В 1-4 классах за основу взят 1 вариант примерного недельного учебного плана начального общего образования.

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов;
- продолжительность учебного года: 1 класс – 32 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебные недели;

В соответствии с п.10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

1. учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
2. использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
3. организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
4. Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков по 5-ти дневной учебной неделе (п.10.6. СанПиН 2.4.2.2821-10), продолжительность урока (академический час) 45 минут.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана разработана с учётом Примерной основной образовательной программы начального общего образования и изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Обязательный учебный предмет «Физическая культура» в 1-2-х классах изучается в объеме 3-х часов, в 3 - 4-х классах изучается в объеме 2-х часов в неделю и 1 час - во внеурочное время.

В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 рекомендуется проводить не менее 3-х учебных занятий физической культурой в неделю (в урочной и внеурочной форме), предусмотренных в объеме общей недельной нагрузки, для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся. Заменять учебные занятия физической культурой другими предметами не допускается.

Предмет «Изобразительное искусство» в 1-м классе изучается в объеме 0,5 ч в неделю, во 2-4 классах по 0,5ч в неделю.

Предмет «Технология» в 1-м классе изучается в объеме 0,5 ч в неделю, во 2-4 классах по 0,5ч в неделю.

Оставшиеся часы направлены на реализацию предметов регионального компонента «Башкирский язык как государственный язык РБ» во 2а, 2б, 3а,3б 4а и 4б классах и «Литературное чтение на родном языке» в 3, 4-х классах.

В учебный план 4 класса включен 1 час в неделю (34 часа в год) на изучение учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ). Выбор модуля, изучаемого в рамках учебного предмета ОРКСЭ, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся. На основании произведенного выбора сформированы учебные группы *по модулю*: «Основы светской этики».

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, использовано:

1 час в неделю в 1-2-х классах используется на изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» по 0,5 ч на каждый предмет, в 3, 4-х классах и на предмет «Родной язык». На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 1 - 4 классах могут быть сформированы следующие учебные группы:

- группа для изучения родного башкирского языка;
- группа для изучения родного татарского языка;
- группы для изучения родного русского языка.

На уроках иностранного (английского) языка на группы делятся 2а,2б, 3а, 3б, 4а, 4б классы.

Внеурочная деятельность в 1-4 классах организуется через базовую и оптимизационную модели по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в таких формах как экскурсии, классные часы, внеклассные мероприятия, кружковые занятия, соревнования.

Внеурочные занятия:

«Выше, быстрее, сильнее» - 1 ч. в неделю в 3а, 3б, 4а, 4б классах (учитель физической культуры Хабибуллин Р.М.);

«Волшебный мир творчества» - 1 ч в неделю во 2-4-х классах (учителя начальных классов);

«Лабиринт логических задач» - 1ч в неделю во 2-4-х классах (учителя начальных классов):

«Тропинка в профессию»- во 2-4 классах 0,25 в неделю.

«Функциональная грамотность» во 2-4 классах 0,5 часов в неделю.

«Умники и умницы»- 0,25 часов в неделю.

### **Основное общее образование**

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов;
- продолжительность учебного года – 5 - 8 классах – 34 учебные недели;
- 9 класс - 33 учебные недели (не включая период государственной итоговой аттестации).

Обучение в 5-х классах в 2022-2023 учебном году велось по обновленным ФГОС ООО

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели и соответствует требованиям санитарных норм СанПиН 1.2.3685-21. Объем максимально допустимой образовательной нагрузки в течение дня в 5–6-х классах не превышает шести уроков, в 7–9-х классах – семи уроков.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, модулей из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки:

- в 5-х классах – 29 часов в неделю;
- 6-х классах – 30 часов в неделю;
- 7-х классах – 32 часа в неделю;
- 8–9-х классах – 33 часа в неделю.

Общее количество часов учебных занятий за пять лет составляет 5338 часов.

Учебный план состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения. Обязательная часть учебного плана включает в себя 10 предметных областей.

Учебный план МБОУ СОШ №2 с.Толбазы обеспечивает преподавание и изучение учебных предметов «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)», «Родной язык (татарский)», «Родная литература (татарская)», «Родной язык (башкирский)», «Родная литература (башкирская)», "Государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан" в рамках обязательной предметной области «Родной язык и родная литература» в соответствии с возможностями МБОУ СОШ № 2 с.Толбазы и запросами обучающихся и их родителей (законных представителей), которые зафиксированы в заявлениях. На учебные предметы «Родной язык», «Родная литература» в учебном плане отводится по 1 часу в неделю. На изучение предмета "Государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан" в МБОУ СОШ №2 с.Толбазы отводится по 1 часу в неделю.

Учебный предмет «История» в рамках обязательной предметной области «Общественно-научные предметы» включает в себя учебные курсы «История России» и «Всеобщая история», на которые суммарно отводится по 2 часа в неделю.

Обязательная предметная область учебного плана «Основы духовно-нравственной культуры народов России» включает учебный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России», введенный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, которые выбрали данный курс из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ

№ 2 с.Толбазы. На учебный курс «Основы духовно-нравственной культуры народов России» отводится 1 час в неделю в 5-м классе.

При проведении занятий по «Родному (русскому) языку», «Родной (русской) литературе», «Родному (татарскому) языку», «Родной (татарской) литературе» «Родному (башкирскому) языку», «Родной (башкирской) литературе» осуществляется деление классов на группы по изучению родных русского, татарского, башкирского языков. Деление классов на группы осуществляется при изучении следующих учебных предметов:

в 5-ых классах - на уроках родных языков, по заявлениям родителей (законных представителей); технологии (обслуживающий труд – девочки, технический труд - мальчики), английского языка;

В МБОУ СОШ №2 с.Толбазы изучение учебного предмета «Технология» в 5-7-х классах, предусмотрено в объеме по 1 часа в неделю. Оставшаяся часть программы по данным предметам реализуется во внеурочной деятельности.

Третий час по предмету «Физическая культура» в 5-9 классах реализуется во внеурочной деятельности и представлен курсом "Спортивные игры". Данные часы не входят в объём допустимой аудиторной учебной нагрузки.

Учебный план основного общего образования разработан на основе варианта для образовательных учреждений, в которых обучение ведется на русском языке.

**Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть** учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей для МБОУ СОШ №2 с.Толбазы, имеющей по данной программе государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Обязательная часть учебного плана разработана с Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования». Согласно этим изменениям в учебный план основного общего образования включена предметная область **«Родной язык и родная литература»**, которая изучается через предметы **«Родной язык»** и **«Родная литература»**. Исходя из национального состава обучающихся и кадрового состава школы, заявления родителей (законных представителей) при изучении родного языка осуществляется деление классов на группы по изучению родных русского, татарского, башкирского языков. На изучение предметов **«Родной язык»** и **«Родная литература»** в 6-х классах по 0,5 часов, 7-9 классах по 1 часа в неделю.

Изучение предмета **«Второй иностранный язык»** осуществляется в 8 классах по 1 часу в неделю. В МБОУ СОШ №2 с.Толбазы второй иностранный язык – немецкий.

По физической культуре в 7-9 классах выделено по 2 часа. Третий час физической культуры реализуется во внеурочной деятельности. Деление классов на группы осуществляется при изучении следующих учебных предметов:

в 6-ых классах - на уроках родных языков, технологии, английского языка;

в 7-ых классах - на уроках родных языков, по заявлениям родителей (законных представителей), иностранных языков, технологии;

в 8-ых классах - на уроках родных языков, по заявлениям родителей (законных представителей), технологии, информатики, иностранных языков;

в 9-ых классах - на уроках родных языков, по заявлениям родителей (законных представителей), английского языка.

**Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений**, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива МБОУ СОШ №2 с.Толбазы.

С учетом мнений и пожеланий родителей (законных представителей) и учащихся время, отводимое на данную часть учебного плана выделено на изучение предмета «Физическая культура в 6-х классах по 1 часу в неделю, «Родной язык и «Родная литература в 6-х классах по 0,5 часов, в 7-9 классах по 1 часу в неделю.

Предмет "Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан " в 6а и в 7-х классах по 1 часу в неделю. В 6б классе по заявлению родителей (законных представителей) изучается «Культура Башкортостана» по 1 часу в неделю. **Основными задачами** реализации предмета "Башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан " являются:

- формирование у обучающихся способности к восприятию накопленного народами России потенциала духовно-нравственной культуры;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству, многонациональной Республике Башкортостан;
- формирование у обучающихся умений применять полученные знания в учебной, внеурочной и внешкольной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном обществе.

Преподавание курса ОДНКНР осуществляется в 6-8 классах во внеурочной деятельности по 1 часу в неделю, в 9 классах преподается как учебный предмет 1 час в неделю.

Внеурочная деятельность в 6-9 классах организуется через базовую и оптимизационную модели по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в таких формах как экскурсии, классные часы, внеклассные мероприятия, кружковые занятия, соревнования.

Внеурочные занятия:

Основы духовно-нравственной культуры народов России - 1 ч. в неделю в 6-7 классах, 0,5ч в неделю в 8-х классах . «Спортивные игры» - 1 ч в неделю в 7-9-х классах (учителя физической культуры); «Юный график» - 0,5 часов в неделю в 8-х классах, «Проектная деятельность» - 1ч в неделю в 6-х классах . В 9-х классах отведено 0,5 часов – на элективный курс «Человек и профессия» для предпрофильной подготовки, с целью подготовки обучающихся к осознанному выбору профиля обучения в старших классах и в перспективе – будущей профессии. 0,5 час для изучения курса «Финансовая грамотность»; 1 час – на курс «Математика для всех» , «Семьеведение» - 1ч в неделю в 8-х классах.

### Среднее общее образование

1. 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов для 10-11 классов;
2. продолжительность учебного года –34 учебных недели в 10 классах, 33 учебные недели в 11 классах (не включая период государственной итоговой аттестации);
3. продолжительность учебной недели для 10 и 11 классов - 5-ти дневная учебная неделя.

Учебный план для 10-11-х классов обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, выполнение его требований и определяет:

-структуру обязательных предметных областей, основные задачи реализации их содержания;

-перечень обязательных учебных предметов, учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору, учебное время, отводимое на их освоение;

-общий объем нагрузки и максимальный объем недельной аудиторной нагрузки учащихся: количество учебных занятий за 2 года на одного учащегося - не менее 2170 часов (не менее 32 часов в неделю) и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Учебный план МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы гарантирует преемственность уровней общего образования, формирование готовности учащихся к освоению программ профессионального образования.

Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей при получении среднего общего образования:

- формирование гражданской идентичности учащихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность учащихся к продолжению образования на последующих уровнях образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование основ здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие учащегося в соответствии с его индивидуальностью.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов, обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на их изучение. Она предусматривает следующие обязательные предметные области: русский язык и литература; родной язык и родная литература; иностранные языки; математика и информатика; естественные науки; общественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает предметы, курсы по выбору, направленные на реализацию индивидуальных потребностей учащихся, в соответствии с их запросами.

МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы реализует универсальный профиль изучения учебных предметов при получении среднего общего образования. В данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются один или два учебных предмета и элективные курсы из предметных областей «Математика и информатика».

Учебный план универсального профиля обучения учащихся предусматривают изучение не менее одного учебного предмета на углубленном уровне: «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия». Общими для включения в учебный планы являются учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Родной язык», «Родная литература», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «Биология», «Химия», «Физика», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». На основании приказа Минобрнауки РФ от 7 июня 2017 г. №506 «О внесении изменений в Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 г. № 1089» в учебный план среднего общего образования вносится предмет «Астрономия».

Внеурочная деятельность в 10-11 классах организуется через базовую и оптимизационную модели по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в таких формах как экскурсии, классные часы, внеклассные мероприятия, кружковые занятия, соревнования.

Внеурочные занятия:

1 час в 10-11 классах – «Спортивные игры», 1 час- «Говори публично» в 11 классе организован в рамках реализации проекта «Взлетай». 1 час «Программирование» в 10 классе в рамках реализации проекта «Точка роста»

| Варианты  | Базисный учебный план |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |    |    |
|---|-----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|----|----|
|   | 1А                    | 1Б | 2А | 2Б | 3А | 3Б | 4А | 4Б | 5А | 5Б | 6А | 6Б | 7А | 7Б | 8А  | 8Б  | 9А | 9Б | 10 | 11 |
| Русский язык  | 5                     | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 6  | 6  | 4  | 4  | 3   | 3   | 3  | 3  | 2  | 1  |
| Литературное чтение   | 4                     | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |    |    |
| Литература  |                       |    |    |    |    |    |    |    | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  | 2   | 2   | 3  | 3  | 3  | 3  |
| Родной (башкирский татарский, русский) язык и литература                | 1                     | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2  | 2  | 1  | 2  |
| Башкирский язык   | 1                     | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |    | 1  | 1  |     |     |    |    |    |    |
| Культура Башкортостана  |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |    |    |     |     |    |    |    |    |
| Иностранный (английский) язык   |                       |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 3   | 3  | 3  | 3  | 3  |
| Иностранный (немецкий) язык   |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1   | 1   |    |    |    |    |
| Математика  | 4                     | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |    |    |     |     |    |    |    |    |
| Алгебра   |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 3  | 3  | 3   | 3   | 3  | 3  |    |    |
| Алгебра и начала анализа  |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    | 4  | 4  |
| Геометрия   |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| Информатика и ИКТ   |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  |
| История   |                       |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| Обществознание  |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1   | 1  | 1  | 2  | 2  |
| ОДНК  |                       |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 0,5 | 0,5 | 1  | 1  |    |    |
| Окружающий мир  | 2                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |    |    |
| География   |                       |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2  | 2  | 1  | 1  |
| Физика  |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  | 2   | 2   | 3  | 3  | 2  | 2  |
| Химия   |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| Биология  |                       |    |    |    |    |    |    |    | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| Музыка  | 1                     | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   |     |    |    |    |    |
| ИЗО   | 1                     | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |     |     |    |    |    |    |
| Технология  | 1                     | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1  | 1  | 2  | 2  | 1   | 1   |    |    |    |    |
| Основы безопасности жизнедеятельности                                   |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1   | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Основы религиозных культур и светской этики                             |                       |    |    |    |    |    | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |    |    |
| Физическая культура   | 2                     | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 2  | 2  | 2   | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| Индивидуальный проект   |                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    | 1  | 1  |
| <b>Максимальный объем учебной нагрузки при 5-дневной учебной недели</b> | 21                    | 21 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 29 | 29 | 30 | 30 | 32 | 32 | 33  | 33  | 33 | 33 | 34 | 34 |

Учебные планы на 2022 – 2023 учебный год выполнены, теоретическая и практическая части учебных программ по всем предметам пройдены.

## 2. Анализ образовательной подготовки обучающихся

В начальной школе в 2022-2023 учебном году обучалось 209 обучающихся в 9 класс-комплектах. Обучение организовано в одну смену по пятидневной учебной неделе.

Во всех кабинетах начальных классов созданы необходимые условия в соответствии с требованиями СанПиН: классы оборудованы умывальниками, на окнах – жалюзи. Кабинеты чистые, светлые, с обновленными информационными стендами. Во всех кабинетах мультимедийные проекторы с экранами. Все учителя имеют ноутбуки, принтеры и систематически используют их в работе.



Обучение в первых классах было организовано (по графику с учетом мер безопасности во время пандемии) по пятидневной неделе при 35-минутной продолжительности уроков в первом полугодии и 45-минутной во втором полугодии.

Обучение в начальных классах организовано по УМК «Школа России», «Перспектива». Учебниками, рабочими тетрадями для контрольных и самостоятельных работ учащиеся полностью обеспечены.

В течение года педагогами велась работа по повышению качества образования. С целью повышения уровня знаний учащихся проводились дополнительные и индивидуальные занятия, консультации с учащимися, беседы с родителями по вопросам успеваемости детей, повышения уровня мотивированности в овладении знаниями. По итогам учебного года качество знаний учащихся составило 63 %.

Результативность работы начальных классов итогам 2022 -2023 учебного года

| № п/п | Фамилия, имя и отчество учителей | предмет | классы | количество обучающихся | из них                       |                        |            |        |             | успешность, % | качество, % |
|-------|----------------------------------|---------|--------|------------------------|------------------------------|------------------------|------------|--------|-------------|---------------|-------------|
|       |                                  |         |        |                        | учатся без троек (уд., отл.) | в том числе только «5» | только «4» | на «3» | не успевают |               |             |
| 1     | Ерко А.И.                        | Нач.кл. | 2а     | 26                     | 23                           | 7                      | 16         | 3      | -           | 100           | 88          |
| 2     | Федорова С.А.                    | Нач.кл. | 2б     | 26                     | 17                           | 4                      | 13         | 7      | -           | 100           | 73          |
| 3     | Набиева А.Н.                     | Нач.кл. | 3а     | 26                     | 15                           | 4                      | 11         | 11     | -           | 100           | 58          |
| 4     | Муратова Л.М.                    | Нач.кл. | 3б     | 25                     | 20                           | 1                      | 19         | 4      | -           | 100           | 79          |
| 5     | Шагимуратова З.Н.                | Нач.кл. | 4а     | 22                     | 15                           | 3                      | 12         | 7      | -           | 100           | 68          |
| 6     | Аюпова Р.Р..                     | Нач.кл. | 4б     | 24                     | 17                           | 8                      | 9          | 7      | -           | 100           | 71          |
| 7     | Васильева М.М.                   | Нач.кл. | 1а     | 21                     | -                            | -                      | -          | -      | -           | -             | -           |
| 8     | Губайдуллина Э.Н.                | Нач.кл. | 1б     | 20                     | -                            | -                      | -          | -      | -           | -             | -           |
| 9     | Гайфуллин А.Ф.С                  | Нач.кл. | 1в     | 19                     | -                            | -                      | -          | -      | -           | -             | -           |

#### Качество знаний учащихся 2-4 классов по четвертям и за учебный год

| Класс | ФИО кл.рук   | Год 2021 - 2022 | Класс | ФИО кл.рук.  | 1 четв. | 2 четв. | 3 четв. | 4 четв. | Год 2022 - 2023 | Динамика, ч. - год |
|-------|--------------|-----------------|-------|--------------|---------|---------|---------|---------|-----------------|--------------------|
| 2а    | Набиева А.Н. | 64%             | 3а    | Набиева А.Н. | 46      | 58      | 58      | 54      | 58              | -6                 |

|       |                   |     |    |                   |    |    |    |    |    |     |
|-------|-------------------|-----|----|-------------------|----|----|----|----|----|-----|
| 2б    | Муратова Л.М.     | 76% | 3б | Муратова Л.М      | 55 | 72 | 67 | 75 | 79 | +3  |
| 3а    | Шагимуратова З.Н. | 58% | 4а | Шагимуратова З.Н. | 54 | 64 | 68 | 64 | 68 | +10 |
| 3б    | Аюпова Р.Р.       | 68% | 4б | Аюпова Р.Р.       | 52 | 63 | 67 | 71 | 71 | +3  |
| 4а    | Васильева М.М.    | 57% | 1а | Васильева М.М.    |    |    |    |    |    |     |
| 4б    | Губайдуллина Э.Н. | 47% | 1б | Губайдуллина Э.Н. |    |    |    |    |    |     |
|       |                   |     |    | Гайфуллина Ф.С    |    |    |    |    |    |     |
| 1а    | Ерко А.И.         |     | 2а | Ерко А.И.         | 80 | 84 | 84 | 88 | 88 | +8  |
| 1б    | Федорова С.А.     |     | 2б | Федорова С.А.     | 77 | 70 | 70 | 65 | 73 | -4  |
| ИТОГО |                   | 62  |    |                   |    |    |    |    | 73 |     |

Показатель качества знаний за последние 3 года:

| Учебный год | Качество знаний учащихся |
|-------------|--------------------------|
| 2020-2021   | 60.0%                    |
| 2021-2022   | 63%                      |
| 2022-2023   | 73%                      |

Анализ результатов качества знаний учащихся по предметам срезов знаний и за учебный год позволяет сделать вывод, что самое высокое качество знаний учащихся наблюдается по устным предметам: литературному чтению, окружающему миру, родным языкам.

Показатель качества знаний итоговой промежуточной аттестации в прошлом году удовлетворительный.

Показатели промежуточной аттестации 2022-2023 уч.году составили:

| Предметы            | Количество атт-ся уч-ся | Количество атт-ных уч-ся | Получили оценки |     |     |     | успеваемость (%) | качество (%) |
|---------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|-----|-----|-----|------------------|--------------|
|                     |                         |                          | «5»             | «4» | «3» | «2» |                  |              |
| Литературное чтение | 149                     | 149                      | 80              | 55  | 14  |     | 100              | 89           |
| Русский язык        | 149                     | 149                      | 33              | 75  | 41  |     | 100              | 72           |
| Математика          | 149                     | 149                      | 65              | 51  | 32  |     | 100              | 78           |
| Окружающий мир      | 149                     | 149                      | 53              | 63  | 33  |     | 100              | 78           |

Таким образом, по результатам выполнения итоговой промежуточной аттестации учителям начальных классов необходимо продолжить работу по ранее запланированным мероприятиям:

1. Планирование коррекционной работы во внеурочное время.
2. Учителям в своем календарно-тематическом планировании предусмотреть в следующем году повторение тем, которые оказались наиболее проблемными для класса с целью повышения качества преподавания, учета индивидуальных возможностей обучающихся.
3. Использовать в своей работе технологии формирования общеучебных умений.

4. Активно использовать практические работы по отработке вычислительных навыков обучающихся

5. Обратить особое внимание на формирование итоговой отметки по предмету «Литературное чтение», учитывая уровень сформированности технических навыков чтения. По предмету «Окружающий мир» больше внимания уделять формированию умения пересказывать подобранный материал.

6. Усиление внутришкольного мониторинга учебных достижений обучающихся.

На 2 ступени обучалось 217 обучающихся. Продолжалось формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков. Педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки школьников, необходимой для продолжения образования в 3 ступени обучения;

- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеучебных занятиях в школе и вне ее.

Успеваемость в среднем звене составила – 100 %, качество – 44,0%, что на 2% выше по сравнению с прошлым годом.

Высокое качество обучения показали учащиеся 5А класса 68,2% (Семенова Н.С.), 6А класса 65,2% (Тимербулатова Л.Ф.), 7А класса 57,1% (Исангулова Ф.Ф.). Низкое качество обучения наблюдается в 6б классе – 14,3% (Шамсутдинова И.Р.), в 7Б классе 27,8% (Весова С.Б), в 5Б классе – 36,8 (Даутова Л.Р.), в 9Б классе - 25% (Мирасова В.В.)

**Таблица результатов промежуточной аттестации**

| Класс | Кол-во уч. в кл./доп | Учитель            | Предмет      | Форма проведения аттестации | Результаты |     |     |     | Качество знаний | Обученность учащихся |
|-------|----------------------|--------------------|--------------|-----------------------------|------------|-----|-----|-----|-----------------|----------------------|
|       |                      |                    |              |                             | «5»        | «4» | «3» | «2» |                 |                      |
| 5а    | 22                   | Гайсина Р.Ф.       | Русский язык | диктант                     | 3          | 7   | 12  | 0   | 45              | 100                  |
| 5а    | 22                   | Хабибуллина Л.Р.   | Математика   | Контрольная работа          | 3          | 9   | 10  | 0   | 54              | 100                  |
| 5б    | 19                   | Гайсина Р.Ф.       | Русский язык | диктант                     | 2          | 6   | 11  | 0   | 42              | 100                  |
| 5б    | 19                   | Хабибуллина Л.Р.   | Математика   | Контрольная работа          | 3          | 5   | 11  | 0   | 42              | 100                  |
| 6а    | 23                   | Янтураева О.В.     | Русский язык | диктант                     | 4          | 6   | 13  | 0   | 43              | 100                  |
| 6б    | 21                   | Янтураева О.В.     | Русский язык | диктант                     | 1          | 3   | 17  | 0   | 19              | 100                  |
| 6а    | 23                   | Тимербулатова Л.Ф. | математика   | Контрольная работа          | 6          | 10  | 7   | 0   | 69              | 100                  |
| 6б    | 21                   | Даутова Л.Р.       | математика   | Контрольная работа          | 4          | 6   | 11  | 0   | 47              | 100                  |
| 7а    | 21                   | Степанова Л.Н.     | Русский язык | диктант                     | 5          | 4   | 12  | 0   | 42              | 100                  |
| 7а    | 21                   | Даутова Л.Р.       | Математика   | Контрольная работа          | 7          | 4   | 10  | 0   | 52              | 100                  |

|    |    |                    |                |                    |   |    |    |   |    |     |
|----|----|--------------------|----------------|--------------------|---|----|----|---|----|-----|
| 7б | 18 | Весова С.Б.        | Русский язык   | диктант            | 4 | 6  | 6  | 2 | 56 | 100 |
| 7б | 18 | Даутова Л.Р.       | Математика     | Контрольная работа | 4 | 3  | 11 | 0 | 39 | 100 |
| 8а | 25 | Семенова Н.С.      | Русский язык   | диктант            | 2 | 9  | 14 | 0 | 44 | 100 |
| 8а | 25 | Тимербулатова Л.Ф. | Математика     | Контрольная работа | 1 | 9  | 15 | 0 | 40 | 100 |
| 8б | 24 | Семенова Н.С.      | Русский язык   | диктант            | 3 | 9  | 12 | 0 | 50 | 100 |
| 8б | 24 | Тимербулатова Л.Ф. | Математика     | Контрольная работа | 6 | 5  | 13 | 0 | 45 | 100 |
| 8а | 25 | Хазиева Н.Н.       | биология       | тесты              | 6 | 10 | 9  | 0 | 64 | 100 |
| 8б | 24 | Хазиева Н.Н.       | биология       | тесты              | 2 | 10 | 12 | 0 | 50 | 100 |
| 10 | 10 | Семенова Н.С.      | Русский язык   | диктант            | 3 | 4  | 3  | 0 | 70 | 100 |
| 10 | 10 | Хабибуллина Л.Р.   | Математика     | Контрольная работа | 2 | 5  | 3  | 0 | 70 | 100 |
| 10 | 10 | Сидорова В.Е.      | обществознание | тест               | 6 | 3  | 1  | 0 | 90 | 100 |

Успеваемость по школе составила 100% при качестве 52% ( на 10% ниже по сравнению с прошлым годом) Высокие результаты качества выполнения годовой промежуточной аттестации показал 10 класс. Остальные классы показали средний результат. Низкие результаты по русскому языку показали 5б, 6а, 6б, 7а и 8а классы, по математике 5б,6б и 7б, 8а классы,

#### **Выводы.**

1. По результатам промежуточной аттестации все учащиеся школы освоили учебные программы по общеобразовательным предметам учебного плана.
2. Средний качественный показатель по школе составил 52 %, ниже по сравнению с прошлым учебным годом
3. По сравнению с результатами промежуточной аттестации за прошлый учебный год в этом учебном году:
  - повысился средний качественный показатель знаний учащихся по математике и русскому языку в 10 классе;
  - отмечается низкий уровень качества знаний учащихся на промежуточной аттестации в 5б, 6а,6б, 7а, 8а классах по русскому языку и 5б, 6б, 7б, 8а,8б классах по математике, по биологии в 8б классе

#### **Рекомендации:**

1. На заседаниях МО школы ознакомить с результатами промежуточной аттестации в 5-10 классах по итогам 2022-2023 учебного года.
2. Предметным МО обобщить опыт творчески работающих учителей предметников с целью распространения передового педагогического опыта среди учителей школы.
3. Усилить контроль за качеством преподавания предметов в 5б, 6б, 7а,б, 8а классах;
4. Поставить на постоянный внутришкольный контроль качество преподавания в 5б, 6б, 7б, 8а, 8б классах следующих учебных предметов: русский язык, математика, биология
5. Усилить контроль за качеством подготовки обучающихся к годовой промежуточной аттестации.

6. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
7. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.
8. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образования.

На основании приказа Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" и приложением к нему, ГИА проводился в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена. Все 44 учащихся были допущены к ГИА, 40 учащихся сдавали ГИА в форме ОГЭ, 4 – в форме ГВЭ по русскому языку и математике.

### Результаты ОГЭ/ГВЭ в 2022-2023 учебным году

| № | Наименование предмета | Кол-во выпускников | Мин. Балл | Выпускники с баллом ниже минимального | Успеваемость, % | Качество % |
|---|-----------------------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-----------------|------------|
| 1 | Русский язык          | 44                 | 15        | 2                                     | 95              | 45         |
| 2 | Математика            | 44                 | 8         | 2                                     | 95              | 45         |
| 3 | Обществознание        | 9                  | 14        | 0                                     | 100             | 55         |
| 4 | Биология              | 3                  | 13        | 0                                     | 100             | 66         |
| 5 | География             | 25                 | 12        | 1                                     | 96              | 24         |
| 6 | Информатика           | 29                 | 5         | 2                                     | 92              | 34         |
| 7 | Физика                | 5                  | 11        | 0                                     | 100             | 60         |
| 8 | Родной язык           | 3                  | 20        | 0                                     | 100             | 100        |
| 9 | Химия                 | 2                  | 10        | 0                                     | 100             | 100        |

Из 44-х учащихся 42 получили аттестаты об основном общем образовании, из них четверо - с отличием. 2 учащихся получили справку об обучении

В 10 классе продолжают обучение 12 человек.

В ссузы поступили – 30

Важной задачей является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости.

В III ступени обучалось 14 учеников. Успеваемость составила 100 %, качество – 64%. Хорошее качество обучения показали учащиеся 11 класса – 100% (Янтураева О.В.)

1. На основании приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.18 г. № 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и приложением к нему, ГИА проводился в форме ЕГЭ. Выпускники сдавали два обязательных предмета: русский язык и математику (базовый или профильный уровень); предметы по выбору, для поступления в ВУЗ. Выпускники 11-х классов проходили государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по 6 предметам.

**Таблица № 3****Результаты ЕГЭ**

| № | Наименование предмета   | Кол-во выпускников | Мин. Балл | Выпускники с баллом ниже минимального | Успеваемость, % | Средний балл по школе |
|---|-------------------------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Русский язык            | 4                  | 36        | 0                                     | 100             | 60 (70)               |
| 2 | Математика (профильная) | 3                  | 27        | 0                                     | 100             | 46                    |
| 3 | Математика (база)       | 1                  | 3         | 0                                     | 100             | 5                     |
| 4 | Обществознание          | 4                  | 42        | 0                                     | 100             | 60                    |
| 5 | История                 | 1                  | 32        | 0                                     | 100             | 74                    |
| 6 | Литература              | 1                  | 32        | 0                                     | 100             | 73                    |

Выпускники показали хорошие знания по следующим предметам – истории и литературе.

В 2023 году из 4 выпускницы все 4 (100%) поступили в высшие учебные заведения.

**Таблица №4****Поступаемость учащихся в вузы**

| Годы обучения | Поступаемость в вузы в % |
|---------------|--------------------------|
| 2017-2018     | 55,6                     |
| 2018-2019     | 60                       |
| 2019-2020     | 68                       |
| 2020-2021     | 64                       |
| 2021-2022     | 57                       |
| 2022-2023     | 100                      |

Стабильным за последние 5 лет остается успеваемость и качество обучения, больше половины учащихся (55,8%) учатся только на «4» и «5».

**Таблица №5****Сводная таблица результатов качества обученности за период 2015-2021 год по ступеням**

|           | I ступень | II ступень | III ступень | По школе |
|-----------|-----------|------------|-------------|----------|
| 2017-2018 | 68,8%     | 50,2%      | 70%         | 58,7%    |
| 2018-2019 | 66,4%     | 54%        | 73%         | 60,5%    |
| 2019-2020 | 71,3%     | 52,8%      | 70,3%       | 60,7%    |
| 2020-2021 | 61,5      | 49,8       | 69,7        | 55,8     |
| 2021-2022 | 66,4      | 42,4       | 75          | 52,9     |

|           |      |      |      |      |
|-----------|------|------|------|------|
| 2022-2023 | 71,8 | 44,2 | 64,3 | 55,8 |
|-----------|------|------|------|------|

В будущем учебном году крайне важной задачей также остается направленность школы на вооружение учащихся качественными базовыми знаниями, формирование ценности образования и предупреждение неуспеваемости.

**Таблица №6**

**Успеваемость и качество обучения**

| Учебные годы | Успеваемость, % | Качество |
|--------------|-----------------|----------|
| 2017-2018    | 100             | 58,7     |
| 2018-2019    | 99,2            | 60,5     |
| 2019-2020    | 100             | 60,7     |
| 2020-2021    | 100             | 55,8     |
| 2021-2022    | 98,9            | 52,9     |
| 2022-2023    | 99,5            | 55,8     |

**1.10 Анализ работы по реализации ФГОС**

В 2022-2023 учебном году были педагоги работали по обновленным ФГОС в 1-5 и ФГОС второго поколения в 6-9, 10-11 классах основной школы.

Педагоги, работающие по обновленным ФГОС прошли курсы повышения квалификации, изучили нормативно-правовую базу федерального и регионального уровня.

Целью реализации ООП ООО явилось создание в школе образовательного пространства, обеспечивающего формирование системы универсальных учебных действий, ключевых компетентностей обучающихся и достижению метапредметных результатов.

Исходя из направлений ранней профилизации в начальных классах и для 5-9, 10-11х классов была организована внеурочная деятельность по всем направлениям: спортивно-оздоровительное (футбол, баскетбол, лапта), общеинтеллектуальное (предметные кружки), общекультурное, социальное. Успешно применялись социальные проекты: «Доброе сердце», «Школьные традиции», «Экологическое движение», «Школьная газета».

В рамках осуществления экскурсионной практики классными руководителями Семеновой Н.С., Даутовой Л.Р., Тимербулатовой Л.Ф., Шамсутдиновой И.Р, Исангуловой Ф.Ф, Весовой С.Б., Нигматуллиным И.Т., Сидоровой В.Е., Саитовой З.И, Мирасовой В.В..., Хабибуллиной Л.Р., Янтураевой О.В., были организованы выездные экскурсии в Уфу, Стерлитамак, районный краеведческий музей, в районную библиотеку.

В качестве диагностических процедур были разработаны контрольные работы с включением компетентностных заданий, анкетирование обучающихся с целью выявления духовно-нравственного развития, организация участия детей в массовых олимпиадах, конкурсах, турнирах (Всероссийская олимпиада школьников, «Русский медвежонок», «Олимпис», «Кубок Гагарина», «Смарт Кенгуру», «КРИТ», позволяющих выявить уровень освоения программного материала

В ходе ведения ФГОС ООО и СОО остается немало проблем: сложности в организации внеурочной деятельности, нехватка площадей, нет зоны отдыха, комнаты психологической разгрузки, актового зала.

В дальнейшем педагогическому коллективу необходимо решить следующие задачи:

1. Продолжить развитие материально-технической базы.

2. Обеспечить учащихся основной школы учебно-методическими комплексами, предусмотреть внедрение электронных учебников.
3. Организовать дальнейшую подготовку к переходу на обновленные ФГОС педагогов средней и старшей школы через прохождение курсов повышения квалификации, участия в обучающих семинарах, вебинарах.

### **Работа с одаренными учащимися**

-Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы и осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную работу. В течение 2022- 2023 учебного года работа с одаренными детьми велась в системе и опиралась на следующие нормативные документы:

- план работы с одаренными детьми;
- положение о НОУ
- положение о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Развитие способностей учащихся, работа с одаренными детьми строится через систему факультативов, элективных курсов, индивидуальные занятия, совместное продуктивное взаимодействие учителя и ученика на уроках.

#### **Формы работы с одаренными учащимися:**

- групповые занятия с одаренными учащимися;
- предметные кружки;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- курсы по выбору;
- элективные курсы
- участие в олимпиадах;
- привлечение к участию в заочных викторинах и конкурсах на разных уровнях;
- участие в НПК разных уровней;
- тематические предметные недели;

#### **Вид деятельности:**

- спортивная;
- музыкальная;
- вокальная;
- танцевальная;
- интеллектуальная;
- художественная;
- информативная;
- общественная.

В первую очередь были изучены нормативные документы, регламентирующие деятельность школы по работе с одаренными детьми. С начала учебного года был составлен план работы с одаренными детьми, включающий в себя мероприятия методического и управленческого обеспечения, а также положение «О работе с одаренными детьми», в 2021-2022 учебном году обновлен банк данных «Одаренные дети» по классам, включающий следующие направления: гуманитарное, творческое, математическое, спортивное, создан банк творческих работ учащихся.

С целью реализации принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости, активизация их интеллектуальных качеств в целях гармонического развития человека как субъекта творческой деятельности в школе действует продуманная система дополнительного образования:

- 1) кружки, секции для учащихся начальной школы и средней ступени
- 2) курсы по выбору и элективные курсы для учащихся старших классов.

Для успешной организации работы по программе «Одаренные дети» продолжает работать школьное научное общество учащихся. Его цели:

- воспитание и развитие учащихся, создание условий для их самоопределения, саморе-



ализации.

- выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.

- формирование творческой разносторонне развитой личности.

- ориентация учащихся на познание как ценность.

Деятельность НОУ осуществляется по следующим направлениям:

1. Работа предметных секций.
2. Проектная и исследовательская деятельность.
3. Общешкольные мероприятия.
4. Олимпиады, конкурсы.
5. Тематические предметные недели

Администрацией школы уделяется должное внимание работе с одарёнными детьми, поэтому этот вопрос неоднократно рассматривался на педсоветах, на совещаниях при директоре. В плане внутришкольного контроля были отражены вопросы анализа школьных олимпиад, конкурсов разного уровня. В школе ведется работа по повышению профессиональной компетенции педагогов, работающих с одаренными детьми. На заседании методического совета (апрель 2023г.) была проанализирована работа школы с одаренными детьми и намечены основные мероприятия по активизации научно- исследовательской работы в следующем учебном году.

Изучается методика организации деятельности учителей по отработке форм, методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений. Ведется изучение и обобщение опыта творчески работающих учителей. Их методические материалы публикуются на сайте школы и др. Осуществляется стимулирование педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.

#### **1. Предметные олимпиады**

В соответствии с планом методической работы, в школе были проведены следующие школьные олимпиады: по математике, биологии, географии, физике, экологии, химии, информатике, истории, обществознанию, английскому языку, русскому языку и литературе, родным языкам, физической культуре, технологии, астрономии, экономике, праву, ИЗО и черчению. Анализ итогов участия, показал о высокой активности школьников:

По результатам школьных предметных олимпиад были сформированы списки участников муниципального тура олимпиад.

Итоги участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году следующие – 35 призовых мест в районном этапе: 12 победителей, 23 призеров.

#### **Таблица №7**

##### **Результаты олимпиад с 2017 по 2023 год**

|           | Результаты участия на муниципальном этапе предметных олимпиад |         |                              |
|-----------|---|---------|------------------------------|
|           | Победители  | призеры | Всего (победители и призеры) |
| 2016-2017 | 9   | 30      | 39                           |
| 2017-2018 | 11  | 25      | 36                           |
| 2018-2019 | 9   | 23      | 34                           |
| 2019-2020 | 8   | 13      | 21                           |
| 2020-2021 | 7   | 13      | 20                           |
| 2021-2022 | 10  | 28      | 38                           |
| 2022-2023 | 12  | 23      | 35                           |

**Победители и призеры муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2022-2023 учебном году**

| <b>Предмет</b>                              | <b>Статус</b> | <b>ФИ участника</b> | <b>Класс</b> | <b>ФИО наставника</b> |
|---|---------------|---------------------|--------------|-----------------------|
| <b>Физика</b>                               | Победитель    | Гумеров Артем       | 7а           | Мирасова В.В.         |
| <b>История</b>                              | Победитель    | Сальникова Камилла  | 8б           | Сидорова В.Е.         |
|   | Призер        | Кутлугузина Карина  | 11           | Сидорова В.Е.         |
| <b>Астрономия</b>                           | Победитель    | Гумеров Артем       | 7а           | Мирасова В.В.         |
| <b>Экономика</b>                            | Призер        | Шагимуратова Алсу   | 8а           | Юсупова В.В.          |
| <b>Право</b>                                | Призер        | Давлетова Алсу      | 8б           | Сидорова В.Е.         |
| <b>Физическая культура</b>                  | Победитель    | Хамидуллина Анжела  | 7б           | Хабибуллин Р.М.       |
|   | Победитель    | Ахметшин Даян       | 8б           | Хабибуллин Р.М.       |
|   | Победитель    | Кидрасов Разиф      | 9б           | Афанасьев В.И.        |
|   | Победитель    | Баширова Рината     | 9а           | Нигматуллин И.Т.      |
|   | Призер        | Хабибуллин Ильнар   | 9а           | Нигматуллин И.Т.      |
|   | Призер        | Сафиханова Лия      | 8б           | Афанасьев В.И.        |
| <b>Биология</b>                             | Победитель    | Баширова Рината     | 9а           | Исангулова Ф.Ф.       |
| <b>Технология</b>                           | Победитель    | Хакимова Лилия      | 7а           | Иванова М.Н.          |
|   | Призер        | Нафикова Азалия     | 7а           | Иванова М.Н.          |
|   | Победитель    | Петрова Злата       | 8б           | Иванова М.Н.          |
|   | Победитель    | Гумеров Артем       | 7а           | Степанов С.В.         |
| <b>Обществознание</b>                       | Призер        | Давлетова Алсу      | 8б           | Сидорова В.Е.         |
|   | Призер        | Хусаинова Милена    | 9а           | Сидорова В.Е.         |
| <b>Родной (татарский) язык и литература</b> | Призер        | Салаватов Булат     | 7а           | Абдеева Н.Н.          |
|   | Призер        | Магадеева Элина     | 8б           | Гайсина Р.Ф.          |
|   | Призер        | Кинзяшева Динара    | 8б           | Гайсина Р.Ф.          |
|   | Призер        | Аблиева Аэлита      | 9а           | Абдеева Н.Н.          |
| <b>Государственный (башкирский) язык РБ</b> | Призер        | Сафина Азалия       | 7а           | Галиева Р.Р.          |
| <b>Математика</b>                           | Призер        | Мулюков Аяз         | 5а           | Хабибуллина Л.Р.      |
| <b>ОБЖ</b>                                  | Призер        | Баширова Рината     | 9а           | Нигматуллин И.Т.      |
| <b>Экология</b>                             | Призер        | Акбашев Эмиль       | 7а           | Исангулова Ф.Ф.       |
| <b>Информатика</b>                          | Победитель    | Набиев Айрат        | 10           | Семенов Ю.В.          |
| <b>География</b>                            | Призер        | Ахметшин Даян       | 8б           | Диваев Р.Ф.           |
| <b>ИЗО</b>                                  | Призер        | Газизуллина Самира  | 7а           | Иванова М.Н.          |
|   | Призер        | Насырова Гульназ    | 9а           | Иванова М.Н.          |
|   | Призер        | Ефимова Екатерина   | 8а           | Хазиева Н.Н.          |
| <b>Черчение</b>                             | Призер        | Зиргизова Резеда    | 10           | Иванова М.Н.          |
|   | Призер        | Газизова Азалия     | 11           | Иванова М.Н.          |
|   | Призер        | Тимофеева Наина     | 8б           | Хазиева Н.Н.          |

**Результативность участия учащихся МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы  
в районных олимпиадах по учебным предметам разных циклов  
в 2022-2023 учебном году**

| <b>Предмет</b>                       | <b>Количество победителей призеров</b> | <b>Учитель</b>                                       |
|--------------------------------------|--|--|
| обществознание                       | <b>2</b>                               | Сидорова В.Е.,                                       |
| физическая культура                  | <b>6</b>                               | Нигматуллин И.Т., Афанасьев В.И.,<br>Хабибуллин Р.М. |
| ИЗО                                  | <b>3</b>                               | Иванова М.Н., Хазиева Н.Н.                           |
| технология                           | <b>4</b>                               | Иванова М.Н, Степанов С.В.                           |
| история                              | <b>2</b>                               | Сидорова В.Е.,                                       |
| родной язык и литература             | <b>4</b>                               | Абдеева Н.Н., Гайсина Р.Ф.                           |
| биология                             | <b>1</b>                               | Исангулова Ф.Ф.                                      |
| экология                             | <b>1</b>                               | Исангулова Ф.Ф.                                      |
| право                                | <b>2</b>                               | Сидорова В.Е.,                                       |
| математика                           | <b>1</b>                               | Хабибуллина Л.Р..                                    |
| астрономия, физика                   | <b>2</b>                               | Мирасова В.В.  |
| ОБЖ                                  | <b>1</b>                               | Нигматуллин И.Т.                                     |
| черчение                             | <b>3</b>                               | Хазиева Н.Н.Иванова М.Н.                             |
| география                            | <b>1</b>                               | Диваев Р.Ф..   |
| экономика                            | <b>1</b>                               | Юсупова В.Р.   |
| информатика                          | <b>1</b>                               | Семенов Ю.В.   |
| Государственный (башкирский) язык РБ | <b>1</b>                               | Галиева Р.Р.   |

**Победители и призеры регионального этапа**

**олимпиады Кубка имени Ю. Гагарина на 2022-2023 учебный год**

| <b>№</b>                                      | <b>ФИО обучающегося</b>     | <b>Наименование олимпиады, конкурса</b>  | <b>Класс</b> | <b>Предмет</b> | <b>Статус</b> | <b>ФИО наставника</b>              |
|---|-----------------------------|--|--------------|----------------|---------------|------------------------------------|
| <b>Региональный этап олимпиады школьников</b> |                             |  |              |                |               |                                    |
| 1   | Набиев Айрат<br>Ришатович   | Открытая межвузовская олимпиада для школьников 9-11 классов на Кубок имени Ю.А. Гагарина | 10           | информатика    | победитель    | Семенов<br>Юрий Влади-<br>мирович  |
| 2   | Ибрагимов<br>Амир Алмазович | Республиканская олимпиада школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина                         | 1В           | полиолимпиада  | призер        | Гайфуллина<br>Флюра Фану-<br>ровна |
| 3   | Курамшина<br>Айзада Раи-    | Республиканская олимпиада школь-   | 1В           | полиолимпиада  | призер        | Гайфуллина<br>Флюра Фану-          |

|   |                                |  |    |            |        |                              |
|---|--------------------------------|--|----|------------|--------|------------------------------|
|   | левна                          | ников на Кубок имени Ю.А.Гагарина                                |    |            |        | ровна                        |
| 4 | Халилов Ай-нур Юнирович        | Республиканская олимпиада школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина | 2А | математика | призер | Ерко Анна Иосифовна          |
| 5 | Васильев Давид Михайлович      | Республиканская олимпиада школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина | 5А | история    | призер | Юсупова Венера Рафаэлевна    |
| 6 | Сафиханов Вильдан Джуражонович | Республиканская олимпиада школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина | 6А | история    | призер | Сидорова Виктория Евгениевна |
| 7 | Сальникова Камилла Юрьевна     | Республиканская олимпиада школьников на Кубок имени Ю.А.Гагарина | 8Б | история    | призер | Сидорова Виктория Евгениевна |

**Победители и призёры муниципального этапа  
олимпиады Кубка Гагарина "Я помню. Я горжусь"**

| <b>Класс</b> | <b>ФИО</b>          | <b>Статус</b> | <b>Участие РЭ</b> |
|--------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 3А           | Югаров Роберт       | победитель    | участник          |
| 4А           | Гимакаев Даниил     | призер        |                   |
| 5А           | Васильев Давид      | призер        |                   |
| 5А           | Мулюков Аяз         | победитель    | участник          |
| 6А           | Караханян Норайр    | призер        |                   |
| 6А           | Николаева Маргарита | призер        |                   |
| 6А           | Уразбахтин Тимур    | призер        |                   |
| 7А           | Акбашев Эмиль       | победитель    | участник          |
| 7А           | Газизуллина Самира  | призер        |                   |
| 10           | Нигматуллин Рамир   | призер        |                   |
| 11           | Кутлугузина Карина  | призер        |                   |

Анализ участия школы в олимпиадном движении выявил следующие **проблемы:**

- низкая мотивация школьников к познавательной деятельности из – за микрокультуры;

- повышенная нагрузка учителей с увеличением разных видов предметных отчетов, анализов и т.д., что приводит к сокращению времени на подготовку к олимпиадам;
- эмоциональное выгорание педагогов, большинство работают много лет в одном и том же коллективе;

**Информация об участии школьников МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы  
во всероссийских, республиканских научно-практических конференциях школьников,  
олимпиадах, конкурсах**

Выступления учащихся на олимпиадах менее успешны, по сравнению с прошлым годом, поэтому коллективу школы необходимо работать над повышением результата, более ответственно подходить к организации школьного этапа олимпиад, находить новые эффективные методы и формы работы с одаренными учащимися.

В школе большое внимание уделяется реализации комплексно-целевых программ, в том числе и реализации программы «Одарённые дети». Научно-исследовательская работа обучающихся организована по школьным МО. В течение года проводилась работа НОУ и учащиеся принимали активное участие в различных региональных, международных Интернет-конкурсах, дистанционных олимпиадах, турнирах, конкурсах

**Результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях в 2022-2023 учебном году**

| № | ФИО обучающегося               | Наименование олимпиады, конкурса  | Класс | Предмет      | Статус         | ФИО наставника               |
|---|--------------------------------|---|-------|--------------|----------------|------------------------------|
| 1 | Васильев Давид Михайлович      | XI Всероссийская научно-практическая конференция «Старт в науку-2023»                   | 5А    | история      | призер         | Юсупова Венера Рафаэлевна    |
| 2 | Гумеров Артем Рустемович       | XI Всероссийская научно-практическая конференция «Старт в науку-2023»                   | 7А    | русский язык | призер         | Степанова Любовь Никоновна   |
| 3 | Кутлугузина Карина Айдаровна   | Республиканская научно-практическая конференция «Старт в науку-2023»                    | 11    | история      | призер         | Сидорова Виктория Евгениевна |
| 4 | Аблиева Аэлига Ильгизовна      | Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Мой клад в дело Российской науки» | 9а    | биология     | Диплом 1 место | Исангулова Фарида Фаритовна  |
| 5 | Акбашев Эмиль Рафаэлович       | Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Мой клад в дело Российской науки» | 7а    | биология     | Диплом 1 место | Исангулова Фарида Фаритовна  |
| 6 | Дектярева Гаисия Станиславовна | Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Мой клад в дело Российской науки» | 8б    | биология     | Диплом 1 место | Исангулова Фарида Фаритовна  |
| 7 | Макаров Вадим Вадимович        | Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Мой клад в дело Российской науки» | 9а    | биология     | Диплом 3 место | Исангулова Фарида Фаритовна  |

|    |  |  |    |                |                     |                                       |
|----|--|--|----|----------------|---------------------|---------------------------------------|
| 8  | Хусаинова Ми-<br>лена Айдаровна          | Всероссийский конкурс<br>научно-<br>исследовательских работ<br>«Мой клад в дело Рос-<br>сийской науки»   | 9а | биоло-<br>гия  | Диплом 3<br>место   | Исангулова<br>Фарида Фа-<br>ритовна   |
| 9  | Сафина Азалия<br>Марселевна              | Всероссийский конкурс<br>научно-<br>исследовательских работ<br>«Мой клад в дело Рос-<br>сийской науки»   | 7а | биоло-<br>гия  | Диплом 3<br>место   | Исангулова<br>Фарида Фа-<br>ритовна   |
| 10 | Курамшина Ай-<br>зада, Радионов<br>Артём | Межрегиональная НПК<br>«Игебаевские чтения»,<br>посвященный изучению<br>творческого наследия<br>Народного поэта Баш-<br>кортостана Абдулхака<br>Игебаева | 1В | Родной<br>язык | призер              | Гайфуллина<br>Флюра Са-<br>бирьяновна |
| 11 | Акбашев Эмиль<br>Рафаэлович              | XV Республиканская<br>научно-практическая<br>конференция учащихся<br>«Чистая наука»  | 7А | биоло-<br>гия  | Диплом 3<br>степени | Исангулова<br>Фарида Фа-<br>ритовна   |
| 12 | Аблиева Аэлига<br>Ильгизовна             | XV Республиканская<br>научно-практическая<br>конференция учащихся<br>«Чистая наука»  | 9А | биоло-<br>гия  | Диплом 2<br>степени | Исангулова<br>Фарида Фа-<br>ритовна   |

**Выводы:** сравнительный анализ участия учащихся и их результатов в НПК, конкурсах исследовательских работ разных уровней показывает, что сохраняется количество работ и призовых мест в 2022-2023 учебном году по сравнению с предыдущими. Среди учителей большую работу по вовлечению учащихся в исследовательскую деятельность проводит Исангулова Ф.Ф., Сидорова В.Е., Гайфуллина Ф.С., Муратова Л.Р. Практически все они успешны.

В течение 2022-2023 учебного года учащиеся школы принимали активное участие в различных творческих конкурсах, викторинах и добивались результатов

| № | ФИО обучаю-<br>щегося                    | Наименование<br>олимпиады,<br>конкурса  | Клас<br>с | Предмет | Статус | ФИО настав-<br>ника                |
|---|--|---|-----------|---------|--------|------------------------------------|
| 1 | Газизуллина<br>Самира Дина-<br>ровна     | Республиканская<br>научно-<br>практическая<br>конференция «XII<br>Щербаковские<br>чтения» | 7А        | ИЗО     | призер | Иванова Ма-<br>рина Нико-<br>новна |
| 2 | Гафаров Эль-<br>нар Артурович            | Республиканская<br>научно-<br>практическая<br>конференция «XII<br>Щербаковские<br>чтения» | 7А        | ИЗО     | призер | Иванова Ма-<br>рина Нико-<br>новна |
| 3 | Мухамедьяно-<br>ва Русалина<br>Ханифовна | Республиканская<br>научно-<br>практическая  | 8Б        | ИЗО     | призер | Хазиева<br>Наталья Ни-<br>колаевна |

|    |                                  |   |    |              |  |                                 |
|----|----------------------------------|---|----|--------------|--|---------------------------------|
|    |                                  | конференция «XII Щербаковские чтения»   |    |              |  |                                 |
| 4  | Магадиева Элина Альфредовна      | Республиканская научно-практическая конференция «XII Щербаковские чтения»         | 8Б | ИЗО          | призер   | Хазиева Наталья Николаевна      |
| 5  | Нафикова Азалия Фанисовна        | Республиканская научно-практическая конференция «XII Щербаковские чтения»         | 7А | Русский язык | призер   | Степанова Любовь Константиновна |
| 6  | Зиргизова Резеда Ильгизовна      | XV Южно-Российская межрегиональная олимпиада школьников «Архитектура и искусство» | 10 | ИЗО          | Диплом III степени победителя муниципального этапа | Иванова Марина Константиновна   |
| 7  | Гафаров Эльнар Артурович         | II Всероссийский конкурс детского творчества «Новый год: обычаи и традиции»       | 7А | ИЗО          | Диплом 3 степени                                   | Иванова Марина Константиновна   |
| 8  | Мухамедьянова Русалина Ринатовна | II Всероссийский конкурс детского творчества «Новый год: обычаи и традиции»       | 8Б | технология   | Диплом 2 степени                                   | Иванова Марина Константиновна   |
| 9  | Петрова Злата Валерьевна         | II Всероссийский конкурс детского творчества «Новый год: обычаи и традиции»       | 8Б | технология   | Диплом 2 степени                                   | Иванова Марина Константиновна   |
| 10 | Гадельшина Арина Фануровна       | II Всероссийский конкурс детского творчества «Новый год: обычаи и традиции»       | 1В | ИЗО          | Диплом 2 степени                                   | Гайфуллина Флюра Сабирьяновна   |
| 11 | Нагимова Ралина Айдаровна        | II Всероссийский конкурс детского творчества «Новый год: обычаи и традиции»       | 1В | ИЗО          | Диплом 3 степени                                   | Гайфуллина Флюра Сабирьяновна   |
| 1  | Умова Дарья                      | II Всероссийский-   | 1В | ИЗО          | Диплом 3 сте-                                      | Гайфуллина                      |

|        |                              |   |    |                             |  |                               |
|--------|------------------------------|---|----|-----------------------------|--|-------------------------------|
| 2      | Александровна                | ский конкурс детского творчества «Новый год: обычаи и традиции»                   |    |                             | пени   | Флюра Сабирьяновна            |
| 1<br>3 | Насырова Гульназ Ильдаровна  | XV Южно-Российская межрегиональная олимпиада школьников «Архитектура и искусство» | 9А | ИЗО                         | Диплом III степени победителя муниципального этапа         | Иванова Марина Николаевна     |
| 1<br>4 | Аблиева Аэли-та              | Республиканский конкурс чтецов «Живое звучащее слово»                             | 9А | Татарский язык и литература | Диплом победителя в номинации «Любовь к родной литературе» | Абдеева Н.Н.                  |
| 1<br>5 | Магадеева Элина              | Республиканский конкурс чтецов «Живое звучащее слово»                             | 8Б | Татарский язык и литература | Диплом победителя в номинации «Любовь к родной литературе» | Гайсина Р.Ф.                  |
| 1<br>6 | Гайфуллин Рафаэль Робертович | II Всероссийский конкурс детского творчества «Новый год: обычаи и традиции»       | 7Б | ИЗО                         | Диплом 3 степени   | Гайфуллина Флюра Сабирьяновна |

В условиях сельской местности особенность общеобразовательных школ состоит в разнородности контингента учащихся: обучаются дети и с повышенной, и с пониженной готовностью к обучению, в том числе одаренные дети. Отсюда встает проблема: как обучать одаренных детей в условиях общеобразовательного учреждения?

Опыт нескольких лет показал, что в образовательном процессе вполне возможно создать условия для поддержки и развития способностей и склонностей учащихся на основе индивидуального и личностно-ориентированного обучения. Этому способствует применение разнообразных технологий:

- обучение по способностям;
- информационно-коммуникационные технологии;
- метод проектов.

Данные технологии обеспечивают создание в образовательном процессе индивидуальной траектории развития ребенка. Всё это говорит о том, что в школе имеется потенциал одарённых и талантливых детей, которых необходимо своевременно заметить, поддержать и помочь таланту раскрыться. Ежегодно высокие показатели в работе с одаренными детьми показывают педагоги: Сидорова В.Е., Хабибуллина Л.Р., Исангулова Ф.Ф., Семенов Ю.В., Нигматуллин И.Т., Афанасьев В.И., Хабибуллин Р.М., Иванова М.Н., Гайфуллина Ф.С., Муратова Л.Р., Мирасова В.В. Это всего лишь малая часть педагогического состава школы.

Традиционно в мае проходит школьный праздник «Звездный Олимп». В 2022-2023 учебном году он состоялся 12.05.23. На нем чествовали учащихся, являющихся победителями и призерами олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, отличников учебы, актив-



ных участников общественной жизни школы, а также учителей, ведущих активную работу с одаренными детьми.

#### **Выводы:**

- 1) в школе организована и ведется работа с одаренными детьми;
- 2) работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся как на уроках, так и во внеурочное время.
- 3) отметить стабильно высокие показатели в работе с одаренными детьми следующих учителей: Сидорова В.Е., Хабибуллина Л.Р., Исангулова Ф.Ф., Семенов Ю.В., Нигматуллин И.Т., Афанасьев В.И., Хабибуллин Р.М., Иванова М.Н., Мирасова В.В., Юсупова В.Р.Хазиева Н.Н, Гайсина Р.Ф., Абдеева Н.Н.
- 4) отметить отрицательную динамику в работе с одаренными учащимися по участию в конкурсах и результатах олимпиад, конкурсов и конференций.

#### **Проблемы:**

- 1) недостаточно ведется исследовательская работа с одаренными детьми по английскому языку ОБЖ, физике, родным языкам, математике и информатике
- 2) низкое участие учащихся педагогов начальной школы в конкурсах и олимпиадах;
- 3) низкая результативность участия учащихся в спортивных соревнованиях.

#### **Рекомендации:**

1. Активизировать работу в направлениях:
  - диагностика склонностей учащихся,
  - деятельность НОУ.
2. Продолжить индивидуальную работу с учащимися с высокой мотивацией к учёбе.
3. Систематизировать работу по созданию и обновлению банка данных одарённых детей.
4. Проводить коррекцию затруднений педагогов в реализации программы «Одаренные дети»
5. Активизировать работу молодых и вновь прибывших педагогов с одарёнными детьми.
6. Психологу школы Канзафаровой А.Р. провести психологическое наблюдение за наиболее проявившими себя учащимися; дать рекомендации педагогам-наставникам.

#### **Задачи по работе с одаренными детьми на 2023– 2024 учебный год:**

- 1) продолжить работу с одаренными детьми, создавая условия для их самоопределения, самореализации;
- 2) совершенствовать научно-методическую базу, диагностические и дидактические материалы для выявления, развития способностей одаренных детей.
- 3) подготовить и провести научно-методический семинар для педагогов школы «Исследовательская деятельность учащихся»;
- 4) углубить работу по взаимодействию с семьей, с родителями одаренных детей.
- 5) активизировать ресурсы педагогов начальной школы к участию в научно- исследовательской деятельности и дистанционных олимпиадах, конкурсах, играх.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать **вывод:** план методической работы школы выполнен.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства некоторых учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все овладели этим навыком;

- пополняются методические копилки учителей;
  - методическая тема школы и вытекающие из нее темы М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные М/О, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний М/О и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
  - выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете (создание своих собственных сайтов и страниц, публикация собственных материалов). В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня;
- активизировалась работа по обобщению педагогического опыта.

В будущем учебном году коллективу школы необходимо продолжить работу над повышением мотивации обучения на 3-й ступени образования, создать эффективно действующие элективные курсы, продолжить использование технологии развития исследовательских навыков, использование информационно-коммуникационных технологий.

В школе необходимо изучение не только достижения прошлого, но и те способы и технологии, которые пригодятся в будущем. Ребята должны быть вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они научатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными формировать интересы и осознавать свои возможности. При этом необходимо учитывать возрастные особенности и отличия в организации начальной, основной и старшей школ. Младшие школьники осваивают умение учиться, именно у них первостепенным является формирование мотивации к дальнейшему обучению. Подростки учатся общаться, самовыражаться, совершать поступки и осознавать их последствия, пробовать себя не только в учебной, но и в других видах деятельности. Старшие школьники, выбирая профиль обучения, получив возможность освоить программы профессиональной подготовки, находят себя в сфере будущей профессиональной деятельности. Старшим школьникам должна быть предоставлена возможность осознанно выбирать свое будущее, связывая его с будущим страны.

Говоря о необходимости обеспечения высокого качества образования, мы исходим из того, что сегодня обществу нужны не только современно образованные люди, но и готовые к непрерывному саморазвитию, самосовершенствованию, к реализации своего потенциала, способные эффективно использовать полученные в школе знания и умения в решении послешкольных теоретических и практических задач в измененных условиях.

### **1.3. Анализ уровня воспитательной работы с обучающимися**

В основе воспитательной работы нашей школы лежит процесс самоопределения и самовыражения личности ребенка во всех ее проявлениях.

В сфере воспитания детей и подростков плановые мероприятия направлены на достижение следующих целей:

- формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни;
- организация и совершенствование ученического самоуправления;
- внедрение инновационных форм и направлений воспитательной работы;
- усиление связи семьи и школы, повышение роли семейного воспитания;
- развитие системы воспитания с учетом специфики историко-культурных ценностей, обычаев и традиций народов, населяющих Республику Башкортостан;

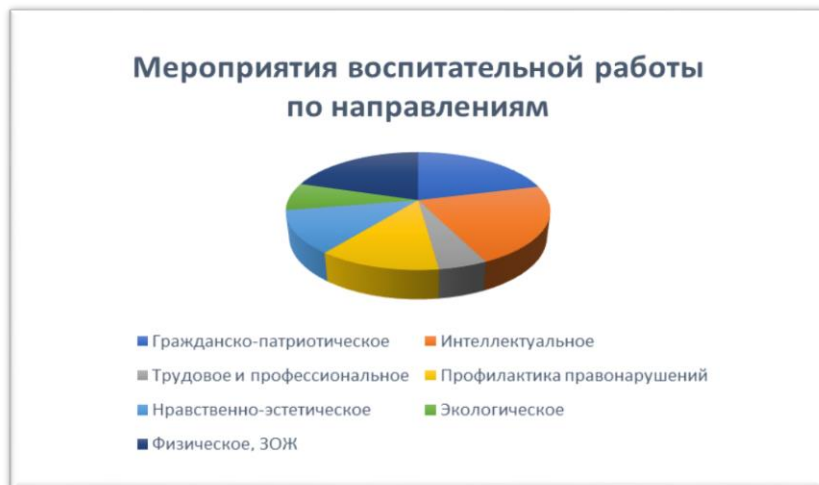
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, повышение правового самосознания обучающихся.

Годовой цикл воспитательной работы концентрировался вокруг ключевых дел, представляющих собой воспитательный комплекс. Все учащиеся, состоящие на различных видах учета, были привлечены к занятиям в кружках и секциях.

Раскрытию способностей обучающихся, проявление инициативы, самостоятельности способствует проведение различных мероприятий. С начала учебного года проведение мероприятий было закреплено за классными руководителями. Огромную помощь в их организации и проведении оказал Совет старшеклассников школы, который координировал работу, оказывал методическую помощь, распределял обязанности. В течение года были организованы и проведены следующие мероприятия:

- Классные часы, беседы, «круглые» столы, устные журналы, диспуты, деловые и ролевые игры гражданско-патриотического направления.
- Совместные общешкольные праздники, соревнования, конкурсы.
- Тематические и творческие вечера.
- Родительские собрания.
- Анкетирование и тестирование.
- Воспитание и уважение к Конституции и законам РФ;
- Воспитание дисциплинированного, добросовестного, трудолюбивого гражданина;
- Формирование глубокого осознанного понимания между идеями, свободы, права и обязанности человека.

В январе 2023 г. проводилась методическая неделя классного руководителя «Мой класс – мои дети» в ходе которой на высоком методическом уровне дано 21 открытых воспитательных мероприятий:



В прошедшем учебном году увеличилось количество экскурсий по духовно-нравственному направлению, патриотическому, краеведческому. Активную работу в организации экскурсий по родному краю провели: Шагимуратова З.Н., Аюпова Р.Р., Ерко А.И., Федорова С.А., Васильева М.М., Губайдуллина Э.Н., Гайфуллина Ф.С., Тимербулатова Л.Ф., Исангулова Ф.Ф., Сайтова З.И., Семенова Н.С.

В течение учебного года традиционно были организованы единые классные часы: «День Знаний», «Всероссийский урок мира», «День народного единства», «День России», «Урок Мужества», день телефона доверия, «День космонавтики. Гагаринский урок», «Этот День Победы», посвященный 78 годовщине Победы, которые провели все классные руководители, применяя различные формы и методы работы с детским коллективом. Таким образом, в целом по школе в течение года классные руководители подготовили и провели, классные часы различной направленности. Четкость, системной работы руководителей МО класс-

ных руководителей: Тимербулатовой Л.Ф., Муратова Л.М., согласованность действий классных руководителей, администрации школы, развитие информационно-коммуникационных технологий позволяет проводить мероприятия на высоком методическом уровне.

Стремясь к тому, чтобы все структурные элементы воспитательного пространства оказывали максимально эффективное, позитивное воздействие на учащихся, на их социализацию, школа продолжала сотрудничать с:

- ДЮСШ;
- МАУ ДО Альтаир;
- Районным Дворцом Культуры
- районным краеведческим музеем;
- музыкальной школой;
- отделом молодежи и комиссией КДН;
- отделом ОМВД и ГБДД
- Социально-психологическим центром «Семья»;
- ЦРБ;
- библиотекой семейного чтения имени Г. Ибрагимова.

Социальное партнерство всегда дает положительные результаты воспитания и социализации школьников.

Ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы школы усилиями членов методического объединения классных руководителей на высоком уровне проводятся тематические недели:

- сентябрь - тематическая неделя «Спортивная»;
- октябрь - тематическая неделя «Духовно- нравственная»;
- ноябрь - тематическая неделя «Профорориентационная»;
- декабрь - тематическая неделя «Творческая»;
- январь - тематическая неделя «Культурная»;
- февраль – тематическая неделя «Благотворительная»;
- март - тематическая неделя «Безопасная»;
- апрель - тематическая неделя «Экологическая»;
- май - тематическая неделя «Патриотическая»;
- июнь – тематическая неделя «Туристическая».

В ходе тематических недель организуются выезды и посещения, культурных заведения села и ближайших городов (Стерлитамак, Уфа): библиотеку, Дом культуры, музей, проводятся экскурсии. Все они были ориентированы на активизацию духовно – нравственного воспитания, на гражданско-патриотическое воспитание:

- Вахта Памяти;
- Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны;
- Уроки мужества и памяти;
- Смотр строя и песни;
- Участие в районных конкурсах и мероприятиях патриотической направленности;
- Военно-спортивная игра «Зарница»;
- Конкурс чтецов;
- Проведение мероприятий по изучению государственной символики России;
- Проведение акции «Ветеран в моем классе»;
- Организация изучения краеведческих материалов на уроках истории, географии, литературы.

Результативность работы школы по патриотическому воспитанию измеряется степенью готовности и стремлением школьников к выполнению своего гражданского и патриотического долга, их умением и желанием сочетать общественные и личные интересы, реальным вкладом, вносимым ими в дело процветания Отечества, родного края и «малой Родины».

Для реализации программы «Мое Отечество» используются различные формы работы по патриотическому воспитанию:

- исследовательская и проектная деятельность;
- привитие чувства любви к родному краю, к культурным ценностям.

Месячник военно-патриотического воспитания в школе ориентирован на обучающихся 1-11-х классов. Месячник проводился насыщенно, разнообразно. Он включил в себя тематическую выставку в школьной библиотеке, соревнования по волейболу, по военно-прикладным видам спорта, концертную программу, конкурс-представление рисунков, конкурс строя и песни. Все эти мероприятия очень важны для поколения, не знавшего войны, каждое соприкосновение с живой историей, каждый рассказ о славных страницах нашего государства наполнен особым смыслом, что во многом способствует гражданскому и нравственному становлению личности.

Организация физического воспитания в школе направлена на укрепление здоровья, содействие физическому развитию школьников, пропаганде здорового образа жизни. В рамках реализации программы «Здоровый и безопасный образ жизни» учителями физической культуры.

В течение учебного года проводятся декады, пропагандирующие здоровый и безопасный образ жизни. В ноябре, декабре и марте 2022 – 2023 учебного года проходили акции «Сообща, где торгуют смертью», «АНТИ СПИД и НЕТ наркотикам», в рамках которых были организованы спортивные мероприятия, онлайн встречи с медицинскими специалистами, лекции, беседы.

Для организации спортивно-массовой оздоровительной работы используются возможности школьного спортивного зала, спортивной площадки.

В школе продолжают активно работать детские объединения и клубы, для различных возрастных групп, обучающихся:

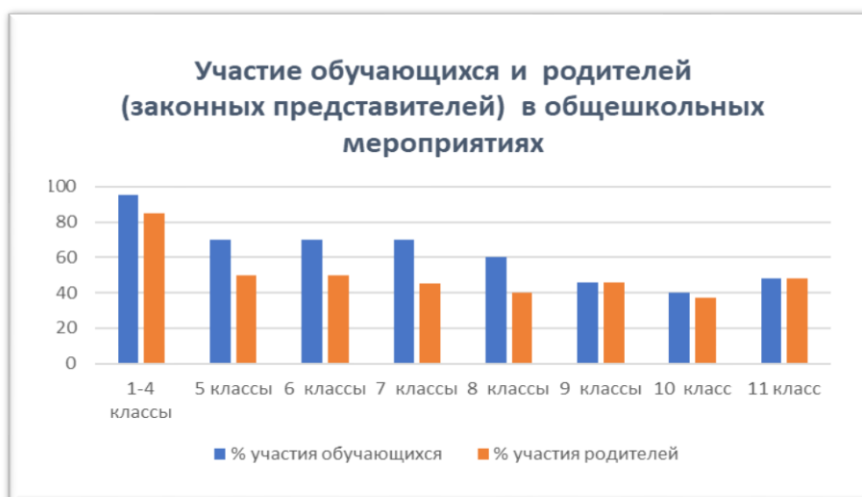
- Совет старшеклассников;
- Юные инспектора движения;
- Дружина юных пожарных;
- «Волонтеры»;
- клуб «Патриот»;
- РДДМ

Одной из основных форм ученического самоуправления в школе является Совет старшеклассников (5 – 11 классы) и детское общественное объединение «Патриот», в который входят более 12 обучающихся с 5-10 классов. Цель ученического самоуправления: создание условий для формирования лидерских качеств и активной гражданской позиции обучающихся.

Члены детского общественного объединения «Юнармия» (руководитель Нигматуллин И.Т.) в течение года принимали активное участие в районных соревнованиях, занимая призовые места. Юнармейцы получили 10 штук летнего комплекта форм.

В соответствии с планом воспитательной работы, при активной поддержке классных руководителей, родителей (законных представителей) и активном участии школьников и были проведены следующие традиционные мероприятия:

- торжественные линейки: День Знаний, Последний звонок;
- линейки Памяти: 8 февраля – День юного героя-антифашиста, 9 мая – День Победы;
- праздничные концерты, посвященные: Дню Учителя, Дню Матери, Дню толерантности, Дню открытых дверей для будущих первоклассников, Дню России, Дню защитников Отечества, Международному женскому дню;
- социально-значимые акции: День пожилого человека, «Анти-СПИД» и «Нет наркотикам!», «Сообща, где торгуют смертью», «Покормите птиц», «Каждому ребенку – игрушка к Рождеству», «Мир детства»;
- творческие конкурсы: презентации, видеоролики, плакаты и стенгазеты к праздникам, тематические выставки детских рисунков;
- коллективно-творческие дела: флэш-мобы, новогодние мероприятия.



В 2022 – 2023 учебном году были запланированы и проведены на высоком методическом уровне, мероприятия, посвященные 78 годовщине Победы в Великой Отечественной войне: Урок Победы, Всероссийская акции – «Бессмертный полк», «Ветеран живет рядом», «Окна Победы» и «Дорогами Победы», экологический десант силами учителей и волонтеров, конкурсы творческих работ, выставка плакатов и рисунков, Смотр строя и песни.

Были проведены мероприятия:

Обучающиеся 6-11 классов приняли участие во Всероссийском открытом уроке на сайте Интернет-портала «ПроеКТОриЯ», «Я рисую. Моя Россия», «Я гражданин и патриот России». с 7-11 классы Гагаринском уроке «Космос – это мы», с 1-11 классы в акции «Дорогами Победы» и «Поезд Победы», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Ради жизни на Земле», «Правнуки Победителей От истории семьи – к истории страны». Лекции и беседы на тему: обеспечения безопасного нахождения детей на территории объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта. Интернет-марафоне «Дома учим - ПДД» и т.д.

Подобные мероприятия являются хорошим стимулом для активизации педагогического поиска, обобщения опыта педагогического мастерства классных руководителей. Надо отметить высокую активность классных коллективов в общешкольных мероприятиях. В 2022–2023 учебном году необходимо активизировать деятельность классных коллективов для участия в районных и республиканских воспитательных программах и использовать их потенциал в работе классного руководителя с детским коллективом.

С 29 мая по 18 июня 2023 года в школе функционировал лагерь дневного пребывания «Радужный» для 175 обучающихся 1-4 классов. В период работы школьного лагеря Хамидуллина А.К. – старшая вожатая, подготовила и провела воспитательные мероприятия по разным направлениям деятельности, используя разнообразные формы и методы воспитательной работы.

С 29 мая по 9 июня 2023 года в школе функционировал лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием «Солнечный» для 20 обучающихся 8-11 классов. Цель ЛТО – это организация пришкольной летней лагерной смены, где отдых, оздоровление, творческий общественно-полезный труд воспитанников строятся на экологической и социально - значимой деятельности.

В летние каникулы, по утвержденному графику с 1 июня по 26 августа обучающиеся 5 - 10 классов, проходили практику на пришкольной участке под руководством классных руководителей и заведующими Ивановой М.Н., Хазиевой Н.Н. Облагораживали цветники и территорию школы, выращивали на пришкольной территории различные овощи и плодовые культуры.

Работа кружков и спортивных секций в 2022 – 2023 учебном году осуществлялась по следующим направленностям кружковой деятельности:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;

- естественнонаучная.

Работа кружков осуществлялась на основе годовых планов, программ, рассмотренных на предметных методических объединениях, согласованных с заместителем директора по воспитательной работе, утвержденных директором школы и директором МАУДО «Альтаир».

С несовершеннолетними (состоящими на различных видах профилактического учета) систематически проводятся беседы на темы: «Знаешь ли ты закон?», «Беспризорность и детская преступность», «Что значит быть взрослым?», «Вредные привычки и как от них избавиться?».

В 2022 - 2023 году продолжали активно работать кружки: Волонтеры «Молодежная инициатива» - руководители Дведенидова Г.Р., кружок «Рукодельница» - руководитель Иванова М.Н., «Патриот» руководитель Нигматуллин И.Т., "Юный историк" - руководитель Юсупова В.Р., «ЮИД»- руководитель Хамидуллина А.К., «ДЮП» - руководитель Нигматуллин И.Т., «АБВГДейка» - руководитель Ермо А.И., «Читайка» - руководитель Федорова С.А., «Юный художник» - руководитель Язданова Г.Р., «Говорушка» - руководитель Якупова М.М., «Выше, быстрее, сильнее» - руководитель Хабибуллин Р.М.

Отряд «ЮИД» принимал активное участие в районных акциях:

- акция, посвященная «Внимание и забота пожилым пешеходам»;
  - акция, посвященная Всемирному Дню памяти жертв ДТП «Это должен помнить каждый».
- Ежегодно члены отряда принимают активное участие в конкурсе «Безопасное колесо».

Анализ возрастного состава учащихся, посещающих кружки и спортивные секции показал, что система дополнительного образования в нашей образовательном учреждении, охватывает все возрастные категории детей.

На базе школы систематически работают секции: Футбол – руководитель Хабибуллин Р.М., Баскетбол - руководитель Нигматуллин И.Т., Волейбол - руководитель Афанасьев В.И.;

Взаимодействие семьи и школы является важнейшим фактором в формировании воспитательного пространства. Задача школы – сделать семью помощником и другом, как для самого ребенка, так и для школы. Работа с родителями ведется по следующим направлениям деятельности:

- составление общешкольного «банка» данных семей;
- диагностика семей;
- работа с социально-опасными, неблагополучными семьями;
- организация полезного досуга;
- проведение общешкольных и классных родительских собраний;
- организация и проведение родительского всеобуча;
- тематические консультации.

В течение учебного года родительский всеобуч осуществляли классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог, социальный педагог согласно запланированной тематике. Общешкольные родительские собрания были посвящены взаимодействию семьи и школы в вопросах гражданско-патриотического и правового воспитания, пропаганды здорового и безопасного образа жизни, профилактики безнадзорности и правонарушений, профилактики вредных привычек. Благодаря активной поддержке родителей на протяжении ряда лет, решаются задачи организации оздоровительных мероприятий, школьных праздников, экскурсий, содействия социально незащищенным семьям. При помощи родителей проводится косметический ремонт кабинетов, приобретается дополнительная учебная литература.

В период летних каникул все дети, находящиеся на внутришкольном учете и дети из неблагополучных семей и остальные обучающиеся школы, отдохнули в профильной смене детского лагеря им. Ибрагимов д. Бегеняш и др. лагерях и санаториях.

Особенностью 2022-2023 учебного года является то, что в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» был организован конкурс Минпросвещения России и Российского движения

школьников «Навигаторы детства». По результатам открытого конкурса Канзафарова А.Р. заняла должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодежными движениями.

С сентября 2022 года 1«А» класс (кл. руководитель Васильева М.М.) участвует в программе «Орлята России», который является уникальным проектом, направленный на развитие социальной активности школьников младших классов. Он создаёт условия для воспитания патриотов своего Отечества, людей неравнодушных, отзывчивых, стремящихся к знаниям и спортивным достижениям, творческому поиску и научным исследованиям, тех, кто готов созидать, делая мир вокруг себя лучше.

В рамках профориентационной работы в школе зам. директора по ВР Диваев Р.Ф. прошел обучение на педагога-навигатора всероссийского профориентационного проекта «Билет в будущее». В рамках данного профориентационного проекта организовано участие 101 ученика из них 6 дети с ОВЗ 8-10 классах.

Администрацией школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в организации и проведении мероприятий оказывает содействие родительский комитет. В текущем учебном году проведено 4 заседания родительского комитета, на которых обсуждались вопросы питания в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, организации кружков и секций. Члены родительского комитета оказали помощь в организации туристических походов и экскурсий, конференций.

#### 1.4. Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни.

В современных демократических условиях сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения остается актуальным вопросом.

Большую часть дня учащиеся проводят в стенах школы. Время обучения совпадает с периодом роста и развития ребенка, когда организм наиболее чувствителен к воздействию благоприятных и неблагоприятных условий окружающей среды. Результаты научных исследований показывают, что успешность обучения в настоящее время достигается ценой интенсификации умственной деятельности учащихся, обусловленной повышенным объемом учебной нагрузки в условиях дефицита учебного времени. Учащиеся в постоянном психоэмоциональном напряжении, сокращается продолжительность сна, длительно пребывают в сидячей позе, снижается двигательная активность и пребывание на свежем воздухе. Для укрепления здоровья школьников в школе делается многое: расписание составлено в соответствии с нормами и правилами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2

В школе работает медсестра, имеется совмещенный медицинский и зубной кабинет. Систематически проводятся профилактические осмотры детей, выявляются различные заболевания.

| Год 2022               |     | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | Итог<br>о |
|------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------|
| Количество обучающихся |     | 60 | 52 | 52 | 48 | 47 | 44 | 40 | 49 | 44 | 8  | 4  | 448       |
| Подлежало осмотру      |     | 60 | 52 | 52 | 48 | 47 | 44 | 40 | 49 | 44 | 8  | 4  | 448       |
| Осмотрено              |     | 60 | 52 | 52 | 48 | 47 | 44 | 40 | 49 | 44 | 8  | 4  | 448       |
| Группа здоровья        | I   | 34 | 13 | 26 | 17 | 12 | 18 | 13 | 14 | 17 | 2  | 1  | 167       |
|                        | II  | 21 | 34 | 24 | 25 | 29 | 20 | 24 | 29 | 22 | 6  | 3  | 237       |
|                        | III | 5  | 2  | 1  | 5  | 3  | 5  | 3  | 6  | 4  |    |    | 34        |



|   |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
|---|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|-----|
|   | IV            |    |    |    | 1  | 1  | 1  |    |    |    |   |   | 3   |
| <b>Физическое развитие</b>                                      | норма         | 55 | 5  | 48 | 46 | 42 | 40 | 36 | 43 | 41 | 8 | 4 | 413 |
|   | дефицит массы | 2  |    | 2  |    |    |    | 2  | 3  | 1  |   |   | 10  |
|   | избыток массы | 3  | 2  | 2  | 2  | 5  | 4  | 2  | 3  | 2  |   |   | 25  |
| <b>Заболеваемости учащихся</b>                                  |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| Инфекционные и паразитарные                                     |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| Болезни крови и кроветворных органов                            |               |    |    |    |    |    |    |    | 2  | 2  |   |   | 4   |
| Болезни эндокринной системы                                     |               |    |    | 1  |    |    |    | 1  |    | 1  |   |   | 3   |
| Болезни нервной системы   |               | 10 | 8  | 8  | 10 | 7  | 9  |    |    |    |   |   |     |
| Болезни глаза и его придаточного аппарата                       |               | 2  | 6  | 4  | 3  | 3  | 3  | 5  | 10 | 6  | 1 | 1 | 11  |
| Болезни органов дыхания /(ОРЗ)                                  |               | 28 | 24 | 21 | 19 | 23 | 18 | 15 | 20 | 22 | 5 | 3 | 198 |
| Болезни системы кровообращения                                  |               | 2  | 2  |    |    | 2  |    |    | 3  | 2  |   |   | 11  |
| Болезни органов пищеварения                                     |               | 2  | 2  |    |    | 2  |    |    | 2  | 2  |   |   | 10  |
| Болезни кожи и подкожной сетчатки                               |               | 2  | 2  |    |    |    |    | 4  |    |    |   |   | 8   |
| Болезни мочеполовой системы                                     |               |    |    |    |    |    |    |    | 1  |    |   |   | 1   |
| Болезни костно-мышечной системы, нарушение осанки, плоскостопие |               | 4  | 10 | 3  | 7  | 7  | 2  | 5  | 9  | 5  | 1 | 1 | 54  |
| Врождённые аномалии, деформации                                 |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| Травмы, отравления  |               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |     |
| Прочие болезни (кариес)   |               |    | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 3  |    |   |   | 30  |
| Дети-инвалиды   |               |    | 3  | 1  |    | 2  |    |    |    | 1  |   |   | 7   |

Из приведенного анализа состояния здоровья обучающихся видно, что увеличилось количество детей с болезнями нервной системы, органов дыхания, нарушением осанки. Сократилось количество детей с болезнями эндокринной системы.

**Сравнительная таблица изменений в здоровье обучающихся МБОУ СОШ №2 с.  
Толбазы**

| Годы обучения | Система питания | Болезни органов дыхания, ОРЗ | Болезни костно-мыш. Сист. (нар.ос. сколиоз) | Болезни глаз | Болезни нервн. Сист. (неврозы) | Эндокр. забол. | Здоровы |
|---------------|-----------------|------------------------------|---|--------------|--------------------------------|----------------|---------|
| 2016-2017     | 8               | 37,1                         | 17  | 12,7         | 19,6                           | 1,3            | 25,1    |
| 2017-2018     | 3,8             | 34                           | 18,9  | 10,5         | 18,2                           | 9,4            | 35,1    |
| 2018-2019     | 4,9             | 36                           | 11  | 10,3         | 16,4                           | 1,4            | 40      |
| 2019-2020     | 4,1             | 75,8                         | 12  | 7,1          | 18,8                           | 0,9            | 46      |
| 2020-2021     | 4,1             | 2,6/78                       | 13,5  | 8,7          | 23,5                           | 0,4            | 32      |
| 2021-2022     | 17/4,1          | 290/70                       | 71/17,1                                     | 60/14,4      | 90/21,7                        | 2/0,4          | 31.1    |
| 2022-2023     | 0,4             | 44,2                         | 12  | 9,8          | 17,4                           | 0,6            | 37,2    |

Большое внимание в школе уделяется качественной организации сбалансированного горячего питания, спортивных занятий.

В течение года были организованы и проведены круглые столы с участием врача-педиатра Махмутовым Н.Х., инспектора ИДН Галиевой А.И., медсестры Саитбаталловой Р.Р. проведены беседы с обучающимися 1-4-х классов «Педикулез - профилактика», 5-11 «Профилактика гриппа», «Компьютер – друг и враг», «Здоровый позвоночник», «Правильное питание», «Берегись - клещи».

Классными руководителями совместно с учителями физической культуры был составлен план работы по сохранению здоровья и формированию ЗОЖ. В каждом классе систематически проводились уроки здоровья, физкультминутки, спортивные состязания «Папа, мама, я – спортивная семья», «Весёлые старты». Учителя ИЗО Язданова Г.Р., Иванова М.Н. ежегодно проводят конкурсы рисунков: «Мы выбираем жизнь», «Скажем наркотикам нет!» и др.

Немаловажным аспектом здоровьесбережения обучающихся является охрана их психического и психологического здоровья. В школе работает психолог, ведется работа по формированию психолого-педагогических карт учащихся.

Своевременная диспансеризация, реализация профилактических программ, организация внеурочных спортивных мероприятий, обсуждение с детьми вопросов здорового образа жизни в значительной степени влияют на улучшение здоровья школьников. Вопрос заботы о здоровье учащихся требует не только решений, вызванных охранительной позицией взрослых по отношению к детскому здоровью, гораздо важнее пробудить в детях желание заботиться о своем здоровье, основанное на их заинтересованности в учебе, в выборе учебных курсов, адекватных собственным интересам и склонностям. Школьная жизнь становится условием формирования здорового образа жизни.

В дальнейшей своей деятельности коллектив планирует в данном направлении усилить работу по укреплению здоровья и формированию ЗОЖ. Разработана и действует школьная программа «Здоровье», цель которой создать необходимый инновационный потенциал организационных, методологических предпосылок для комплексного решения проблемы укрепления и сохранения здоровья детей.

#### 1.4. Анализ дополнительного образования обучающихся.

В 2022-2023 учебном году основными направлениями внеурочной деятельности стали в 1-9 классов: общекультурное, спортивно-оздоровительное естественно- научное, общеинтеллектуальное, экологическое, искусство, техническое. Внеурочной деятельностью было охвачено 100% учеников начальной школы и 100 % учеников 5 – 11 классов.

Все учащиеся, состоящие на учете, были привлечены к занятиям в кружках и секциях.

По линии ДЮСШ в спортивных секциях занимались: футболом, каратэ, баскетболом, волейбол, дзюдо, шахматами, подвижными играми. В кружках художественно-эстетического направления: танцевальный, художественный, вокальный. Посещали кружки интеллектуально-познавательные: по физике , истории , математике, русскому и литературе; гражданско-патриотическом; техническом.

Педагогами дополнительного образования велись работы вокального и театрального коллективов – «ДоМиСоЛЬКа» и «Овация». В данных коллективах задействованы дети 1-8 классов. Воспитанники коллективов участвовали художественными номерами во всех общешкольных мероприятиях в течении года.

#### 2. Рейтинг кружков по направлениям



#### 1.6. Анализ работы с педагогическими кадрами.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. В современных условиях роль методической работы школы значительно возрастает, т.к. необходимо рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Благодаря ответственному отношению к своей работе каждого учителя складывается успех, авторитет, престиж школы. В этом немалую роль играет организация научно-методической работы в школе, которая ведется по плану, включает в себя работу учителей-предметников, методического совета, МО, НОУ, работу аттестационной комиссии, повышение квалификации педагогических работников.

В штате школы 41 педагогических работников, 1 - находится в декретном отпуске.

Все педагоги с высшим образованием.

В прошедшем учебном году 1 учитель успешно прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию,

Ежегодно повышается качество учительского состава:

**Таблица №10**

**Качество учительского состава**

| Категория | Годы обучения |           |           |           |           |           |
|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|           | 2017-2018     | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Высшая    | 25            | 26        | 24        | 27        | 31        | 29        |
| Первая    | 19            | 13        | 12        | 8         | 7         | 8         |

Результативно работали МО учителей истории и обществознания, биологии и химии, математики и физики, родных языков, начальных классов, творчества.

На всех педсоветах состоялось заинтересованное обсуждение поднятых проблем. При подготовке к педсоветам проводится большая предварительная работа. Например, каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

- Планирование работы на новый учебный год;
- Изучение требований новых образовательных стандартов;
- Формы и методы промежуточного и итогового контроля, анализ контрольных работ;
- Современные педагогические технологии как средство достижения задач, поставленных ФГОС;
- Организация работы с одаренными детьми;
- Обсуждение тем предстоящих педсоветов;
- Внедрение электронного образования
- Внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО.

В течение года согласно плану, проводилась методические семинары, где рассматривались и обсуждались интересные педагогические темы и проблемы.

Педагогический процесс мы видим как одновременное продвижение педагогов и учащихся в совместном труде при взаимной ответственности к развитию способностей и расцвету личности ученика и учителя.

**Таблица №11**

**Участие педагогов МБОУ СОШ №2 с.Толбазы на конкурсе «Учитель года»**

| Год участия | ФИО                               | Место  |
|-------------|-----------------------------------|--|
| 1999-2000   | Ерко Анна Иосифовна               | II место в районном конкурсе                           |
| 2000-2001   | Анищук Лариса Владимировна        | II место в районном конкурсе                           |
| 2001-2002   | Сидорова Зульфия Фаритовна        | I место в районном конкурсе                            |
| 2002-2003   | Ямалетдинов Марат Фаритович       | I место в районном конкурсе, Лауреат республ. Конкурса |
| 2003-2004   | Янтураева Олеся Васильевна        | II место в районном конкурсе                           |
| 2004-2005   | Юлмухаметова Светлана Рашитовна   | I место в районном конкурсе, Лауреат республ. Конкурса |
| 2005-2006   | Габидуллина Гузель Файзрахмановна | III место в районном конкурсе                          |

|             |                                |   |
|-------------|--------------------------------|---|
| 2006-2007   | Юнусова Рима Ильдусовна        | I место в районном конкурсе   |
| 2007-2008   | Абдеева Нурия Наилевна         | Победитель на республиканском конкурсе в номинации «Использование современных технологий на уроках татарского языка и литературы» |
|             | Абдеев Ришат Радикович         | «Использование современных информационных технологий на уроках»   |
| 2008-2009   | Ягафарова Зульфия Ураловна     | Участие в районном конкурсе «Учитель года-2009»   |
| 2009-2010   | Ерко Анна Иосифовна            | Участие в республиканском конкурсе «Учитель года-2010»  |
| 2010-2011   | Гайсина Лилия Маратовна        | Победитель школьного конкурса «Учитель года-2011»   |
| 2011-2012   | Шагимуратова Зимфира Назифовна | Победитель школьного конкурса «Учитель года-2012»   |
|             | Закирова Елена Робертовна      | Участник республиканского конкурса «Учитель года башкирского языка-2012»  |
| 2012-2013   | Гаврилова Лидия Ильинична      | Победитель школьного конкурса «Учитель года-2013»   |
| 2013-2014   | Ильясова Миляуша Булатовна     | Победитель школьного конкурса «Учитель года-2014»   |
| 2014-2015   | Сидорова Зульфия Фаритовна     | Победитель школьного конкурса «Учитель года-2015»   |
| 2015 – 2016 | Кондакова Анна Николаевна      | Победитель школьного конкурса «Учитель года-2016», призер районного конкурса «Учитель года-2016»                                  |
| 2016-2017   | Сулейманова Инера Расфаровна   | Победитель школьного конкурса «Учитель года – 2017», призер районного конкурса «Учитель года – 2017»                              |
|             | Сидорова Виктория Евгениевна   | Победитель школьного конкурса «Учитель года – 2017», призер районного конкурса «Учитель года – 2017»                              |
| 2017-2018   | Шагимуратова Зимфира Назифовна | Победитель школьного конкурса «Учитель года – 1018», призер районного конкурса «Учитель года - 2018»                              |
| 2018-2019   | Хазиева Наталья Николаевна     | Победитель школьного конкурса «Учитель года – 1019», призер районного конкурса «Учитель года - 2019»                              |
| 2019-2020   | Федорова Светлана Анатольевна  | Победитель школьного конкурса «Учитель года – 2020», призер районного конкурса «Учитель года -                                    |

|           |                              |  |
|-----------|------------------------------|--|
|           |                              | 2020»  |
| 2021-2022 | Хабибуллина Ляйсан Ришатовна | Победитель школьного конкурса «Учитель года – 2022», призер районного конкурса «Учитель года - 2022» |
| 2022-2023 | Сидорова Виктория Евгениевна | Победитель школьного конкурса «Учитель года – 2023», призер районного конкурса «Учитель года – 2023» |

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

1. Курсовую подготовку в 2022 - 2023 учебном году прошли **25** учителей школы.

|   | <b>Ф.И.О учителя</b>        | <b>Наименование курсов, где прошли (учреждения профессионального образования, сроки прохождения, номер полученного документа);</b>   | <b>Очно/дистанционно</b> |
|---|-----------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Абдеева Нурия Наилевна      | "Методика преподавания русского языка и родных языков Российской Федерации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и требованиями ФГОС СОО к образовательным достижениям обучающихся", ФГБУ "Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации", 10.10.2022 - 21.10.2022, рег№ у-3204/б<br>"Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (Русский язык и литература), 36ч., ЦНППМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж, 20.03-24.03.2023г, рег 013680 | дистанционно             |
| 2 | Галиева Разиля Рафкатовна   | Методика преподавания русского языка и родных языков Российской Федерации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и требованиями ФГОС СОО к образовательным достижениям обучающихся", ФГБУ "Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации", 10.10.2022 - 21.10.2022, рег№ у-4361/б  | дистанционно             |
| 3 | Аюпова Римма Рафкатовна     | Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО", ООО "Инфоурок", 144 часа, 16.02.2023-22.03.2023г, рег№492045   | дистанционно             |
| 4 | Васильева Марина Михайловна | Особенности введения и реализации обновленного ФГОС НОО", 72 часа, ООО"Инфоурок", 28.09.2022 - 12.10.2022,   | дистанционно             |

|    |   |  |              |
|----|---|--|--------------|
|    |   | рег№ 415496  |              |
| 5  | Гайфуллина<br>Флюра Сабирья-<br>новна   | "Формирование профессиональной компе-<br>тентности учителя начальных классов в соот-<br>ветствии с ФГОС НОО третьего поколения ",<br>108 часов, ООО "Высшая школа делового ад-<br>министрирования", 24.08.2022 - 05.09.2022,<br>рег.№ 0139851  | дистанционно |
| 6  | Губайдуллина<br>Эльмира Наи-<br>левна   | "Реализация требований обновленного ФГОС<br>НОО в учебно-методических комплектах (на<br>примере УМКК "Школа России)", ГАУ ДПО<br>ИРО РБ, 72 часа, 29.09.2022 - 08.10.2022,<br>рег.№ 12389  | дистанционно |
| 7  | Ерко Анна<br>Иосифовна                  | Особенности введения и реализации обнов-<br>ленного ФГОС НОО", 72 часа,<br>ООО"Инфоурок", 04.09.2022 - 26.10.2022,<br>рег.№ 421308   | дистанционно |
| 8  | Федорова Свет-<br>лана Анатольев-<br>на | "Особенности введения и реализации обнов-<br>ленного ФГОС НОО", 72 часа,<br>ООО"Инфоурок", 08.09.2022 - 14.09.2022,<br>рег.№ 401684  | дистанционно |
| 9  | Набиева Альфи-<br>ра Назифовна          | "Основы религиозных культур и светской эти-<br>ки", 72 часа, ООО "Инфоурок", 04.03.2023-<br>22.03.2023, рег№ 492902  | дистанционно |
| 10 | Муратова Лилия<br>Маратовна             | "Основы религиозных культур и светской эти-<br>ки", 72 часа, ООО "Инфоурок", 05.03.2023-<br>22.03.2023, рег№ 492888  | дистанционно |
| 11 | Весова Светлана<br>Борисовна            | "Методика преподавания русского языка и<br>родных языков Российской Федерации в со-<br>ответствии с требованиями обновленных<br>ФГОС НОО, ФГОС ООО и требованиями<br>ФГОС СОО к образовательным достижениям<br>обучающихся", ФГБУ "Федеральный инсти-<br>тут родных языков народов Российской Фе-<br>дерации", 10.10.2022 - 21.10.2022, рег.№ у-<br>4155/б | дистанционно |
| 12 | Семенова<br>Надежда Серге-<br>евна      | "Методика преподавания русского языка и<br>родных языков Российской Федерации в со-<br>ответствии с требованиями обновленных<br>ФГОС НОО, ФГОС ООО и требованиями<br>ФГОС СОО к образовательным достижениям<br>обучающихся", ФГБУ "Федеральный инсти-<br>тут родных языков народов Российской Фе-<br>дерации", 10.10.2022 - 21.10.2022, рег№ у-<br>7769/б  | дистанционно |
| 13 | Степанова Лю-<br>бовь Никоновна         | "Методика преподавания русского языка и<br>родных языков Российской Федерации в со-<br>ответствии с требованиями обновленных<br>ФГОС НОО, ФГОС ООО и требованиями<br>ФГОС СОО к образовательным достижениям<br>обучающихся", ФГБУ "Федеральный инсти-<br>тут родных языков народов Российской Фе-  | дистанционно |

|    |                                |  |              |
|----|--------------------------------|--|--------------|
|    |                                | дерации", 10.10.2022 - 21.10.2022, рег№ у-7998/б   |              |
| 14 | Янтураева Олеся Васильевна     | Методика преподавания русского языка и родных языков Российской Федерации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и требованиями ФГОС СОО к образовательным достижениям обучающихся", ФГБУ "Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации", 10.10.2022 - 21.10.2022, рег№ у-9172/б  | дистанционно |
| 15 | Тимербулатова Лейсан Фениловна | "Сложные вопросы школьного курса алгебры 8 класса", МГУ им. М.В.Ломоносова, 72 часа, 10.10.2022 - 30.11.2022, рег.№ 15322a9245   | дистанционно |
|    |                                | 2."Преподавание математики в условиях реализации обновленных ФГОС", 72 часа, ГАУ ДПО ИРО РБ, 19.01.2023 - 28.01.2023, рег.№ 699  | дистанционно |
| 16 | Даутова Лилия Рашитовна        | "Преподавание математики в условиях реализации обновленных ФГОС", 72 часа, ГАУ ДПО ИРО РБ, 19.01.2023 - 28.01.2023, рег.№ 675  | дистанционно |
| 17 | Хабибуллина Лейсан Ришатовна   | «Быстрый старт в искусственный интеллект», 72 часа, ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», 05.09.2022 - 03.10.2022, рег.№ 9885/22   | дистанционно |
| 18 | Мирасова Венера Валерьевна     | «Развитие предметной и методической компетенций учителя физики в свете требований обновлённого ФГОС ООО», 108 часа, ЦНППМПр ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж, 19.09.2022 - 10.10.2022, рег.№ 011474   | дистанционно |
|    |                                | "Теория и методика преподавания предмета «Астрономия» в условиях реализации ФГОС СОО ООО», 72 часа, «Инфоурок», 20.12.2021-26.01.2022 рег.№ 287607   | дистанционно |
| 19 | Сидорова Виктория Евгеньевна   | "Узловые проблемы истории 20 века (Россия и зарубежные страны: векторы политического и социально-экономического развития", Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова, 72 часа, 03.10-29.11.2022г, рег№ 15322a9197<br>"Концептуальные подходы к преподаванию предметов "История", и "Обществознание" в свете требований ФГОС, 72 часа, ГАУ ДПО ИРО РБ, 10.04.2023-19.04.2023, рег№ 3841 | дистанционно |
| 20 | Юсупова Венера Рафаэлевна      | "Концептуальные подходы к преподаванию предметов "История", и "Обществознание" в свете требований ФГОС, 72 часа, ГАУ ДПО ИРО РБ, 10.04.2023-19.04.2023, рег№ 3855  | дистанционно |
| 21 | Хазиева Наталья                | «Методическое сопровождение педагогов по   | дистанционно |



|    |                                |  |                          |
|----|--------------------------------|--|--------------------------|
|    | Николаевна                     | повышению качества подготовки обучающихся к ГИА по географии», 112 часов, ГАУ ДПО ИРО РБ, 16.01.2023 – 31.01.2023, рег.№ 1236  |                          |
|    |                                | "ФГОС общего образования: формирование универсальных учебных действий на уроке биологии", 72 часа. ООО "Инфоурок", 17.10.2022 - 02.11.2022, рег№425467<br>"Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (Биология), 36 часов, ЦНПМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж, 08.04.2023-13.04.2023, рег№ 014335  | дистанционно             |
| 22 | Диваев Рамиль Флюзович         | "Развитие профессиональных компетенций учителя географии в условиях перехода на новые ФГОС ООО", 36 часов, ИНПО "Вектор развития" ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы", 22.09.2022 - 25.09.2022, рег.№ 1517<br>«Подготовка экспертов для работы в республиканской предметной комиссии по географии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», 24 часа, ГАУ ДПО ИРО РБ, 09.02.2023 – 11.02.2023, рег.№ 1894 | Дистанционно<br><br>очно |
| 23 | Степанов Сергей Валерьянович   | "Проектная деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения технологии в условиях реализации обновленного ФГОС ООО, 48 часов, ЦНПМПР ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж, 16.02.2023-22.02.2023, рег.№ 013396  | дистанционно             |
| 24 | Нигматуллин Ильгиз Тимербаевич | "Психология физической культуры и спорта", 72 часа, ГАУ ДПО ИРО РБ, 29.09.2022 - 08.10.2022, рег.№ 11483   | дистанционно             |
|    |                                | "Структура и содержание преподавания предмета ОБЖ, БЖД в ОО в свете требований ФГОС» 72 часа, ГАУ ДПО ИРО РБ, 10.10.2022 - 20.10.2022, рег.№ 12349   | дистанционно             |
| 25 | Иванова Марина Никоновна       | «Современные методики и особенности преподавания предмета «Технология» в условиях реализации требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя», 72 часа, ООО Институт дополнительного образования, 16.03.2023 – 28.03.2023, рег. № 23-288-НУ-03  | дистанционно             |

Педагоги на базе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников прошли в мониторинг профзатруднений

| Ф.И.О учителя                | Предмет                   |
|------------------------------|---------------------------|
| Хабибуллина Лейсан Ришатовна | математика                |
| Даутова Лилия Рашитовна      | математика                |
| Семенова Надежда Сергеевна   | русский язык и литература |

|                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Гайфуллина Флюра Сабирьяновна  | Начальные классы |
| Набиева Альфира Назифовна      | Начальные классы |
| Васильева Марина Михайловна    | Начальные классы |
| Муратова Лилия Маратовна       | Начальные классы |
| Шагимуратова Зимфира Назифовна | Начальные классы |

По результатам мониторинга был составлен индивидуальный образовательный маршрут

Ежегодно учителя публикуют свои статьи и разработки в различных изданиях и сайтах.

## 2. Информация об педагогических работниках, опубликовавших свои работы

|                 |   |
|-----------------|---|
| Муратова Л.М.   | Проектная работа «Как изготовить игрушку-антистресс в технике модульного оригами», ООО Инфоурок           |
| Муратова Л.М.   | Презентация к уроку русского языка «Приставка. Суффикс. Закрепление.», ООО Инфоурок                       |
| Гайфуллина Ф.С. | Журнал "Башкортостан укытыусыһы" ("Учитель Башкортостана") №4 (1034) 2022 С. Әлибаев ижады менән танышыу. |

## 3. Информация об участии в различных республиканских, всероссийских вебинарах и семинарах

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Ф.И.О учителя                  | Вебинары, семинары  |
| Хабибуллина Лейсан Ришатовна   | Методика решения заданий части 2 ОГЭ-2023 по математике   |
| Даутова Лилия Рашитовна        | Методика решения заданий части 2 ОГЭ-2023 по математике   |
| Тимербулатова Лейсан Фениловна | Методика решения заданий части 2 ОГЭ-2023 по математике   |
| Тимербулатова Лейсан Фениловна | Физика . Обновленный ФГОС : ключевые моменты, особенности преподавания предмета на примере УМК Перышкина А.В. |
| Гайфуллина Флюра Сабирьяновна  | Развитие эмоциональной компетентности ребёнка: рекомендации родителям" 22.02.23г.                             |
| Гайфуллина Флюра Сабирьяновна  | "Компьютерная зависимость: миф или реальность" (рекомендации для родителей) 20.02.23г                         |
| Гайфуллина Флюра Сабирьяновна  | Функциональная грамотность"   |
| Семенова Надежда Сергеевна     | От ФГОС НОО к ФГОС ООО: преемственность в обучении русскому языку   |
| Муратова Лилия Маратовна       | Подбираем задания по функциональной грамотности: предметная область-вид грамотности, 2 часа                   |
| Муратова Лилия Маратовна       | Информационные технологии в обучении родному языку, 1 час   |

|              |   |
|--------------|---|
| Якупова М.М. | «Универсальная система развития фонематического восприятия. |
|--------------|---|

Внутришкольный контроль осуществлялся по разработанному плану, в который включены следующие блоки:

- Контроль за ведением документации;
- Контроль за качеством ЗУН;
- Контроль за уровнем преподавания;
- Контроль за объемом выполнения учебных программ;
- Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации
- Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий;
- Контроль за осуществлением преподавания на дому.

Контроль осуществляется как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План ВШК корректировался по мере необходимости. Контроль проводился с соблюдением его основных принципов, согласно локальному акту. Итоги отражались в справках, обсуждались на педсоветах, совещаниях, в индивидуальных беседах, заседаниях методического совета.

Уровень обученности учеников 1-11 изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных работ (входных, полугодовых, по итогам года).

По каждому предмету велся мониторинг, на заседаниях МО подвергался анализу и сравнению, итоги подводились на педсоветах.

В течение учебного года заместителями директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные уроки, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана в 1-11 классах выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, работающими в 1-11 классах, классными руководителями проводились совещания при директоре, заместителе директора по УВР, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ знаний, умений, навыков по итогам контроля, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведенные совещания позволили своевременно выявить возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

С целью максимальной реализации запросов обучающихся и родителей в школе создан орган государственно-общественного управления - Совет родителей и Управляющий совет.

### **1.7 Анализ работы с родителями, общественностью.**

В целях совершенствования системы взаимодействия семьи и школы как способ повышения эффективности воспитательного потенциала образовательного процесса в МБОУ СОШ №2 с. Толбазы 2022-2023 учебный год была разработана целевая программа, задачами которой являлись:

- Совершенствование нормативно-правовой и организационно-методической базы семейного воспитания.
- Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением.

- Создание системы массовых мероприятий с родителями, работа по организации совместной общественно-значимой деятельности и досуга родителей и учащихся.
- Проведение научно-обоснованной организаторской и пропагандистской деятельности с целью информационного обеспечения и психолого-педагогического сопровождения семей.
- Создание системы помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, предупреждение негативных проявлений у детей и подростков.

Наиболее актуальным на сегодняшний день становится повышение педагогической культуры родителей, как основы раскрытия творческого потенциала, совершенствования семейного воспитания. В повышении педагогической культуры, просвещении родителей особую роль призван сыграть родительский всеобуч. В 2022-2023 учебном году проведено 4 занятий родительского всеобуча, на которых были обсуждены следующие темы: «Роль отца в воспитании детей», «Семья – здоровый образ жизни», «Вечные ценности: ещё раз о родительской любви» «Агрессия, ее причины и последствия» «Взаимодействие семьи и школы в профилактике ДТП». На занятия приглашали социального педагога, представителей ЦРБ, центра занятости, ОМВД и др.

Администрацией школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в организации и проведении мероприятий оказывает содействие родительский комитет. В текущем учебном году проведено 3 заседания родительского комитета, на которых обсуждались вопросы питания в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, организации кружков и секций. Члены родительского комитета оказали помощь в организации экскурсий, конференций пап и мам, спортивных мероприятиях школы. Помощь оказали члены Попечительского совета в ремонте в школьных кабинетах.

### 1.8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и укрепления материально-технической базы.

#### Сведения

о средствах, израсходованных в ходе подготовки МБОУ СОШ с.№2 с. Толбазы МР Аургазинский РБ к новому учебному году для ремонта зданий, укрепления антитеррористической защищенности, обеспечения пожарной безопасности (с 1.01.2023 по настоящее время), руб.

| Наименование ОУ        | Всего | в том числе  |                    |                    |                                |                        |
|------------------------|-------|--|--------------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|
|                        |       | Собственные средства ОУ (сбор металлолома, макулатуры, производственная деятельность на УОУ, подсобном хозяйстве, транспортные услуги, аренда помещения, другая приносящая доход деятельность) | Средства спонсоров | Средства родителей | Собственные средства педагогов | Другие (указать какие) |
| МБОУ СОШ №2 с. Толбазы | 36000 | -  | 5000               | 24000              | 7000                           |                        |

Таблица №2

#### Сведения

о средствах, израсходованных на приобретение оборудования и инвентаря в ходе подготовки ОУ к новому учебному году (с 1.01.2023 по настоящее время)  
МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы

| Наименование ОУ и его подразделений | Наименование приобретенного инвентаря и оборудования | Сколько средств израсходовано, руб. | в том числе             |                              |                            |  |                           |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|--|---------------------------|
|                                     |  |                                     | Бюджетные средства, руб | Собственные средства ОУ, руб | Родительские средства, руб | Средства учителей, воспитателей и др. работников ОУ, руб | Спонсорские средства, руб |
| МБОУ СОШ №2 с.Толбазы               | посуда для столовой                                  | 25000                               | 25000                   |                              |                            |  |                           |
|                                     | Колеса для автобуса                                  | 50000                               | 50000                   |                              |                            |  |                           |
|                                     | плакаты  | 60000                               | 60000                   |                              |                            |  |                           |

## **Раздел II. Цели и задачи школы на 2023-2024 учебный год**

1. Предоставление разностороннего, универсального базового образования в сочетании с вариативными компонентами образования.
2. Обеспечение системного мониторинга качества образования на различных ступенях обучения в школе.
3. Совершенствование системы подготовки, повышения квалификации педагогических кадров.
4. Активизация инновационной и экспериментальной деятельности в школе, внедрение современных образовательных, информационно – коммуникационных и здоровьесберегающих технологий, электронного образования.
4. Усиление работы по подготовке выпускников школы к ГИА. Повышение качества подготовки к ЕГЭ по математике, обществознанию, химии, истории, биологии.
5. Создание условий для полноценного включения в образовательное пространство и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.
6. Создание условий для самореализации и творческих способностей обучающихся.
7. Усиление работы по нравственно- патриотическому воспитанию. Повысить качество воспитательной работы
8. Активизация деятельности по формированию и развитию правовых знаний и правовой культуры учащихся, их родителей. Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.
9. Создание благоприятных условий для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов школы.
10. Обеспечение выполнения комплекса мероприятий по укреплению безопасности в школе.
11. Обеспечение качественным сбалансированным горячим питанием учащихся в соответствии с физиологическими потребностями и санитарно – гигиеническими требованиями.
12. Внедрить современные цифровые технологии до конца 2023 года.
13. Обеспечить переход 1- 6-х, 10 классов на новые ФОП НОО и ООО , СОО к 1 сентября 2023 года.

### **Ожидаемые результаты на 2023-2024 учебный год:**

- повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности. Личностный рост каждого обучающегося;
- повышение качества знаний по школе до 65%;
- повышения качества подготовки 9-классников и выпускников 11-го класса к ГИА;
- формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения для дальнейшего продолжения образования, усиления ответственности за последствия своих поступков;
- участие родителей в оценке качества образования в школе.

**Раздел III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению результатов.**

**3.1. Организация учебной деятельности.**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственные</b>                     | <b>Где рассматриваются итоги</b> |
|----------|---|--------------------|--|----------------------------------|
| 1.       | Комплектование 1-х, 10-х классов.   | до 30.08.          | Директор,<br>зам. директора<br>кл.рук-ли | Совещание при директоре          |
| 2.       | Выявление детей с ограниченными возможностями для организации обучения на дому  | до 30.08.          | Директор,<br>зам. директора              | Совещание при директоре          |
| 3.       | Рассмотрение и утверждение учебных планов   | до 31.08.          | зам. директора                           | Совещание при зам. директора     |
| 4        | Тарификация учебных часов   | до 30.08           | Директор, зам.<br>директора              | педсовет                         |
| 5        | Введение новых учебных предметов.   | до 30.08.          | зам. директора                           | Педсовет                         |
| 6        | Анализ трудоустройства учеников 9,11 классов  | до 25.08.          | зам. директора                           | Совещание при директоре          |
| 7        | Организация обучения детей ограниченными возможностями на дому  | до 05.09.          | зам. директора                           | Совещание при директоре          |
| 8        | Утверждение расписания уроков основного и дополнительного образования на учебный год  | до 07.09.          | Заместители<br>директора                 | Совещание при директоре          |
| 9        | Достижение 100% охвата учащихся горячим питанием  | с 04.09.           | Директор                                 | Совещание при директоре          |
| 10       | Работа с детьми, находящимися под опекой  | в течение сентября | соц. педагог                             | Справка                          |
| 11       | Ежедневный учет и анализ посещаемости учащихся  | в течение года     | Деж. уч-ля,<br>кл.рук-ли                 | Оперативное совещание            |
| 12       | Составление ОШ-1  | По графику<br>РОО  | Директор, зам.<br>директора              |                                  |
| 13       | Проверка обеспеченности учебниками  | до 07.09           | Зам. директора                           | Совещание при директоре          |
| 14       | Сбор личных сведений об учащихся 1-ых классов   | до 07.09           | Классные<br>руководители                 |                                  |
| 15       | Организация заполнения классных журналов (электронный). Инструктаж с педагогами о единых требованиях к работе с документами | до 13.09.          | зам. директора                           | Инструктивное совещание          |
| 16       | Составление и утверждение плана работы к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов  | до 15.09.          | зам. директора                           | Совещание при зам. директора     |
| 17       | Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением.  | В течение года     | зам. дир.<br>по ТБ                       | Совещание при директоре          |

|    |  |                           |   |                                     |
|----|--|---------------------------|---|-------------------------------------|
| 18 | Организация дежурств в школе:<br>- администрации;<br>- учащихся и учителей   | В течение года            | зам. директора по ВР                              | Оперативное совещание               |
| 19 | Контроль за обучением, посещаемостью занятий слабоуспевающих детей из неблагополучных семей и детей «группы риска» | В течение года            | Соц. педагог                                      | Совещание при зам. директора        |
| 20 | Работа психолога и социального педагога с «трудными» детьми  | Еженедельно               | Соц. педагог<br>Психолог                          | Совещание МО классных руководителей |
| 21 | Контроль за индивидуальной работой со слабоуспевающими учащимися   | 1 раз в месяц             | зам. директора                                    | Индивидуальные беседы               |
| 22 | Входной контроль знаний учащихся на начало учебного года   | 12-19.09                  | зам. директора                                    | Совещание при завуче                |
| 23 | Мониторинг сформированности УУД у учащихся начальных классов на начало учебного года                               | 7.10                      | зам. директора                                    | педсовет                            |
| 24 | Организация и проведение диагностики «Я сдам ЕГЭ» в 11 классе (русский язык, математика (профиль), химия, физика)  | октябрь, апрель           | Зам.директора, учителя-предметники                | Совещание при завуче                |
| 25 | Анализ результатов первой четверти   | 31.10-1.11.               | зам. директора                                    | Педсовет                            |
| 26 | Анализ состояния классной документации по итогам 1 четверти  | 31.10-2.11.               | зам. директора                                    | Педсовет                            |
| 27 | Работа с «трудными» детьми и их родителями   | постоянно                 | Кл.рук-ли,<br>зам.директора по ВР,<br>соц.педагог | Индивидуальные беседы               |
| 28 | Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе   | октябрь-ноябрь            | Зам. директора, учитель русского языка            | Совещание при завуче                |
| 29 | Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих уроки по болезни учащихся           | в течение года            | Учителя-предметники,<br>Кл.рук-ли                 |                                     |
| 30 | Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников   | Октябрь-ноябрь по графику | зам. директора                                    | Заседание МС                        |
| 31 | Подготовка учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников                                      | Ноябрь-декабрь            | зам. директора                                    | Заседание МС                        |
| 32 | Заседание Большого совета  | 1 и 3 среда               | зам. директора                                    |                                     |
| 33 | Выступления учащихся, состоящих в школьном НОУ на школьном этапе научно-практической конференции «Старт в науку».  | По плану                  | Рук. НОУ  | Заседание ШМО, МС                   |
| 34 | Проведение пробных проверочных   | декабрь                   | зам. директора                                    | Совещание при                       |



|    |   |                                     |  |                              |
|----|---|-------------------------------------|--|------------------------------|
|    | работ по русскому языку, математике, окружающему миру в 4-х классах   |                                     |  | директоре                    |
| 35 | Проведение полугодовой промежуточной аттестации по русскому языку и математике в 5-11 классах                                   | декабрь                             | зам. директора<br>директор                   | Совещание при директоре      |
| 36 | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими по одной «3» и «4» по итогам четверти (первого полугодия).                          | За две недели до окончания четверти | зам. директора                               | Индивидуальная беседа        |
| 37 | Подготовка и участие обучающихся на муниципальном этапе НПК «Старт в науку»   | Декабрь-января                      | Учителя-предметники,<br>рук. НОУ             | Заседание МС                 |
| 38 | Подготовка учащихся 9-х классов к устному собеседованию   | январь                              | Зам. директора,<br>учителя<br>русского языка | Совещание при завуче         |
| 39 | Организация работы по ознакомлению учащихся и родителей с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации         | февраль                             | зам. директора                               | Родительское собрание        |
| 40 | Регистрация заявлений на ОГЭ  | до 1.02.                            | зам. директора                               |                              |
| 41 | Регистрация заявлений на ЕГЭ  | до 1.03.                            | зам. директора                               |                              |
| 42 | Работа со слабоуспевающими учащимися.   | в течение февраля                   | Учителя-предметники,<br>Кл.рук-ли            | Совещание при зам. директора |
| 43 | Дополнительные каникулы учащихся 1-х классов  | с 10 по 18 февраля                  | зам. директора                               | Календарный график           |
| 44 | Начало кампании по набору учеников в 1 класс  | с 1 февраля                         | зам. директора                               | Оперативное совещание        |
| 45 | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации, выбор экзаменов обучающихся 9,11 классов. Проведение пробных экзаменов. | в течение февраля                   | зам. директора                               | Совещание при зам. директора |
| 46 | Оформление уголков выпускников в кабинетах  | 1-7.03.                             | Учителя-предметники                          |                              |
| 47 | Организация работы по преемственности начальной и средней школы   | март-апрель                         | зам. директора                               | Псих.-пед.консилиум          |
| 48 | Формирование заказа учебников на следующий год  | март-апрель                         | Библиотекарь                                 | Совещание при зам. директора |
| 49 | Репетиционные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору  | октябрь-апрель                      | Учителя-предметники                          | Совещание при зам. директора |
| 50 | Оформление стендов по подготовке к экзаменам  | В течение года                      | Учителя-предметники                          |                              |
| 51 | Мониторинг сформированности УУД у учащихся начальных  | 10 апреля                           | Зам. директора                               | педсовет                     |

|    |   |                  |                            |                              |
|----|---|------------------|----------------------------|------------------------------|
|    | классов на конец учебного года                                    |                  |                            |                              |
| 52 | Итоги участия обучающихся в республиканских и районных олимпиадах | 4 неделя апреля  | зам. директора             | Совещание при зам. директора |
| 53 | Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года    | В течение апреля | Библиотекарь               | Педсовет                     |
| 54 | Утверждение графика консультаций к экзаменам                      | до 07.10.        | зам. директора             | Совещание при директоре      |
| 55 | Проведение пробных экзаменов предметов по выбору.                 | апрель           | зам. директора             | Совещание при зам. директора |
| 56 | Проведение ВПР в 4, 5,6,7,8, 10, 11 классах                       | По графику       | Зам. директора             | педсовет                     |
| 57 | Распределение нагрузки на будущий год                             | до 10.05         | директор                   | Совещание при директоре      |
| 58 | Проведение итоговой аттестации                                    | май-июнь         | зам. директора<br>директор | Педсовет                     |
| 59 | Анализ набора в 10-е классы.                                      | 20-30.06.        | зам. директора             | Оперативное совещание        |
| 60 | Отчеты за год классными руководителями в выпускных классах        | По графику       | зам. директора             |                              |

### 3.2. Организация воспитательной работы и обеспечение воспитанности обучающихся.

Цель: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, нравственной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Задачи:

- Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
- Способствовать развитию ученического самоуправления и созданию условий для проявления неформального лидерства учащихся в школе и классах.
- Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
- Повышение педагогической культуры родителей.
- Вести мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- Совершенствовать систему методической работы с классными руководителями.
- Вести работу по повышению у учащихся интереса к внеклассной работе.
- Вовлечение учащихся, независимо от возраста, в активную творческую деятельность, используя такие формы работы с детьми, которые дадут им возможность проявить активность, самостоятельность и помогут им качественно измениться.
- Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни.
- Осуществление экспериментальной и инновационной деятельности классных руководителей и обучающихся.
- Повышение эффективности работы по воспитанию уровня нравственности и духовности.

**Развитие творческих возможностей и способностей учащихся**

**Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

| <b>Дела</b>  | <b>Классы</b> | <b>Ориентировочное время проведения</b> | <b>Ответственные</b>                                     |
|--|---------------|---|--|
| <b>Акции и церемонии</b>   |               |   |  |
| Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн | 1-11 классы   | каждый учебный понедельник              | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| Сбор макулатуры  | 1-11 классы   | сентябрь, март                          | Хамидуллина А.К., классные руководители                  |
| Благотворительная ярмарка  | 1-11 классы   | октябрь, апрель                         | Хамидуллина А.К., классные руководители                  |
| <b>Праздники</b>   |               |   |  |
| День знаний  | 1-11 классы   | 1 сентября                              | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| День учителя   | 1-11 классы   | 5 октября                               | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| Международный день пожилых людей                                   | 1-11 классы   | 1 октября                               | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| День отца в России   | 1-11 классы   | 16 октября                              | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| День матери в России   | 1-11 классы   | 27 ноября                               | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| Новогодняя елка  | 1-11 классы   | декабрь                                 | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| День Защитника Отечества   | 1-11 классы   | 22 февраля                              | Хамидуллина А.К., классные руководители                  |
| Масленица  | 1-11 классы   | февраль-март                            | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| Международный женский день   | 1-11 классы   | 8 марта                                 | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| День Победы  | 1-11 классы   | 9 мая                                   | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| Последний звонок   | 1-11 классы   | май                                     | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| Выпускной  | 1-11 классы   | июнь                                    | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители |
| <b>Классные часы к памятным датам</b>                              |               |   |  |
| День солидарности в  | 1-11 классы   | 3 сентября                              | классные руководители                                    |

|  |             |                 |                       |
|--|-------------|-----------------|-----------------------|
| борьбе с терроризмом   | сы          |                 |                       |
| День окончания Второй мировой войны  | 1-11 классы | 3 сентября      | классные руководители |
| 210 лет со дня Бородинского сражения   | 1-11 классы | 7 сентября      | классные руководители |
| Международный день распространения грамотности   | 1-11 классы | 8 сентября      | классные руководители |
| 165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)  | 1-11 классы | 16-17 сентября  | классные руководители |
| Международный день музыки  | 1-11 классы | 1 октября       | классные руководители |
| День отца в России   | 1-11 классы | 16 октября      | классные руководители |
| Международный день школьных библиотек  | 1-11 классы | 25 октября      | классные руководители |
| День памяти жертв политических репрессий   | 1-11 классы | (28) 30 октябрь | классные руководители |
| День народного единства  | 1-11 классы | 4 ноября        | классные руководители |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 1-11 классы | 8 ноября        | классные руководители |
| День Государственного герба Российской Федерации   | 1-11 классы | 8 ноября        | классные руководители |
| День начала Нюрнбергского процесса   | 1-11 классы | 20 ноября       | классные руководители |
| День материи России  | 1-11 классы | (25)27ноября    | классные руководители |
| День Государственного герба Российской Федерации   | 1-11 классы | 30 ноября       | классные руководители |
| День неизвестного солдата  | 1-11 классы | 3 декабря       | классные руководители |
| Международный день инвалидов   | 1-11 классы | 3 декабря       | классные руководители |
| День добровольца (волонтера) в России  | 1-11 классы | 5 декабря       | классные руководители |
| Международный день художника   | 1-11 классы | 8 декабря       | классные руководители |
| День героев Отечества  | 1-11 классы | 9 декабря       | классные руководители |
| День Конституции Российской Федерации  | 1-11 классы | 12 декабря      | классные руководители |
| День принятия Федеральных конституционных  | 1-11 классы | (23)25 декабря  | классные руководители |

|  |             |            |                       |
|--|-------------|------------|-----------------------|
| законов о Государственных символах РФ  |             |            |                       |
| День российского студенчества  | 1-11 классы | 25 января  | классные руководители |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады   | 1-11 классы | 27 января  | классные руководители |
| День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | 1-11 классы | 27 января  | классные руководители |
| 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве          | 1-11 классы | 2 февраля  | классные руководители |
| День российской науки  | 1-11 классы | 8 февраля  | классные руководители |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества   | 1-11 классы | 15 февраля | классные руководители |
| Международный день родного языка   | 1-11 классы | 21 февраля | классные руководители |
| День защитника отечества   | 1-11 классы | 23 февраля | классные руководители |
| 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского  | 1-11 классы | 3 марта    | классные руководители |
| Международный женский день   | 1-11 классы | 8 марта    | классные руководители |
| День воссоединения Крыма с Россией   | 1-11 классы | 18 марта   | классные руководители |
| Всемирный день театра  | 1-11 классы | 27 марта   | классные руководители |
| День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли                                    | 1-11 классы | 12 апреля  | классные руководители |
| День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны                 | 1-11 классы | 19 апреля  | классные руководители |
| Всемирный день Земли   | 1-11 классы | 22 апреля  | классные руководители |
| День Победы  | 1-11 классы | 9 мая      | классные руководители |
| День детских общественных организаций России   | 1-11 классы | 19 мая     | классные руководители |

|  |             |                |  |
|--|-------------|----------------|--|
| День славянской письменности и культуры              | 1-11 классы | 24 мая         | классные руководители  |
| Тематические недели, декады, месячники               |             |                |  |
| Неделя безопасности                                  | 1-11 классы | сентябрь, март | Семенов Ю.В., классные руководители  |
| Неделя безопасного поведения в сети Интернет         | 1-11 классы | сентябрь, март | Семенов Ю.В., классные руководители  |
| Месячник пожарной безопасности                       | 1-11 классы | октябрь        | Нигматуллин И.Т., классные руководители  |
| Международные дни наблюдения птиц                    | 1-11 классы | октябрь        | Исангулова Ф.Ф., классные руководители   |
| Дни правовых знаний                                  | 1-11 классы | ноябрь         | Сидорова В.Е. классные руководители  |
| Экологический месячник                               | 1-11 классы | сентябрь       | Хазиева Н.Н., классные руководители  |
| Дни школы  | 1-11 классы | апрель         | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители                           |
| Концерты   |             |                |  |
| Концерт к дню учителя                                | 1-11 классы | октябрь        | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., классные руководители                           |
| Рождественский концерт                               | 1-11 классы | декабрь        | Учителя английского языка, Хамидуллина А.К., Кириллова Н.М., классные руководители |
| Концерт к 8 марта                                    | 1-11 классы | март           | Хамидуллина А.К., Кириллова Н.М., классные руководители                            |
| Концерт в рамках Дней школы                          | 1-11 классы | апрель         | Хамидуллина А.К., Кириллова Н.М., классные руководители                            |
| Концерт к 9 мая                                      | 1-11 классы | май            | Хамидуллина А.К., Кириллова Н.М., классные руководители                            |
| Конкурсы   |             |                |  |
| Конкурс цветочных композиций к Дню учителя           | 1-11 классы | октябрь        | Хамидуллина А.К., классные руководители  |
| Конкурс плакатов к Дню учителя                       | 1-11 классы | октябрь        | Хамидуллина А.К., Иванова М.Н., классные руководители                              |
| Конкурс плакатов к Новому году                       | 1-11 классы | декабрь        | Хамидуллина А.К., Иванова М.Н., классные руководители                              |
| Конкурс на лучшее оформление кабинетов к Новому году | 1-11 классы | декабрь        | Хамидуллина А.К., Иванова М.Н., классные руководители                              |
| Смотр талантов                                       | 1-11 классы | февраль        | Хамидуллина А.К., Кириллова Н.М., классные руководители                            |
| Конкурс «Самый классный класс»                       | 1-11 классы | в течение года | Зам. дир. по ВР, Хамидуллина А.К., СС, классные                                    |

|                                |             |                  |  |
|--------------------------------|-------------|------------------|--|
|                                |             |                  | руководители                               |
| <b>Спортивные соревнования</b> |             |                  |  |
| Дни здоровья                   | 1-11 классы | 1 раз в четверть | учителя физкультуры, классные руководители |
| Дни здорового образа жизни     | 1-11 классы | декабрь, апрель  | учителя предметники                        |

### **Модуль «Классное руководство и наставничество»**

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Классы</b> | <b>Ориентировочное время проведения</b> | <b>Ответственные</b>  |
|---|---------------|---|-----------------------|
| Знакомство с классами   | 1-11 классы   | сентябрь                                | классные руководители |
| Составление социальных паспортов                                    | 1-11 классы   | сентябрь                                | классные руководители |
| Общешкольный классный час «Разговор о главном»                      | 1-11 классы   | каждый учебный понедельник 1 урок       | классные руководители |
| Работа с государственными символами России                          | 1-11 классы   | в течение года                          | классные руководители |
| Инструктажи по безопасности жизнедеятельности                       | 1-11 классы   | сентябрь                                | классные руководители |
| Родительское собрание с родителями пятиклассников                   | 1-11 классы   | сентябрь                                | классные руководители |
| Организация участия класса в общешкольных ключевых делах            | 1-11 классы   | в течение года                          | классные руководители |
| Индивидуальная работа с обучающимися                                | 1-11 классы   | в течение года                          | классные руководители |
| Работа с учителями - предметниками, работающими в классе            | 1-11 классы   | в течение года                          | классные руководители |
| Работа с родителями или законными представителями                   | 1-11 классы   | в течение года                          | классные руководители |
| Родительские собрания   | 1-11 классы   | 1 раз в четверть                        | классные руководители |
| Организация участия в детских объединениях (РДШ, Большая перемена). | 1-11 классы   | в течение года                          | классные руководители |

### **Модуль « Курсы Внеурочной деятельности»**

| <b>Название</b>  | <b>Классы</b> | <b>Количество часов в неделю</b> | <b>Ответственные</b>                       |
|------------------|---------------|----------------------------------|--|
| Орлята России    | 1 классы      | 1                                | учителя-предметники, классные руководители |
| Здоровое питание | 1 классы      | 1                                | учителя-предметники, классные руководители |
| Спортивные игры  | 5,7-11        | 1                                | учителя-предметники, клас-                 |

|                                   |             |   |  |
|-----------------------------------|-------------|---|--|
|                                   | классы      |   | сные руководители                          |
| Секреты программирования «Скретч» | 5 классы    | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Финансовая грамотность            | 2-5-классы  | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Профориентация                    | 2-4 классы  | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| ОДНК                              | 6-8 классы  | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Основы проектной деятельности     | 5-6 классы  | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Мой край                          | 5-9 классы  | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Семьеведение                      | 8 классы    | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Юный график                       | 8 классы    | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Человек и профессия               | 9 классы    | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Математика для каждого            | 9 классы    | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Деловой этикет                    | 10 классы   | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Ораторское мастерство             | 11 классы   | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Разговор о важном                 | 1-11 классы | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Волшебный мир творчества          | 2-4 классы  | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Лабиринт логических задач         | 2-4 классы  | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Функциональная грамотность        | 2-4 классы  | 1 | учителя-предметники, классные руководители |
| Спортивные игры                   | 1-4 классы  | 1 | учителя-предметники, классные руководители |

### Модуль «Школьный урок»

| Мероприятия  | Классы      | Ориентировочное время проведения | Ответственные                              |
|--|-------------|----------------------------------|--|
| Планирование воспитательного компонента урока                    | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители, учителя-предметники |
| Руководство исследовательской и проектной деятельностью учащихся | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители, учителя-предметники |
| <b>Предметные недели</b>   |             |                                  |  |
| Музыки   | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители, учителя-предметники |
| Республики и ИКБ   | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители, учителя-предметники |



|                             |             |                |  |
|-----------------------------|-------------|----------------|--|
| Русского языка и литературы | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Математики и информатики    | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Иностранных языков          | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Истории и обществознания    | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| географии                   | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Окружающего мира            | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| химии                       | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Родных языков               | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Физической культуры, ОБЖ    | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Технологии, ИЗО             | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Физики                      | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Биологии и экологии         | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Счастья и радости           | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |

### Модуль «Самоуправление»

| Мероприятия                                       | Классы      | Ориентировочное время проведения | Ответственные         |
|---|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| Выборы в совет класса, распределение обязанностей | 1-11 классы | сентябрь                         | классные руководители |
| Работа в соответствии с обязанностями             | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители |
| Классное собрание                                 | 1-11 классы | 1 раз в месяц                    | классные руководители |
| Отчет перед классом о проделанной работе          | 1-11 классы | конец уч. года                   | классные руководители |
| Выборы в Совет Старшеклассников (СС)              | 1-11 классы | сентябрь                         | Хамидуллина А.К., СС  |
| Выборы Главы СС                                   | 1-11 классы | сентябрь-октябрь                 | Хамидуллина А.К., СС  |
| Работа СС   | 1-11 классы | в течение года                   | Хамидуллина А.К., СС  |
| Собрание СС                                       | 1-11 классы | 1 раз в месяц                    | Хамидуллина А.К., СС  |
| Отчет СС о проделанной                            | 1-11 классы | конец уч. года                   | Хамидуллина А.К., СС  |

|        |    |  |  |
|--------|----|--|--|
| работе | сы |  |  |
|--------|----|--|--|

### Модуль «Детские общественные объединения»

| Мероприятия   | Классы      | Ориентировочное время проведения | Ответственные                           |
|---|-------------|----------------------------------|---|
| Работа по плану ЮИД и ДЮП, Юнармия, клуб «Патриот», «Молодежная инициатива» | 1-11 классы | в течение года                   | Руководитель ЮИД, классные руководители |
| Участие в акции «Внимание - Дет!», «Письмо водителю» и т.д.                 | 1-11 классы | в течение года                   | Руководитель ЮИД                        |

### Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

| Мероприятия                   | Классы      | Ориентировочное время проведения | Ответственные         |
|-------------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| Посещение театров             | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители |
| Экскурсии в музеи             | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители |
| Экскурсии по городу           | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители |
| Поездки по РБ и за ее пределы | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители |

### Модуль «Профориентация»

| Мероприятия   | Классы      | Ориентировочное время проведения | Ответственные         |
|---|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| Циклы профориентационных часов общения  | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители |
| Экскурсии на предприятия села, фирмы, организации встречи с профессионалами, представителями, руководителями  | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители |
| Посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители |
| Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)  | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители |

|   |             |                |  |
|---|-------------|----------------|--|
| Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»  | 1-11 классы | в течение года | классные руководители                      |
| Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования   | 1-11 классы | в течение года | классные руководители                      |
| Участие учащихся 5-9 классов в российском тестировании функциональной грамотности по модели PISA  | 1-11 классы | в течение года | классные руководители                      |
| Участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков                             | 1-11 классы | в течение года | классные руководители, учителя-предметники |
| Участие в проектной деятельности  | 1-11 классы | в течение года | учителя-предметники                        |
| Проведение диагностики по профориентации по методике Е.А.Климова;   | 1-11 классы | по требованию  | Канзафарова А.Р.                           |
| Ведение портфолио личных достижений обучающихся;  | 1-11 классы | в течение года | классные руководители                      |
| Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии | 1-11 классы | по требованию  | Канзафарова А.Р.                           |
| Освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования  | 1-11 классы | в течение года | учителя-предметники                        |

### Модуль «Волонтерство»

| Мероприятия  | Классы      | Ориентировочное время проведения | Ответственные   |
|--|-------------|----------------------------------|---|
| Семинары «Технология добра»  | 1-11 классы | 1 раз в четверть                 | Иванова М.Н., Хамидуллина А.К.  |
| Акции помощи бездомным животным  | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители, Хамидуллина А.К., Канзафарова А.Р.                   |
| Патриотические акции в помощь ветеранам и пожилым людям «Окна Победы», «Цветы ветеранам», «Дорогие, мои, старики!», «Новогодний подарок – одиноким людям», «Ветеран живёт рядом» | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители, Хамидуллина А.К., Дведенидова Г.Р., Канзафарова А.Р. |
| Экологические акции «Сохрани дерево», «Помоги птицам», «Бумаге – вторую жизнь» «Живи, Земля!»  | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители, Хамидуллина А.К., Канзафарова А.Р.                   |

### Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

| Мероприятия  | Классы      | Ориентировочное время проведения | Ответственные                                |
|--|-------------|----------------------------------|--|
| Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | 1-11 классы | в течение года                   | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Оформление классных уголков  | 1-11 классы | сентябрь                         | классные руководители                        |
| Уход в кабинетах за растениями   | 1-11 классы | в течение года                   | классные руководители                        |
| Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам                           | 1-11 классы | в течение года                   | педагоги-организаторы, классные руководители |
| Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.                   | 1-11 классы | май-сентябрь                     | педагоги-организаторы, классные руководители |

### Модуль «Работа с родителями»

| Мероприятия            | Классы     | Ориентировочное время проведения | Ответственные             |
|------------------------|------------|----------------------------------|---------------------------|
| Общешкольные родитель- | 1-11 клас- | 2 раза в год                     | Зам. дир. по ВР, классные |

|   |             |                            |   |
|---|-------------|----------------------------|---|
| ские собрания   | сы          |                            | руководители                                |
| Классные родительские собрания  | 1-11 классы | в течение года, по графику | Зам. дир. по ВР, классные руководители      |
| Родительский всеобуч  | 1-11 классы | в течение года, по графику | Канзафарова А.Р.                            |
| Создание общешкольного родительского комитета, Совета школы, планирование их работы   | 1-11 классы | сентябрь                   | Зам. дир. по ВР, классные руководители      |
| Информационное оповещение через школьный сайт   | 1-11 классы | по необходимости           | Семенов Ю.В.                                |
| Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей  | 1-11 классы | по требованию              | Зам. дир. по УВР и ВР                       |
| Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявления «неблагополучных семей» (составление актов обследования) | 1-11 классы | по необходимости           | Дведенидова Г.Р., классные руководители     |
| Работа Совета профилактики  | 1-11 классы | 1 раз в четверть           | Дведенидова Г.Р.                            |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий   | 1-11 классы | по плану                   | классные руководители, родительский комитет |
| Участие в мероприятиях Службы медиации  | 1-11 классы | по необходимости           | служба медиации,                            |
| Организация совместного посещения музеев, выставок, поездок в театр, экскурсий  | 1-11 классы | по плану                   | классные руководители                       |

### Модуль «Профилактика социально-негативных явлений»

| Мероприятия  | Классы | Ориентировочное время проведения | Ответственные                                      |
|--|--------|----------------------------------|--|
| Профилактическая операция «Подросток»  | 1-11   | сентябрь                         | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители   |
| Акция «Внимание, дети!». Час профилактики  | 1-11   | сентябрь                         | Классные руководители                              |
| Линейка «Об ответственности за употребление спирто-содержащей продукции». Всемирный день трезвости | 1-11   | сентябрь                         | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация».                                  | 1-11   | октябрь                          | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Социально-психологическое тестирование на отношение  | 1-11   | октябрь                          | Педагог-психолог, классный руководитель            |

|  |      |              |   |
|--|------|--------------|---|
| к наркотикам   |      |              |   |
| «Киберугрозы современности»  | 1-11 | октябрь      | Классные руководители                       |
| День отказа от курения   | 1-11 | ноябрь       | Классные руководители                       |
| Беседа совместно с инспектором ПДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ» | 1-11 | ноябрь       | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| «Безопасный Новый год»   | 1-11 | декабрь      | Классные руководители                       |
| Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)  | 1-11 | май          | Классные руководители                       |
| Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»   | 1-11 | май          | Классные руководители                       |
| Встречи с инспектором ПДН, ОГИБДД, МЧС, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения                            | 1-11 | сентябрь-май | Заместитель директора по ВР                 |
| Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )                   | 1-11 | сентябрь-май | Заместитель директора по ВР                 |

### 3.3. Деятельность педагогического коллектива по сохранению здоровья и формированию ЗОЖ

| <i>№</i>        | <i>Мероприятия</i>   | <i>Сроки</i>     | <i>Ответственные</i>                          | <i>Где рассматривается</i> |
|-----------------|--|------------------|---|----------------------------|
| <b>Сентябрь</b> |  |                  |   |                            |
| 1.              | Составление и утверждение списков детей на бесплатное питание в школе.             | 1 неделя         | Директор, соц.пед. кл. руководители           | Совещание при директоре    |
| 2               | Соблюдение санитарно-гигиенических требований во время УВП.                        | 2 неделя         | Директор                                      |                            |
| 3.              | Организация горячего питания.  | 1 неделя         | Директор, кл. руководители                    |                            |
| 4.              | Определение уровня физического развития и физической подготовленности обучающихся. | В течение месяца | Мед.работник<br>Учит.физ-ры, кл. руководители |                            |

|                |  |                  |  |                                      |
|----------------|--|------------------|--|--------------------------------------|
| 5.             | Комплектование группы для занятий физкультурой.                                    | В течение месяца | Кл.рук.<br>Учит. Физ-ры                                |                                      |
| 6.             | Изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, охраны труда и ТБ. | В течение месяца | Кл. рук.,<br>Зам. Директора по безопасности            |                                      |
| <b>Октябрь</b> |  |                  |  |                                      |
| 1.             | Диагностическое исследование: дозировка домашних заданий в 2-4, 10-11 классах.     | 1 неделя         | Зам. директора по УВР<br>Психолог                      | Совещание при зам. директора         |
| 2.             | Мероприятия по созданию благоприятной психологической среды.                       | В течение месяца | Психолог<br>Соц. Педагог                               | Совещание при директоре              |
| 3.             | Медосмотр учащихся.  | По плану         | Мед.работник   | Родительское собрание                |
| 4.             | Контроль за посещением уроков физической культуры учащимися.                       | 2 неделя         | Кл.рук.<br>Учит.физ-ры                                 | Заседание МО классных руководителей  |
| 5.             | Диспансерное обследование учащихся   | По плану         | Мед.работ.   |                                      |
| 6.             | Соблюдение ТБ при проведении уроков физики, химии                                  | 3 неделя         | Учитителя-предм.                                       | Справка                              |
| 7.             | Изучение ПДД, предупреждение травматизма   | В течение месяца | Кл.руковод.  | Кл.часы                              |
| <b>Ноябрь</b>  |  |                  |  |                                      |
| 1.             | Инструктаж по ТБ учащихся  | 1 неделя         | Кл.руковод.  | Кл.часы                              |
| 2.             | Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе.                               | 2 неделя         | Директор   | Совещание при директоре              |
| 3.             | Анализ состояния питания учащихся.   | 2 неделя         | Директор<br>Мед. Работник                              | Совещание при директоре              |
| 4.             | Контроль за посещением уроков физической культуры учащимися                        | 3 неделя         | Кл.руковод.  | Совещание с классными руководителями |
| 5.             | Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры и технологии     | В течение месяца | Учителя-предметники,<br>Зам. директора по безопасности | Совещание при директоре              |
| 6.             | Приглашение инспекторов ГИБДД на беседы  | 2, 4 неделя      | Зам. директора по ВР                                   | Кл.часы                              |
| <b>Декабрь</b> |  |                  |  |                                      |
| 1.             | Соблюдение санитарно-гигиенических требований во время УВП.                        | В течение месяца | Мед. Работник<br>Кл.руковод.                           | Совещание с классными руководителями |
| 2.             | Проверка прохождения программы по физической подготовленности.                     | 1 неделя         | Зам. директора   | Совещание при зам. директора         |

|                |  |                  |   |                            |
|----------------|--|------------------|---|----------------------------|
| 3.             | Пропаганда ЗОЖ (лекции, беседы)  | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам. директора по ВР           | МО кл.руководителей        |
| 4.             | Классные часы по ПДД. Инструктаж соблюдения ПДД, ТБ на дорогах   | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам. директора по безопасности | Кл.часы                    |
| <b>Январь</b>  |  |                  |   |                            |
| 1.             | Контроль за ведением школьной документации: журналы спортивных секций, кружков   | 1 неделя         | Зам. директора по ВР                          | МО кл.руководителей        |
| 2.             | Изучение ПДД   | В течение месяца | Зам. директора по ВР,<br>кл.руковод.          | Совещание кл.руководителей |
| <b>Февраль</b> |  |                  |   |                            |
| 1.             | Проверка прохождения учебных программ по физкультуре   | 2 неделя         | Зам. директора по УВР                         | справка                    |
| 2.             | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в УВП  | 3 неделя         | Зам. директора по безопасности                | справка                    |
| 3.             | Изучение ПДД на классном часе  | 4 неделя         | Кл.руковод.                                   | Кл.часы                    |
| <b>Март</b>    |  |                  |   |                            |
| 1.             | Охрана труда и соблюдение ТБ на занятиях физкультуры и трудового обучения  | 1 неделя         | Зам. директора по безопасности                | справка                    |
| 2.             | Изучение ПДД на классном часе  | 4 неделя         | Кл.руковод.                                   | Кл.часы                    |
| <b>Апрель</b>  |  |                  |   |                            |
| 1.             | Контроль за состоянием здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболевания обучающихся в течение учебного года | По плану         | медсестра                                     | Родительское собрание      |
| <b>Май</b>     |  |                  |   |                            |
| 1.             | Анализ физической подготовки   | 2 неделя         | Учителя физкультуры                           | справка                    |
| 2.             | Изучение ПДД   | В течение месяца | Кл.руковод.                                   | Кл.часы                    |
| 3.             | Инструктаж по ПДД и ТБ на летние каникулы  | 4 неделя         | Кл.руковод.<br>Зам. директора по безопасности | Кл.часы                    |
| <b>Июнь</b>    |  |                  |   |                            |
| 1.             | Организация летней оздоровительной работы обучающихся.   | 1 неделя         | Директор<br>Зам. директора по УВР,ВР.         | Совещание при директоре    |

#### Раздел 3.4. Обеспечение охраны труда и техники безопасности.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------|



|    |   |                     |                                    |
|----|---|---------------------|------------------------------------|
| 1  | Подготовка, согласование и утверждение плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год | Август              | Семенов Ю.В.                       |
| 2  | Проведение инструктажей по безопасности с персоналом школы  | Август,<br>Декабрь  | Семенов Ю.В.                       |
| 3  | Проведение инструктажей по безопасности с обучающимися  | Август,<br>Декабрь  | Кл.руководители                    |
| 4  | Месячник безопасности детей   | сентябрь            | Семенов Ю.В.                       |
| 5  | Месячник гражданской защиты   |                     | Нигматуллин И.Т.                   |
| 6  | Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с требованиями нормативных документов  | В течение года      | Семенов Ю.В.                       |
| 7  | Обеспечение пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников   | Декабрь             | Семенов Ю.В.                       |
| 8  | Проведение мероприятий гражданской обороны в период проведения оборонно-спортивных мероприятий посвященных празднику «День защитника Отечества»   | Февраль             | Нигматуллин И.Т.<br>Афанасьев В.И. |
| 9  | Тренировка по экстренной эвакуации обучающихся и работающих из здания школы при пожаре  | 1 раз в<br>четверть | Семенов Ю.В.,<br>Нигматуллин И.Т.  |
| 10 | Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период  | Май                 | Классные<br>руководители           |
| 11 | Подготовка и проведение итогового мероприятия «Дня защиты детей» или «Недели безопасности»  | май                 | Администрация                      |

**Раздел IV. Организационно-педагогические мероприятия.**

**4.1. Педагогические советы**

| № п/п | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
|-------|--|--------|--|
| 1     | <p><b>«Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</li> <li>3. Внедрение ФОП НОО и ООО,СОО</li> <li>4. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФОП</li> <li>5. Согласование изменений в ООП уровня образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>6. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</li> <li>7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</li> </ol> | август | Директор, заместители директора по УВР и ВР.                                   |
| 2     | <p><b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты внешней оценки качества образования в МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы..</li> <li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>3. Адаптация учащихся 1,5 классов в школе»</li> </ol>   | ноябрь | Директор, заместители директора по УВР и ВР.кл. руководители педагог-психолог, |
| 3     | <p><b>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. .</li> <li>4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</li> </ol>  | январь | Директор, заместители директора по УВР и ВР.кл. руководители                   |

|   |   |      |  |
|---|---|------|--|
| 4 | <p>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>3. Реализация инвариантных модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>4. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2023г.</p> | март | Директор, заместители директора по УВР и ВР.кл. руководители                   |
| 5 | «О допуске обучающихся 9, 11-х классов к ГИА»   | май  | Директор, заместители директора по УВР и ВР. кл. руководители                  |
| 6 | «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы. О переводе обучающихся 1-8, 10-х классов» Итоги методической работы школы за год.  | май  | Директор, заместители директора по УВР и ВР.Руководители ШМО, кл. руководители |
| 7 | «О выпуске обучающихся 9-х классов»   | июнь | Директор, заместители директора по УВР и ВР.кл. руководители                   |
| 8 | «О выпуске обучающихся 11-х классов»  | июнь | Директор, заместители директора по УВР и ВР.кл. руководители                   |

## 4.2 Совещания при директоре

| № п/п | Рассматриваемые вопросы   | Сроки проведения | Ответственные  |
|-------|---|------------------|--|
| 1     | «Организованное начало нового учебного года»<br>- готовность учебных кабинетов, выполнение уставных требований по ТБ;<br>- учет детей в микрорайоне;<br>- составление списков учащихся по классам;<br>- комплектование 1,10 классов | август           | Директор,<br>заместители<br>директора по УВР и<br>ВР.  |
| 2     | Утверждение плана работы школы на год;<br>Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов;<br>Организация обучения обучающихся на дому;   | сентябрь         | Директор,<br>заместители<br>директора по УВР и<br>ВР.  |
| 3     | Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах физики, химии, мастерских, спортзале  | октябрь          | Семенов Ю.В.,<br>учителя-предметники   |
| 4     | Адаптация учащихся 10 класса к новым социально-педагогическим условиям  | ноябрь           | Директор,<br>заместители<br>директора по УВР и<br>ВР, Сайтова З.И.                                   |
| 5     | Итоги работы библиотекаря.<br>Работа социального педагога и психолога с «трудными» детьми и неблагополучными семьями  | декабрь          | Директор,<br>заместители<br>директора по ВР.,<br>библиотекарь,<br>соц.педагог и педагог<br>психолог. |
| 6     | Работа классных руководителей с опекаемыми детьми и детьми из неблагополучных семей;<br>итоги работы учителей физики  | январь           | Директор,<br>заместители<br>директора по УВР и<br>ВР., классные<br>руководители                      |
| 7     | Состояние военно- патриотического воспитания<br>Соблюдение правил ТБ в кабинетах химии, физики, мастерских, спортзале и ведение документации.   | февраль          | Директор,<br>заместители<br>директора по УВР и<br>ВР., Семенов Ю.В.<br>Нигматуллин И.Т.              |
| 8     | Итоги смотра кабинетов;<br>Работа социального педагога и психолога с «трудными» детьми и неблагополучными семьями   | март             | Директор,<br>заместители<br>директора по ВР.,<br>соц.педагог и педагог<br>психолог.                  |
| 9     | Подготовка учащихся 9,11 классов к ГИА;<br>утверждения графика итоговых контрольных работ;  | апрель           | Директор,<br>заместители<br>директора по УВР.,<br>соц.педагог и педагог<br>психолог.                 |
| 10    | Анализ проводимой работы с будущими первоклассниками.   | май              | Директор,<br>заместители<br>директора по УВР.,   |

### 1.3 Совещания при заместителе директора

| № п/п | Сроки проведения | Рассматриваемые вопросы  | Ответственные  |
|-------|------------------|--|--|
| 1     | сентябрь         | -контроль за ведением школьной документации;<br>- организация работы с одарёнными детьми;<br>- аттестация педагогических работников,   | Заместители директора по УВР, руководители МО                                  |
| 2     | октябрь          | -проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; различных конкурсов.<br>- итоги входного контроля по математике и русскому языку;<br>- организация подготовки к ГИА.   | Заместители директора по УВР, руководители МО                                  |
| 3     | ноябрь           | - итоги школьного и муниципального этапа олимпиады школьников;<br>- итоги мониторинга сформированности УУД у учащихся 1-4 классов;<br>-итоги школьной НПК «Старт в науку»;<br>- итоги ВПР<br>- состояние ученических тетрадей и дневников. | Заместители директора по УВР, ВР.<br>классные руководители учителя-предметники |
| 4     | декабрь          | - подготовка обучающихся 11 классов к ЕГЭ; 9 классов к ГИА; 4-11 классов к ВПР<br>- организация полугодовой промежуточной аттестации,<br>- выполнение учебных программ по предметам;<br>- анализ работы социального педагога и психолога.  | Заместители директора по УВР, ВР.<br>классные руководители,                    |
| 5     | январь           | - итоги региональных олимпиад;<br>- итоги муниципального этапа НПК «Старт в науку».<br>-подготовка обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию   | Заместители директора по УВР, руководители ШМО                                 |
| 6     | февраль          | - подготовка обучающихся 11-х классов к ЕГЭ;<br>- итоги проверки электронного журнала, тетрадей для контрольных работ.   | учителя-предметники<br>Заместители директора по УВР, ВР.                       |
| 7     | март             | - подготовка обучающихся 9-х классов к ГИА;<br>- выполнение учебных программ;<br>- итоги проверки дневников обучающихся.   | Заместители директора по УВР, ВР.<br>Семенова Н.С.                             |
| 8     | апрель           | - организация текущего повторения,   | Заместители  |

|   |     |  |   |
|---|-----|--|---|
|   |     | промежуточной аттестации,<br>- анализ работы с детьми,<br>обучающихся на дому;<br>- итоги мониторинга<br>сформированности УУД у учащихся<br>1-4 классов. | директора по УВР,<br>классные<br>руководители<br>учителя-<br>предметники                |
| 9 | май | - итоги проверки школьной<br>документации по окончании<br>учебного года;<br>- анализ промежуточной аттестации<br>- подготовка к экзаменам.               | Заместители<br>директора по УВР,<br>классные<br>руководители<br>учителя-<br>предметники |

#### 4.4. Заседания методического совета

| № п/п | Сроки проведения | Тематика заседаний   | Ответственные                                 |
|-------|------------------|--|---|
| 1     | август           | -анализ методической работы за<br>прошедший учебный год;<br>-утверждение планов работы МС и<br>ШМО;<br>- рассмотрение учебных планов;<br>внеурочных занятий,<br>- учебных планов, планов внеурочной<br>деятельности для 1-х и 6-х,10 классов по<br>ФОП НОО и ООО, СОО<br>- рассмотрение программ элективных<br>курсов;<br>- рассмотрение и утверждение графика<br>предметных недель; | Зам. директора по<br>УВР<br>руководители МО.  |
|       | сентябрь         | -подготовка и проведение школьного<br>этапа ВОШ;<br>- аттестация учителей; ознакомление с<br>Положением по аттестации<br>педагогических работников;<br>-организация работы с одаренными<br>детьми.   | Зам. директора по<br>УВР, руководители<br>МО. |
|       | ноябрь           | - работа с одаренными детьми. НОУ в<br>школе;<br>-подготовка и проведение предметных<br>недель;<br>- подготовка к муниципальному этапу<br>Всероссийской олимпиады школьников;<br>- изучение работы аттестующихся<br>учителей.  | Руководители МО.                              |
|       | январь           | - итоги мониторинга учебного процесса<br>за полугодие;<br>-итоги предметных недель;<br>-организация и проведение НПК<br>учителей по темам самообразования.   | Руководители МО.                              |
|       | март             | -подготовка учащихся 9,11 классов к<br>итоговой аттестации;  | Руководители<br>ШМО,                          |

|  |     |  |                                 |
|--|-----|--|---------------------------------|
|  |     | -итоги предметных недель;<br>-организация и проведение «Звездного Олимпа»                                    | Заместители<br>директора по УВР |
|  | май | -выполнение плана работы МО – анализ работы;<br>- планирование методической работы на следующий учебный год. | Руководители МО.                |

#### 4.6. Работа ПМПК

| № п/п | Тематика заседаний (плановые)  | Сроки проведения | Ответственные   |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | 1. Утверждение состава ПМПК на 2023-2024 учебный год<br>2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПК  | Август-сентябрь  | директор,<br>зам. дир. по ВР,<br>зам. дир. по УВР,<br>логопед, педагог-психолог, соц. педагог |
| 2     | 1. Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов<br>2. Работа с учащимися с низким уровнем готовности к школьному обучению<br>3. Консилиум по итогам 1 четверти  | Сентябрь-ноябрь  | Учителя начальных классов, учителя предметники, члены консилиума                              |
| 3     | Анализ успешности обучения по итогам 2, 3 четвертей с целью корректировки плана коррекционно-развивающей работы педагога-психолога, социального педагога   | декабрь<br>март  | Зам. дир. по УВР,<br>классные руководители,<br>учителя начальных классов                      |
| 4     | 1. Оценка эффективности процесса ПМПП сопровождения детей<br>2. Переходный период уч-ся 4-х классов: анализ предполагаемой дезадаптации при переходе в среднее звено<br>3. Составление плана работы на следующий учебный год | Март-май         | Учителя начальных классов, члены консилиума   |

#### 4.7 Работа с родителями, с Управляющим Советом.

| №               | Мероприятия  | Сроки            | Ответственные  |
|-----------------|--|------------------|--|
| <b>Сентябрь</b> |  |                  |  |
| 1               | Индивидуальные психолого-педагогические консультации с родителями слабоуспевающих учащихся     | В течение месяца | Социальный Педагог                                     |
| 2               | Заключение договоров с родителями вновь прибывших учащихся                                     | 1-я неделя       | Директор   |
| 3               | Классные родительские собрания по теме: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» | В течение месяца | Кл.руковод. Зам. директора по ВР<br>Социальный педагог |
| 4               | Дни открытых дверей  | В течение месяца | Администрация<br>Кл. руковод.                          |

|                |   |                  |   |
|----------------|---|------------------|---|
| 5              | Общешкольное родительское собрание. «Анализ деятельности школы за 2022-2023 учебный год. Задачи на новый учебный год»<br>-организация горячего питания;<br>- организация работы Управляющего Совета школы<br>-Профилактика преступности среди несовершеннолетних;<br>-преемственность семьи и школы;<br>-выборы членов родительского комитета;<br>-классные родительские собрания | 4-я неделя       | Администрация,<br>Зав. школьной столовой, соц. педагог, инспектор по делам несовершеннолетних |
| 6              | Заседание МО классных руководителей   | 3-я неделя       | Зам. директора по ВР  |
| 7              | Привлечение родителей к общешкольным творческим конкурсам и мероприятиям, спортивным соревнованиям  | В течение месяца | Кл. руковод. Зам. директора по ВР   |
| 8              | Организация вечерних рейдов (совместно с родителями)  | В течение месяца | Кл. руковод. Зам. директора по ВР<br>Социальный Педагог                                       |
| 9              | Организация проведения заседания Управляющего совета, обсуждение плана работы   | В течение месяца | Диваев Р.Ф.   |
| <b>Октябрь</b> |   |                  |   |
| 1              | Индивидуальные психолого-педагогические консультации с родителями слабоуспевающих учащихся  | В течение месяца | Социальный педагог  |
| 2              | Заседание МО классных руководителей   | 3-я неделя       | Зам.директора по ВР   |
| 3              | Привлечение родителей к общешкольным творческим конкурсам и мероприятиям. Спортивным соревнованиям  | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР  |
| 4              | Организация вечерних рейдов (совместно с родителями)  | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР,<br>Социальный педагог                                     |
| <b>Ноябрь</b>  |   |                  |   |
| 1.             | Индивидуальные консультации родителей   | В течение месяца | Кл.руковод.   |
| 2              | Классные родительские собрания по итогам 1 четверти   | 1 неделя         | Кл.руковод  |
| 3.             | Мероприятия, посвященные Дню матери   | 2-я неделя       | Кл.руковод.   |
| 4              | Выставка творческих работ учащихся  | 3-я неделя       | уч-ля ИЗО,<br>Технологии  |
| 5              | Заседание МО классных руководителей   | 3-я неделя       | Зам.директора по ВР   |
| 6              | Привлечение родителей к общешкольным творческим конкурсам и мероприятиям. Спортивным соревнованиям  | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР  |



|                |  |                  |  |
|----------------|--|------------------|--|
| 7              | Организация вечерних рейдов (совместно с родителями)   | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР<br>Социальный педагог         |
| <b>Декабрь</b> |  |                  |  |
| 1.             | Индивидуальные психолого-педагогические консультации с родителями слабоуспевающих учащихся   | В течение месяца | Педагог-психолог   |
| 2.             | Родительский всеобуч «Организация внеурочной деятельности учащихся».   | 2-я неделя       | Завуч по УВР<br>Кл.руковод.                                      |
| 3.             | Заседание МО классных руководителей  | 3-я неделя       | Зам.директора по ВР  |
| 4              | Привлечение родителей к общешкольным творческим конкурсам и мероприятиям. Спортивным соревнованиям   | 1-я неделя       | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР                               |
| 5              | Организация вечерних рейдов (совместно с родителями)   | 1-я неделя       | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР                               |
| 6              | Работа Управляющего Совета по организации новогодних праздников  | В течение месяца | Председатель Попечительского Совета                              |
| <b>Январь</b>  |  |                  |  |
| 1.             | Индивидуальные консультации родителей  | В течение месяца | Соц.педагог,<br>кл.руковод.                                      |
| 2              | Общешкольное родительское собрание «Итоги первого полугодия. Анализ учебной и воспитательной работы.<br>«Организация внеучебной деятельности учащихся»<br>-влияние вредных привычек на взаимоотношения в семье | 3-я неделя       | Администрация,<br>Кл.руковод.<br>медсестра                       |
| 3              | Заседание МО классных руководителей  | 3-я неделя       | Зам.директора по ВР  |
| 4              | Привлечение родителей к общешкольным творческим конкурсам и мероприятиям. Спортивным соревнованиям   | 1-я неделя       | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР                               |
| 5              | Организация вечерних рейдов (совместно с родителями)   | 1-я неделя       | Кл.руковод.<br>зам.директора по ВР<br>Социальный Педагог         |
| <b>Февраль</b> |  |                  |  |
| 1.             | Конференция отцов  | 19.02.           | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР                               |
| 2.             | Родительские собрания учащихся 9, 11-х классов.  | 4 неделя         | Завуч по УВР   |
| 3.             | «Мама, папа, я – спортивная семья»   | 4-я неделя       | Зам.директора по ВР<br>Учителя физ-ры,<br>кл.рук-ли нач. классов |
| 4              | Заседание МО классных руководителей  | 3-я неделя       | Зам.директора по ВР  |
| 5              | Организация вечерних рейдов (совместно с родителями)   | 1-я неделя       | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР                               |

|               |   |                  |  |
|---------------|---|------------------|--|
|               |   |                  | Социальный Педагог                         |
| <b>Март</b>   |   |                  |  |
| 1.            | Конференция матерей   | 1-я неделя       | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР         |
| 2.            | Классные родительские собрания в конце четверти   | 3-я неделя       | Кл.руковод.                                |
| 3.            | Индивидуальные психологические консультации родителей учащихся 9- 11-х классов  | В течение месяца | Кл.руковод.,                               |
| 4             | Родительский всеобуч «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения   | 4-я неделя       | Администрация,<br>Кл.руковод.,соц.педагог  |
| 5             | Заседание МО классных руководителей   | 3-я неделя       | Зам.директора по ВР                        |
| 6             | Привлечение родителей к общешкольным творческим конкурсам и мероприятиям. Спортивным соревнованиям  | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР         |
| 7             | Организация вечерних рейдов (совместно с родителями)  | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР         |
| <b>Апрель</b> |   |                  |  |
| 1.            | Индивидуальные консультации родителей   | В течение месяца | Кл.руковод.                                |
| 2.            | Родительский всеобуч «О подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»   | 4-я неделя       | Администрация,<br>Кл.руковод.,соц.педагог  |
| 3             | Заседание МО классных руководителей   | 3-я неделя       | Зам.директора по ВР                        |
| 4             | Привлечение родителей к общешкольным творческим конкурсам и мероприятиям. Спортивным соревнованиям  | 1-я неделя       | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР         |
| 5             | Организация вечерних рейдов (совместно с родителями)  | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР         |
| <b>Май</b>    |   |                  |  |
| 1.            | Родительское собрание совместно с учащимися 11-х классов  |                  | Завуч по УВР,<br>Кл.руковод.               |
| 2.            | Индивидуальные консультации родителей   | В течение месяца | Кл.руковод.                                |
| 3             | Родительские собрания совместно с учащимися 1-10 классов. Итоги года.   | 3-4 неделя       | Администрация,<br>Кл.рук.                  |
| 4             | Общешкольное родительское собрание:<br>-порядок проведения итоговой аттестации<br>-об организации летнего отдыха детей, подростков и молодежи<br>-профилактика преступности среди несовершеннолетних в летнее время | 4-я неделя       | Администрация,<br>Кл.рук.<br>Инспектор ИДН |
| 5             | Заседание МО классных руководителей   | 3-я неделя       | Зам.директора по ВР                        |
| 6             | Привлечение родителей к общешкольным творческим конкурсам и мероприятиям. Спортивным соревнованиям  | В течение месяца | Кл.руковод.<br>Зам.директора по ВР         |

**Раздел V. Учебно-методическая деятельность.**  
**5.1-5.3 Работа с педагогическими кадрами школы, молодыми учителями,**  
**обобщение**  
**и распространение передового педагогического опыта**

| №          | Мероприятия  | Сроки            | Ответственные                                    | Где рассмат.                 |
|------------|--|------------------|--|------------------------------|
| <b>1.1</b> | <b>Курсовая переподготовка</b>   |                  |  |                              |
| 1.         | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации  | сентябрь         | Заместитель директора по УВР                     | Совещание при зам. директора |
| 2          | Составление заявок и отчетов по прохождению курсов повышения квалификации                            | ежеквартально    | Заместитель директора по УВР                     |                              |
| 1.2        | <b>Аттестация педагогических работников</b>  |                  |  |                              |
| 1.         | Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2022-2023 учебном году                                      | до 1 сентября    | Заместитель директора по УВР                     | Совещание при зам. директора |
| 2          | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации                       | в течение года   | Заместитель директора по УВР.                    |                              |
| 3          | Оформление стенда по аттестации  | сентябрь         | Заместитель директора по УВР                     |                              |
| 4          | Изучение нормативно-правовой базы и рекомендаций по вопросу аттестации                               | сентябрь         | Заместитель директора по УВР                     | Совещание при зам. директора |
| 5          | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для проведения аттестации         | Согласно графику | члены аттестационной комиссии, экспертной группы | МС                           |
| 6          | Проведение открытых уроков, мероприятий аттестующихся учителей                                       | Согласно графику | члены аттестационной комиссии, экспертной группы | Заседания ШМО                |
| 1.3        | <b>Работа с вновь принятыми специалистами</b>  |                  |  |                              |
| 1          | Консультация по вопросу оформления классной документации   | сентябрь         | Заместитель директора по УВР                     |                              |
| 2          | Оказание методической помощи и контроль за работой вновь принятых учителей и классных руководителей. | Сентябрь-октябрь | Руководители МО, зам. директора по УВР           | Заседания ШМО                |
| 3          | Посещение уроков коллег в МО   | октябрь          | Руководители МО                                  | Заседания ШМО                |
| 4          | Анкетирование молодых учителей   | апрель           | Психолог   |                              |
| 1.4        | <b>Обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>                                  |                  |  |                              |

|     |  |             |   |               |
|-----|--|-------------|---|---------------|
| 1   | Обобщение передового опыта учителей  | Март-апрель | Учителя   | Педсовет      |
| 2   | Представление опыта на заседании МО  | декабрь     | Руководители МО, учителя,                                   | МО            |
| 3   | Подготовка проведения школьного этапа конкурса «Учитель года-2023»                     | декабрь     | Диваев Р.Ф.   | МС            |
| 4   | Представление опыта работы на заседании МС   | январь      | руководители МО, учителя                                    | МС            |
| 5   | Показ практического применения опыта работы и разработка рекомендаций по его внедрению | март        | Учителя, представляющие свой опыт                           | Педсовет      |
| 1.5 | <b>Предметные недели</b>   |             |   |               |
| 1.  | Неделя музыки  | 03.10-06.10 | Кириллова Н.М.  | Заседание ШМО |
| 2.  | Неделя Республики и ИКБ  | 09.10-13.10 | Сидорова В.Е.   | Заседание ШМО |
| 3.  | Неделя русского языка и литературы   | 16.10-20.10 | Семенова Н.С.<br>Шагимуратова З.Н.<br>Васильева М.М.        | Заседание ШМО |
| 4.  | Неделя математики и информатики  | 13.11-17.11 | Хабибуллина Л.Р.<br>Ерко А.И.<br>Аюпова Р.Р.                | Заседание ШМО |
| 5.  | Неделя счастья и радости   | 27.11-01.12 | Социальный педагог  | Заседание ШМО |
| 6.  | Неделя истории и обществознания  | 04.12-08.12 | Сидорова В.Е.   | Заседание ШМО |
| 7.  | Неделя географии   | 15.01-19.01 | Хазиева Н.Н.  | Заседание ШМО |
| 8.  | Неделя окружающего мира  | 15.01-19.01 | Федорова С.А.<br>Губайдуллина Э.Н.                          | Заседание ШМО |
| 9.  | Неделя химии   | 22.01-26.01 | Исангулова Ф.Ф.   | Заседание ШМО |
| 10. | Неделя родных языков   | 05.02-09.02 | Гайсина Р.Ф.  | Заседание ШМО |
| 11. | Декада физической культуры, ОБЖ  | 12.02-22.02 | Афанасьев В.И.<br>Хабибуллин Р.М.                           | Заседание ШМО |
| 12. | Декада технологии, ИЗО   | 26.02-07.03 | Иванова М.Н.<br>учителя начальных классов, Хамидуллина А.К. | Заседание ШМО |
| 13. | Неделя иностранных языков  | 01.04-05.04 | Рамазанова Э.А..  | Заседание ШМО |
| 14. | Неделя физики  | 08.04-12.04 | Мирасова В.В.   | Заседание ШМО |
| 15. | Неделя биологии и экологии (День Земли)  | 15.04-19.04 | Хазиева Н.Н.<br>Муратова Л.М.<br>Набиева А.Н.               | Заседание ШМО |
| 2   | <b>Научно-практическая конференция педагогов</b>                                       | 22.04-26.04 | Заместитель директора по УВР и ВР                           | Заседание МО  |

|          |   |                |   |              |
|----------|---|----------------|---|--------------|
| <b>3</b> | <b>Методические семинары</b>  |                |   |              |
| 3.1      | Требования к самоанализу урока  | ноябрь         | Заместитель<br>директора по УВР<br>Рук-ли МО        |              |
| 3.2      | Повышение уровня читательской самостоятельности учащихся через умение работать с текстом как часть подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ | январь         | Весова С.Б.<br>Сидорова В.Е.                        |              |
| <b>4</b> | <b>Работа методического кабинета</b>  |                |   |              |
| 4.1      | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров   | В течение года | Зам. дир. по УВР                                    |              |
| 4.2      | Приобретение методической литературы, учебных программ  | В течение года | Библиотекарь,<br>директор, зам.<br>директора по УВР |              |
| 4.3      | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся   | Декабрь-март   | зам. директор а по УВР, руководители ШМО            | Заседание МО |
| 4.4      | Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей                                      | В течение года | зам. директора по УВР                               |              |

#### **Раздел VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение.**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>                     |
|----------|---|--------------|--|
| 1.       | Текущий ремонт школы.   | Август       | Директор<br>зам. по АХЧ                  |
| 2.       | Капитальный ремонт отдельных кабинетов  |              | Директор<br>зам. по АХЧ                  |
| 3.       | Приемка школы.  |              | Директор                                 |
| 4.       | Проверка состояния противопожарной безопасности.  |              | зам. по АХЧ, директор                    |
| 5.       | Благоустройство территории и микрорайона школы.   |              | Директор,<br>Заместители директора       |
| 6.       | Пополнение школьной библиотеки.   | Сентябрь     | Библиотекарь<br>Директор                 |
| 7.       | Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, светового и противопожарного режима. Приобретение посуды для столовой. |              | Директор                                 |
| 8.       | Инструктажи по ТБ с работниками и учащимися школы   |              | Кл.руковод.<br>Зам. дир. по безопасности |
| 9.       | Подготовка к отопительному сезону.  |              | директор                                 |

|     |   |         |                                      |
|-----|---|---------|--------------------------------------|
|     |   | Октябрь | завхоз                               |
| 10. | Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями.   |         | Заместители директора зав.кабинетами |
| 11. | Общественный смотр сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.                                  | Ноябрь  | Профком завхоз                       |
| 12. | Проверка режима освещенности школы.   |         | Зав. кабин. завхоз                   |
| 13. | Пополнение кабинета учебно-наглядными пособиями.  |         | Зав. кабинетами                      |
| 14. | Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников. | Декабрь | Директор                             |
| 15. | Проверка светового и теплового режима.  |         | Директор                             |
| 16. | Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями.   |         | Зав.кабинетами                       |
| 17. | Конкурс кабинетов, I этап.  | январь  | Комиссия                             |
| 18. | Конкурс кабинетов, II этап  | март    | Комиссия                             |
| 19. | Подготовка кабинетов к промежуточной аттестации   | май     | Зав. кабинетами                      |
| 20. | Ремонт в кабинетах, коридорах. Капитальный ремонт отопительной системы                                      | Июнь    | Кл. руководители                     |

### Раздел VII. Система внутришкольного контроля.

| №             | Мероприятия  | Сроки    | Ответственные                     | Где рассматривались итоги    |
|---------------|--|----------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Август</b> |  |          |                                   |                              |
| 1             | Комплектование 1,10 классов  | 4 неделя | Заместители директора по УВР      | Совещание при директоре      |
| 2             | Готовность классных кабинетов к учебному году  | 4 неделя | Заместители директора по УВР      | Совещание при директоре      |
| 3             | Контроль за составлением рабочих программ по предметам, элективных курсов. Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов и рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФОП НОО и ООО, СОО | 4 неделя | Заместители директора по УВР и ВР | Совещание при зам. директора |
| 4             | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФОП НОО и ООО  | 4 неделя | Заместители директора по УВР и ВР | Совещание при зам. директора |

**Сентябрь****Классно-обобщающий контроль**

|   |  |              |                              |                         |
|---|--|--------------|------------------------------|-------------------------|
| 4 | Готовность первоклассников к школе. Посещение уроков в 1-х классах | 2 – 4 неделя | Заместители директора по УВР | Заседание МО            |
| 5 | Организация обучения на дому                                       | до 05.09     | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре |
| 6 | Организация консультаций по учебным предметам                      | до 19.09     | Заместители директора по УВР | Совещание при завуче    |

**Персональный контроль**

|  |   |          |                              |                           |
|--|---|----------|------------------------------|---------------------------|
|  | Посещение уроков аттестующихся учителей (Диваева Р.Ф., Юсуповой В.Р.) | 2 неделя | Заместители директора по УВР | Информация, заседание ШМО |
|--|---|----------|------------------------------|---------------------------|

**Тематический контроль**

|    |   |          |   |                              |
|----|---|----------|---|------------------------------|
| 7  | Наличие средств обучения в учебных мастерских, спортзале, их состояние. | 1 неделя | Заместители директора по УВР, ВР, по безопасности | Совещание при директоре      |
| 8  | Занятость учащихся в кружках, секциях.                                  | 2 неделя | Заместители директора по ВР                       | Справка                      |
| 9  | Входной контроль знаний по математике, русскому языку.                  | 13-20.09 | Заместители директора по УВР<br>рук. ШМО          | Совещание при зам. директора |
| 10 | Проверка техники чтения учащихся 2-5 классов                            | 20-25.09 | Заместители директора по УВР                      | совещание при директоре      |

**Контроль за ведением документации**

|    |  |          |                               |         |
|----|--|----------|-------------------------------|---------|
| 11 | Проверка классных журналов (электронных).                            | 4 неделя | Заместители директора по УВР. | Справка |
| 12 | Проверка планов работы классных руководителей                        | 3 неделя | Заместители директора по ВР   | Справка |
| 13 | Проверка оформления личных карт первоклассников и прибывших учащихся | 4 неделя | Заместители директора по УВР  | Справка |

**Октябрь****Классно-обобщающий контроль**

|   |  |                  |  |          |
|---|--|------------------|--|----------|
| 1 | Изучение условий адаптации первоклассников. Психологический мониторинг. Посещение уроков в 1-х классах | В течение месяца | Заместители директора по УВР, педагог-психолог, Классные руководители      | Педсовет |
| 2 | Адаптация обучающихся 5 класса к условиям перехода из начального в среднее звено.                      | В течение месяца | Заместители директора по УВР.<br>Социальный педагог, классные руководители | Педсовет |

**Тематический контроль**

|  |   |                  |   |                              |
|--|---|------------------|---|------------------------------|
| 4  | Мониторинг сформированности УУД у учащихся 1-4 классов  | 13.10            | Заместители директора по УВР                                    | Справка, заседание ШМО       |
| 5  | Отчет классных руководителей о предварительной успеваемости за 1 четверть   | 18.10            | Заместители директора по УВР                                    | Совещание при зам.директора  |
| <b>Персональный контроль</b>             |   |                  |   |                              |
| 6  | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов   | В течение месяца | Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО        | Индивидуальная беседа        |
| <b>Контроль за ведением документации</b> |   |                  |   |                              |
| 7  | Контроль выполнения учебных планов и программ по итогам I четверти учебного года, внеурочных занятий. Представление сведений в РОО  | 31.10-02.11.     | Заместители директора по УВР, ВР                                | Педсовет                     |
| <b>Ноябрь</b>                            |   |                  |   |                              |
| <b>Классно-обобщающий контроль</b>       |   |                  |   |                              |
| 1  | Адаптация учащихся 10 класса к новым социально-педагогическим условиям  | 3 неделя         | Заместители директора по УВР, ВР педагог-психолог классный рук. | Совещание при зам. директора |
| 2  | Посещение уроков во 2-х классах   | 4 неделя         | Заместители директора по УВР, ВР                                | Совещание при зам. директора |
| 3  | Контроль за подготовкой учеников 11 класса к итоговому сочинению (изложению)  | 3 неделя         | Заместители директора по УВР                                    | Совещание при зам. директора |
| <b>Тематический контроль</b>             |   |                  |   |                              |
| 4  | Контроль за проведением внеурочных занятий. Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | В течение месяца | Заместители директора по ВР                                     | Справка                      |
| 5  | Контроль за состоянием ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранному языку, родным языкам.   | 3 неделя         | Руководители ШМО  | Справка                      |
| 6  | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА   | 3 неделя         | Заместители директора по УВР.                                   | справка                      |
| 7  | Контроль за ведением элективных курсов  | 4 неделя         | Заместители директора по УВР, Руководители ШМО                  | Совещание при зам. директора |
| <b>Персональный контроль</b>             |   |                  |   |                              |
| 8  | Посещение уроков аттестующихся учителей (Весовой С.Б, Абдеевой Н.Н.)  | 3 неделя         | Заместители директора по УВР .                                  | Информация, заседание ШМО    |
| <b>Контроль за ведением документации</b> |   |                  |   |                              |
| 9  | Проверка классных журналов (накопляемость)  | 1 неделя         | Заместители ди-   | Справка                      |



|  |   |                  |  |                                    |
|--|---|------------------|--|------------------------------------|
|  | оценок, объем домашнего задания, правильность и своевременность оформления тем уроков) Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |                  | ректора по УВР                                     |                                    |
| 10                                       | Контроль за состоянием дневников обучающихся 2-4 классов, 5-7 классов   | 2 неделя         | Заместитель директора ВР                           | Справка, МО классных руководителей |
| <b>Декабрь</b>                           |   |                  |  |                                    |
| <b>Классно-обобщающий контроль</b>       |   |                  |  |                                    |
| 1  | Система работы учителей-предметников, классных руководителей по подготовке учащихся 9 классов к ГИА   | В течение месяца | Заместители директора по УВР, ВР                   | Совещание при зам. директора       |
| 2  | Изучение работы учителей с одаренными детьми. Проведение школьного этапа «Старт в науку»  | 10-13.12         | Заместители директора по УВР, ВР<br>Степанова Л.Н. | Заседание МС                       |
| <b>Тематический контроль</b>             |   |                  |  |                                    |
| 3  | Пробные ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру во 2-4 классах.   | 2, 9, 10.12      | Руководители ШМО<br>Заместители директора по УВР   | Заседание ШМО                      |
| 4  | Изучение преподавания русского языка, работы по развитию речи учащихся 1-4 классах (посещение уроков, изучение документации, беседы)  | В течение месяца | Заместители директора по УВР                       | Заседание ШМО                      |
| 5  | Промежуточная аттестация во 2-11 классах (полугодовые контрольные работы)   | 13-20.12         | Заместители директора по УВР                       | Педсовет                           |
| 4  | Контроль выполнения учебных планов надомного обучения   | 4 неделя         | Заместители директора по УВР                       | Справка                            |
| 5  | Контроль выполнения учебных программ по предметам за 2 четверть, 1-ое полугодие, выполнение практической части учебной программы по химии, физике и внеурочных занятий.                               | 4 неделя         | Заместители директора по УВР,                      | Педсовет                           |
| <b>Персональный контроль</b>             |   |                  |  |                                    |
| 6  | Изучение работы учителя географии Хазиевой Н.Н.   | 2 неделя         | Заместители директора по УВР,<br>Руководители ШМО  | Индивидуальные беседы              |
| 7  | Анализ деятельности социального педагога и психолога  | 1 неделя         | Заместитель директора по ВР                        | справка                            |
| <b>Контроль за ведением документации</b> |   |                  |  |                                    |
| 8  | Проверка дневников учащихся 5-7 классов   | 2 неделя         | Заместитель директора по ВР                        | Справка, МО классных руководителей |
| 9  | Проверка тетрадей-инструктажей по ТБ  | 4 неделя         | Семенов Ю.В.                                       | Оперативное совещание              |

**Январь****Классно-обобщающий контроль**

|   |  |                  |  |                                  |
|---|--|------------------|--|----------------------------------|
| 1 | Контроль за работой классных руководителей с опекаемыми детьми                                       | 3 неделя         | Заместитель директора по ВР, соцпедагог    | Административное совещание       |
| 2 | Система работы учителей-предметников, классных руководителей по подготовке учащихся 11 классов к ЕГЭ | В течение месяца | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Совещание при зам. директора     |
| 3 | Посещение уроков, изучение документации в 3-их классах   | 20-24.01         | Заместители директора по УВР, ВР           | Справка, совещание при директоре |

**Тематический контроль**

|   |   |          |  |                               |
|---|---|----------|--|-------------------------------|
| 4 | Состояние подготовки к устному экзамену по русскому языку в 9 классах | 1 неделя | Заместители директора по УВР                             | Справка, совещание при завуче |
| 5 | Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле             | 3 неделя | Заместители директора по УВР, ВР, психолог, соц. педагог | Заседание совета профилактики |
| 6 | Смотр-конкурс кабинетов   | 1 неделя | Гайсина Р.Ф.<br>Шагимуратова З.Н.                        | Справка                       |

**Персональный контроль**

|   |   |          |                                  |                                      |
|---|---|----------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 7 | Изучение работы учителя русского языка и литературы Янтураевой О.В. | 4 неделя | Заместители директора по УВР, ВР | Справка, совещание при зам.директора |
|---|---|----------|----------------------------------|--------------------------------------|

**Контроль за ведением документации**

|   |  |          |                              |         |
|---|--|----------|------------------------------|---------|
| 8 | Правильность заполнения журналов внеурочной работы, выполнение программ по ПДД | 4 неделя | Заместители директора по ВР. | Справка |
|---|--|----------|------------------------------|---------|

**Февраль****Классно-обобщающий контроль**

|   |  |          |   |         |
|---|--|----------|---|---------|
| 1 | Состояние профориентационной работы в 9-11 классах | 2 неделя | Заместители директора по ВР, соц. педагог | Справка |
| 2 | Контроль посещаемости уроков                       | 3 неделя | Заместители директора по УВР, ВР          | справка |

**Тематический контроль**

|   |   |                  |                                   |                                       |
|---|---|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 3 | Состояние военно-патриотического воспитания в школе   | В течение месяца | Заместители директора по ВР       | Совещание при директоре.              |
| 4 | Посещение уроков в 4-8 х классах. Контроль за преподаванием предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | 3 неделя         | Заместители директора по УВР, ВР. | Справка, совещание при зам. директора |
| 5 | Посещение внеурочных занятий в 5-9 классах  | 4 неделя         | Заместители директора по УВР, ВР  | Справка, совещание при зам. Директора |

**Персональный контроль**

|   |  |                  |   |                              |
|---|--|------------------|---|------------------------------|
| 6 | Изучение системы работы учителя Галиевой Р.Р.. по предмету башкирский государственный язык | В течение месяца | Заместители директора по УВР, ВР, рабочая | Совещание при зам. директора |
|---|--|------------------|---|------------------------------|

|  |   |            |                                    |                                       |
|--|---|------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|  |   |            | группа                             |                                       |
| <b>Контроль за ведением документации</b> |   |            |                                    |                                       |
| 7  | Проверка контрольных тетрадей по математике, русскому языку.  | 1 неделя   | Рук. ШМО                           | Справка, совещание при зам. директора |
| 8  | Проверка ведения журнала по ТБ в кабинете физики, химии, учебных мастерских, спортзале.   | 2 неделя   | Семенов Ю.В.                       | Совещание при директоре.              |
| 9  | Проверка классных журналов. Контроль выполнения графика контрольных работ, своевременность выставления оценок за контрольные работы | 4 неделя   | Заместители директора по УВР, ВР   | Справка                               |
| <b>Март</b>                              |   |            |                                    |                                       |
| <b>Класно-обобщающий контроль</b>        |   |            |                                    |                                       |
| 1  | Состояние преподавания учебных предметов, воспитательной работы в 8 классах   | 1 неделя   | Заместители директора по УВР, ВР   | Заседание МО кл.рук. справка          |
| 2  | Организация и анализ результатов ВПР  | 3 неделя   | Заместители директора по УВР       |                                       |
| <b>Тематический контроль</b>             |   |            |                                    |                                       |
| 3  | Работа по подготовке учащихся 9 и 11 классов к ГИА. Анализ проведенных репетиционных экзаменов.                                     | 1-2 неделя | Заместители директора по УВР       | Педсовет                              |
| 4  | Контроль за проведением классных часов  | 3 неделя   | Заместители директора по УВР       | Заседание МО кл.рук.                  |
| 5  | Смотр-конкурс кабинетов   | 4 неделя   | Председатель профкома.             | Совещание при директоре               |
| 6  | Посещение внеурочных занятий во 2-4 классах   | 2 неделя   | Заместители директора по УВР       | Справка, совещание при зам. директора |
| <b>Персональный контроль</b>             |   |            |                                    |                                       |
| 7  | Персональный контроль деятельности учителя Кирилловой Н.М.  | 1-я неделя | Заместители директора по УВР       | справка                               |
| 8  | Контроль за работой социального педагога, психолога с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями.                           | 2 неделя   | Заместители директора по УВР и ВР  | Совещание при директоре               |
| <b>Контроль за ведением документации</b> |   |            |                                    |                                       |
| 9  | Контроль за выполнением учебных программ за третью четверть, успеваемость обучающихся. Проверка классных журналов.                  | 4 неделя   | Заместители директора по УВР и ВР. | Педсовет                              |
| <b>Апрель</b>                            |   |            |                                    |                                       |
| <b>Класно-обобщающий контроль</b>        |   |            |                                    |                                       |
| 1  | Проверка хода подготовки учащихся к итоговой аттестации.  | 2 неделя   | Заместители директора по УВР       | Совещание при зам. директора          |
| 2  | Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин в 8 классах.   | 3 неделя   | Заместители директора по УВР       | Совещание при зам. директора          |
| <b>Тематический контроль</b>             |   |            |                                    |                                       |

|  |   |            |                              |                              |
|--|---|------------|------------------------------|------------------------------|
| 4  | Состояние преподавания предметов художественно-эстетического цикла (музыка, ИЗО,, технология) | 2 неделя   | Заместители директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 5  | Мониторинг сформированности УУД у учащихся 1-4 классов  | 2 неделя   | Заместители директора по УВР | Справка, заседание ШМО       |
| 6  | Анализ работы с детьми, обучающимися на дому  | 4 неделя   | Заместители директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 7  | Проверка техники чтения в 1-4 классах   | 20-28.04   | Заместители директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 8  | Организация проведения ВПР в 4-8, 10, 11 классах. Анализ выполнения работ                     | По плану   | Заместители директора по УВР | Педсовет                     |
| <b>Персональный контроль</b>             |   |            |                              |                              |
| 9  | Изучение работы старшего вожатого   | 1 неделя   | Заместители директора по ВР. | Совещание при директоре      |
| <i>Май</i>                               |   |            |                              |                              |
| <b>Тематический контроль</b>             |   |            |                              |                              |
| 1  | Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах  | 2-3 неделя | Заместители директора по УВР | Педсовет                     |
| 3  | Анализ пробных экзаменов в 9, 11 классах  | 2неделя    | Заместители директора по УВР | Справка                      |
| <b>Контроль за ведением документации</b> |   |            |                              |                              |
| 3  | Контроль за выполнением учебной программы за 4 четверть, учебный год                          | 4 неделя   | Заместители директора по УВР | педсовет                     |
| 4  | Проверка журналов (объективность выставления оценок за год)                                   | 4 неделя   | Заместители директора по УВР | Справка                      |
| <i>Июнь</i>                              |   |            |                              |                              |
| 1.                                       | Проверка личных дел учащихся  | 1 неделя   | Заместители директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 2  | Отчет по итогам года по успеваемости и качеству обучения                                      | 3 неделя   | Заместители директора по УВР | Педсовет                     |
| 3  | Проверка правильности заполнения документов об образовании                                    | 3 неделя   | Заместители директора по УВР | Совещание при зам. директора |

## **Анализ работы школьной библиотеки в 2022-23 учебном году.**

В 2022-2023 учебном году деятельность школьной библиотеки была направлена на обеспечение участников образовательного процесса ( обучающихся, педагогических работников, родителей ) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях, на удовлетворение запросов читателей, на пропаганду лучших книг, оказании помощи администрации и учителям в учебной и воспитательной работе. С этой целью систематически выполнялись библиографические справки, в том числе и с помощью информационных технологий. В большинстве своем справки выдавались при подготовке рефератов и докладов к урокам, при подготовке общешкольных мероприятий, внеклассных занятий. Все запрашиваемые справки читателей были удовлетворены.

### ***Контрольные показатели.***

Количество учащихся - 429

Количество читателей – 484

% охвата чтением – 56

Посещений – 4767

Книговыдача – 27494

Общий фонд – 36180

Из них учебники – 32699

Художественная литература – 3481

Электронные носители – 66

Выставки – 16

Мероприятий - 6

### ***Внутрибиблиотечная работа:***

В течение учебного года производилась выдача художественной литературы, изданий периодической печати учащимся и учителям. Учащиеся школы обеспечиваются учебной литературой в соответствии с УМК школы. Выполнение библиографических справок, помощь в написании рефератов, сообщений проводятся на протяжении учебного года, индивидуальные беседы помогают выявить и развить художественный вкус читателей.

Классные руководители оказывали в течение года большую помощь в организации уроков информационной культуры. В течение учебного года проведены уроки библиотечно-библиографической грамотности на темы:

- знакомство с библиотекой (1 класс)  
- беседа «Сюда приходят дети - узнают всё на свете»
- библиотечные часы «Основы информационной культуры»
- Основные правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу. -1-й класс
- Правила и умение обращаться с книгой. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. -1-й класс
- Знакомство с библиотекой. Понятие абонимент, читальный зал. -2-й класс

Растановка книг на полках.

- Структура книги. -3-й класс.
- Газеты и журналы для детей. -3-а,б классы.
- Углубление знаний о структуре книги. Подготовка учащихся к сознательному выбору литературы, 5Е классы
- Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. -5 –е классы.
- Твои первые энциклопедии, словари, справочники. -5-а классы
- Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. -5б класс.
- Дневник чтения, отзывов. -4-е классы.
- СБА библиотеки -7б,8А,б классы.

К числу индивидуальных форм работы с читателями относятся беседы различного характера (о рекомендуемой литературе, о прочитанных книгах, о библиотеке и информационных ресурсах). Они имели большое значение, так как позволяли осуществлять непосредственный контакт между библиотекарем и читателем, учитывать его интересы и возрастные особенности, индивидуальные характеристики. В ходе беседы возникает оперативная обратная связь.

При проведении бесед о рекомендуемой литературе учитывается содержание книг, уровень читательского развития личности обучающегося, его интерес и характер спроса.

Изучение состояния читательского спроса, необходимость максимального удовлетворения запросов читателей позволило сделать следующие выводы: больше всего читатели пользовались энциклопедиями, справочниками, словарями, программной литературой, художественной литературой.

Библиотека испытывает недостаток в литературе по профориентации для старших классов, литературы по педагогике и психологии, а также по патриотическому воспитанию, спорту и ЗОЖ, а также в подписке на периодику.

Библиотека недостаточно материально обеспечена, но несмотря на это выполняет свою главную задачу по привлечению детей к чтению.

Опираясь на свой личный опыт, можно сделать вывод, что детей приобщать к чтению нужно с раннего детства, тогда они с радостью становятся постоянными пользователями библиотеки. И перед библиотекарем встает задача не просто привлечь ребенка в библиотеку, а способствовать развитию его культуры чтения. Хорошая книга в данном случае рассматривается как элемент, формирующий мировоззрение ребенка.

Библиотека является идеальной «территорией» для сотрудничества библиотекаря, учителей-предметников, классных руководителей и родителей, чтобы совместными усилиями научить ребёнка самостоятельно искать, «добывать», перерабатывать, критически подходить к полученной информации, делать собственные выводы.

День знаний юные читатели библиотеки отправились в «Библиокруиз в страну книг». Увлекательное путешествие началось с посещения библиотеки, где первоклассников приняли в ряды читателей библиотеки.

Накануне очередной годовщины со дня рождения выдающегося русского писателя и общественного деятеля Сергея Тимофеевича Аксакова в библиотеке оформили книжную выставку «Волшебный мир Аксакова».

11 октября Башкортостан празднует День Республики — День принятия Декларации о государственном суверенитете. В книгах, предоставленных на книжной выставке «Башкортостан – наш дом родной», ребята находили ответы на вопросы.

Родина начинается с маленького уголка земли, где ты родился, где вырос. Толбазы – земля наших дедов и отцов, она имеет богатейшую историю, прекрасных людей, удивительную природу. Я с тобой, Толбазы», посвященный 275 – летию села был организован библиотечный час с 5 б классом. Ребята узнали много нового и интересного о своем родном крае, о значимых событиях села и о выдающихся людях района.

России – славные сыны «– тематическая полка. Вся Россия, 4 ноября отмечает День народного единства.

5 октября День учителя - праздник людей, несущих знания. В библиотеке прошел конкурс чтецов среди 1-4 классов. Победители награждены грамотой и сладкими призами.

Нет, наверное, ни одной страны, где бы не отмечался День Матери. Конкурс чтецов среди 2-х классов провели в библиотеке. библиотека организовала выставку рисунков «Чудо по имени – Мама». Данная выставка – это возможность рассказать всем о том, как мы любим, ценим и уважаем наших мам! Мама – самый главный и самый дорогой человек на свете, который окружает нас своей заботой, лаской и любовью.

В библиотеке был проведён познавательный час «Эдуард Успенский и его друзья», приуроченный к юбилею замечательного детского писателя Эдуарда Николаевича Успенского для учащихся 1-ых классов. Ребята вспомнили Крокодила Гену, Чебурашку, старуху Шапокляк, кота Матроскина, почтальона Печкина, обезьянку Анфису и многих других забавных

и милых персонажей. Затем они прочитали забавные стихи юбиляра «Всё в порядке», «Рас-сеянная няня», приняли участие в викторине по его произведениям. На мероприятии ребята узнали много нового и интересного.

18 января, Санкт-Петербург отмечает одну из самых значимых дат своей истории — годовщину прорыва блокады Ленинграда. В нынешнем году исполняется 80 лет со дня, который принес ленинградцам надежду на будущее. Провели час патриотизма в 5 кл. «По страницам блокадного Ленинграда». Слушая рассказ библиотекаря, просматривая слайды презентации с фотографиями тех суровых дней, ребята в очередной раз вспомнили, что битва за Ленинград – одна из самых героических и трагических страниц не только Великой Отечественной войны, но и всей мировой истории. Также познакомились с дневником Тани Савичевой.

Ко Дню юного героя-антифашиста в библиотеке прошел конкурс чтецов среди нач. классов «Дети-герои войны»

С целью поддержки российских войск на СВО библиотека совместно с учителями, родителями и учащимися организовала акцию «Быть героем!». Дети-школьники рисовали картинки о мире и добре. В честь праздника – Дня Защитника Отечества, эти картинки мы отправим с посылкой нашим солдатам. Организовали гуманитарную помощь.

С 7 по 14 февраля 2023 года по инициативе Российской государственной детской библиотеки и Ассоциации «Растим читателя» проходит Седьмая общероссийская акция «Дарите книги с любовью!». Акция приурочена к Международному дню книгодарения, который с 2012 года отмечается 14 февраля во многих странах мира. Было подарено школьной библиотеке более 40 книг учащимися 1-4 классов.

15 февраля 2023 года исполняется 34 года с того момента, как 15 февраля 1989 года последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана. В школьной библиотеке был организован стенд.

21 февраля – Международный день родного языка. Этот праздник еще молодой. Он ведет свою историю с 2000 года. Каждый язык является уникальным, он отображает менталитет и традиции народа. Самое главное, что учащиеся школ, молодежь интересуются культурой разных народов. В библиотеке оформили расширенную книжную выставку. «Родной язык – неиссякаемый язык».

Центральная районная библиотека им. Г. Ибрагимова совместно с районным литературным объединением «Голубой родник» организовали литературный десант в МБОУ СОШ №2. Ребята с удовольствием слушали выступления поэтов – земляков: Вариса Акбашева, Данила Андреева, Марины Волик, Зульфии Сидоровой. Звучали стихи о Родине, о родной земле, стихи на военную и патриотическую тематику. Стихи молодых толбазинцев создали особую романтическую, легкую атмосферу, подкупали свежестью чувств и энергией жизни. Патриотический дух и гордость за прадедов испытали восьмиклассники, просмотрев видеоклип с песней Зульфии Сидоровой «Наши деды». Также ребятам объявили о начале приема произведений собственного сочинения для выпуска литературного альманаха. 14 февраля – Всемирный день книгодарения, в связи с чем главный библиотекарь Центральной районной библиотеки им. Г. Ибрагимова подарила сборники стихотворений для школьной библиотеки на чувашском, татарском языках. Это стихи С. Рахматуллина, В. Акбашева, Савельева – САС. Также свои книги подарил школьникам, изучающим татарский язык, председатель литературного объединения В. Я. Акбашев.

О самом дорогом, любимом, родном человеке – о маме шёл разговор на конкурсно-познавательной программе «Моя мама лучше всех». В библиотеке организовала это мероприятие для учащихся 1-ых классов. Ребята заранее готовились к празднику, выучили стихи и песни, придумывали красивые поздравления маме,

Широко раскрыть фонд библиотеки помогают книжные выставки, которые расположены и оформлены таким образом, чтобы привлечь внимание читателя, заинтересовать его, удовлетворить читательский интерес или информационную потребность.

Для обучающихся начального и среднего звена оформлены книжные полки: «Совместим прочесть».

В течение года была оформлена подписка на периодическую печать на первое полугодие и второе полугодие.

В соответствии с федеральным перечнем сформирован муниципальный заказ учебной литературы.

Проведена работа по созданию обменного фонда учебников.

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2023-24 учебный год.

#### ***Справочно-библиографическая работа.***

За это время библиотекой получено 300 экземпляров учебников, а также периодические издания. Все издания своевременно инвентаризировались и обрабатывались, велся справочно-библиографический аппарат (СБА)- каталоги и картотека учебников.

Была проведена большая работа по проверке фонда учебников. При этом были отобраны устаревшие и ветхие книги, которые необходимо списать в следующем году.

Проводилась работа по полной проверке библиотечного фонда, при которой также отбиралась устаревшая, ветхая и не пользующаяся спросом литература для последующего списания.

Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Учителя активно пропагандируют книги, особенно хочется отметить 1-4 классы. Дети начальных классов - частые посетители библиотеки, причем зачастую берут книги не только по программе.

Однако по-прежнему учащиеся 5-8 классов читают мало, посещают библиотеку нечасто и в основном берут школьную программную литературу. К сожалению, чтение перестало быть главным из любимых занятий детей, в том числе и младших подростков. Необходимо строить всю работу так, чтобы дети как можно чаще обращались к книге, пропагандировать и привлекать их к систематическому чтению, к реализации их творческих способностей. Воспитывая учащихся на лучших образцах художественной литературы, мы проецируем ребенку духовно-богатую жизнь. Важно поддерживать и развивать интерес ребенка к книге. Чтение остается мощнейшим инструментом мозга ребенка.

Большое внимание уделялось работе с читателями. Как и планировалось, были оформлены книжные выставки, обзоры литературы, конкурсы чтецов, беседы:

#### ***Работа с педагогическим коллективом.***

Библиотека является активным участником образовательного процесса. Подготовлены выставки периодической печати, составление совместно с педагогами УМК, взаимодействие с классными руководителями по проведению уроков информации.

#### ***Работа с родителями.***

Библиотека поддерживает связь с родителями: «Периодика для родителей», беседы о сохранности учебной литературы, выставка по профориентации для учащихся и родителей 9-х классов «Мир профессий»

#### ***Повышение квалификации.***

В течение всего учебного года занималась самообразованием, посещала семинары методического объединения.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2018/2019 учебный год, можно сделать следующий вывод: библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов. Оформлялись книжные выставки. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом и планом работы школы на 2018/2019 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Исходя из вышесказанного, школьная библиотека ставит следующие задачи на 2018-2019 учебный год:



1. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд библиотеки.
4. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии;
5. Обучать читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
6. Продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

## ***План работы школьной библиотеки***

***на 2023 – 2024 учебный год.***

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

***Цель:*** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

### ***1. Основные задачи:***

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

## **2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

### **Основные функции:**

- *образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

- *информационная* - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

• *культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

• *воспитательная* - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

## **3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:**

| № | Содержание работы   | Срок исполнения | Ответственный |
|---|---|-----------------|---------------|
| 1 | <b>Работа с фондом учебно-методической литературы.</b><br><br>1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:<br><br>- составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;<br><br>- анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;<br><br>- формирование общешкольного заказа на учебники | апрель-май      | Халикова Э.К. |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | <p>и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;</p> <p>- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>- утверждение плана комплектования на новый учебный год;</p> <p>- осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</p> <p>- прием и обработка поступивших учебников:</p> <p>- оформление накладных;</p> <p>- запись в книгу суммарного учета;</p> <p>- штемпелевание;</p> <p>- оформление картотеки</p> |  |  |
| 2  | Прием учебников   | Май-июнь   |  |
| 3  | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках  | По мере поступления учебников и учебных пособий. |  |
| 4  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году  | Август- сентябрь                                 |  |
| 5  | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой  | Первая половина сентября.                        |  |
| 6  | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ   | Постоянно  |  |
| 7  | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) в начальном звене.   | В течении года                                   |  |
| 8  | Выдача учебников  | Август- сентябрь                                 |  |
| 9  | Прием учебников взамен утерянных  | По мере необходимости                            |  |
| 10 | Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте <a href="http://minjust.ru">minjust.ru</a> ). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – <a href="http://injust.ru">injust.ru</a> ).  | Раз в квартал                                    |  |
| 11 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ  | Постоянно  |  |
|    | <b>Работа с фондом художественной литературы</b>  |  |  |
| 1  | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литера-  | Постоянно  |  |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | туры  |   |  |
| 2  | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике   | Постоянно   |  |
| 3  | Выдача изданий читателям  | Постоянно   |  |
| 4  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | Постоянно   |  |
| 5  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку  | Постоянно   |  |
| 6  | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»  | Постоянно   |  |
| 7  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей  | Постоянно   |  |
| 8  | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа  | Постоянно   |  |
| 9  | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы   | Постоянно   |  |
| 10 | Сверка фонда со списком экстремистских изданий  | Не реже одного раза в квартал.                                    |  |
|    | <b>Справочно-библиографическая работа.</b>  |   |  |
| 1  | Каталогизация новых поступлений литературы  | По мере поступления.  |  |
| 2  | Учет новых поступлений периодики  | По мере поступления.  |  |
| 3  | Учет учебников по программам и классам  | В течение года.   |  |
|    | <b>Работа с читателями.</b>   |   |  |
| 1  | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей   | Постоянно   |  |
| 2  | Обслуживание читателей в читальном зале   | Постоянно   |  |
| 3  | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе  | Постоянно   |  |
| 4  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)  | Постоянно   |  |
| 5  | Привлечение читателей в библиотеку:<br>- экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов,<br><br>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,<br><br>- проведение перерегистрации всех читателей,<br><br>- обзор новых книг. 2-4 классы | декабрь<br><br>сентябрь<br><br><br>постоянно<br><br>при записи уч |  |

|   |   |                        |  |
|---|---|------------------------|--|
|   | 5-7 классы  |                        |  |
| 6 | Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)  | постоянно              |  |
| 7 | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)   | постоянно              |  |
|   | <b>Работа с педагогическим коллективом.</b>   |                        |  |
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами   | Апрель-май             |  |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | Апрель- май            |  |
| 3 | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы  | Постоянно              |  |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы                                   | Постоянно              |  |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме   | Сентябрь               |  |
|   | <b>Работа с учащимися школы.</b>  |                        |  |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки   | Постоянно              |  |
| 2 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки   | Постоянно              |  |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения  | По факту записи        |  |
| 4 | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке   | Октябрь                |  |
| 5 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов   | Постоянно              |  |
| 6 | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)  | Постоянно              |  |
| 7 | Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года», «Лучший читатель в классе».(начальные классы)   | Май                    |  |
|   | <b>Массовая работа.</b>   |                        |  |
| 1 | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям   | По предметным неделям. |  |
| 2 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)       | Постоянно              |  |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| 3 | Выставки книг-юбилеев (Приложение № 2)   | Постоянно |  |
| 4 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»  | Постоянно |  |
| 5 | Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни   | Февраль   |  |
| 6 | Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»  | Апрель    |  |
| 7 | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.  | Май       |  |
|   | <b>Профессиональное развитие.</b>  |           |  |
| 1 | Самообразование:<br>-Изучение локальных актов, касающихся работы,<br><br>-Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей  |           |  |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:<br><br>– Посещение семинаров<br><br>– Участие в работе тематических круглых столов<br><br>– Присутствие на открытых мероприятиях<br><br>– Индивидуальные консультации<br><br>– участие в конкурсах |           |  |

## Приложение № 1

### Знаменательные и памятные даты на 2023 – 2024 учебный год:

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год – год Российской академии наук

**22 августа** – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

**1 сентября** – День знаний.

**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

**11 сентября** - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

**21 сентября** – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

**27 сентября** - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

**1 октября** – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

**5 октября** – День учителя.

**26 октября** - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

**4 ноября** – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

**29 ноября** – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

**3 декабря** - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

**8 февраля** - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

**15 февраля** - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

**21 февраля** – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

**23 февраля** – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

**8 марта** – Международный женский день.

**21 марта** – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

**27 марта** – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

**1 апреля** – День смеха.

**2 апреля** – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

**7 апреля** – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

**11 апреля** - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

**12 апреля** - Всемирный день авиации и космонавтики.

**1 мая** – Праздник труда (День труда).

**9 мая** – День Победы в Великой Отечественной войне.

**15 мая** – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

**24 мая** - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей славянских.

### **Юбилеи:**

|             |  |
|-------------|--|
| 7 сентября  | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта  |
| 8 сентября  | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта   |
| 9 сентября  | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя   |
| 15 сентября | 100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника   |
| 28 сентября | 450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника   |
| 8 октября   | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя   |
| 10 октября  | 160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя   |
| 14 октября  | 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя<br>70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы |
| 22 октября  | 100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта   |



|            |   |
|------------|---|
| 20 ноября  | 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940) |
| 5 декабря  | 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя  |
| 13 декабря | 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика          |
| 15 декабря | 100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта  |
| 4 января   | 190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).   |
| 8 января   | 200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя  |
| 22 января  | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя   |
| 29 января  | 180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника  |
| 8 февраля  | 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста   |
| 9 февраля  | 85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Ковалёва (1939 – 1995)  |
| 11 февраля | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя  |
| 13 февраля | 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)   |
| 9 марта    | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта  |
| 15 марта   | 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя  |
| 16 марта   | 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста  |
| 19 апреля  | 190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника  |
| 23 апреля  | 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта   |
| 1 мая      | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя   |
| 9 мая      | 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя  |
| 10 мая     | 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы  |
| 11 мая     | 160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы  |
| 21 мая     | 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя   |
| 1 июня     | 180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника   |

## **Приложение № 2**

### **Книги-юбиляры:**

- 195 лет А.С. Пушкин «Полтава»
- 190 лет А.С. Пушкин «Евгений Онегин»
- 185 лет М. Лермонтов «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»
- 175 лет Ф.М. Достоевский «Белые ночи»
- 165 лет И.С. Тургенев повесть «Ася»
- 165 лет С.Т. Аксаков «Аленький цветочек»
- 165 лет С.Т. Аксаков «Детские годы Багрова-внука»
- 160 лет А.К. Толстой «Князь Серебряный»
- 160 лет В.И. Даль «Толковый словарь живого великорусского языка»
- 155 лет Ф.М. Достоевский «Идиот»
- 150 лет А.Н. Островский «Снегурочка»
- 150 лет Н.С. Лесков «Очарованный странник»
- 125 лет А.П. Чехов «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви», «Ионыч»
- 120 лет Л.Н. Толстой «После бала»
- 115 лет А. Куприн «Суламифь»
- 100 лет В.К. Арсеньев «Дерсу Узала»
- 95 лет А. Беляев «Человек-амфибия»
- 90 лет назад И. Шмелев «Лето Господне»
- 80 лет И.А. Бунин «Темные аллеи»
- 65 лет А. Солженицын «В круге первом»
- 
- 305 лет Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 
- 200 лет Грибоедов А. «Горе от ума»
- 
- 190 лет Ершов П. «Конек-горбунок»
- 
- 190 лет Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 
- 185 лет Лермонтов М. «Мцыри»
- 
- 185 лет Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 
- 180 лет Дюма А. «Три мушкетера»
- 
- 180 лет Андерсен Х. «Снежная королева»
- 
- 175 лет Андерсен Х. «Оле-Лукойе»