

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная школа № 2 с. Толбазы муниципального района
Аургазинский район Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета

Приказ № 88/3
от 24 04 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
с советом
старшеклассников
МБОУ СОШ № 2 с.
Толбазы
«25» 04 2025 г. МБ

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
МБОУ СОШ № 2
с. Толбазы
«25» 04 2025 г. МБ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 2 с.
Толбазы
Бикбаева Т.М.



Приказ № 37/3 от
24.04.2025 г.

**Положение о Лагере труда и отдыха на базе МБОУ СОШ №2 с. Толбазы
МР Аургазинский район РБ**

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение о Лагере труда и отдыха на базе МБОУ СОШ № 2 с. Толбазы (далее – школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 2 с. Толбазы муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан.
- 1.2. Положение регламентируют порядок создания и работы лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Лагерь труда и отдыха создаётся с целью обеспечения временным трудоустройством учащихся, воспитания у подрастающего поколения гражданственности, предоставления учащимся школы, возможности принять участие в деятельности по улучшению окружающей среды, внесению личного вклада в благоустройство школы, оказание посильной помощи в ремонте школы и её уборке.
- 2.2. Задачи лагеря труда и отдыха:
- 1) оказание помощи школе в благоустройстве здания и территории школы;
 - 2) экологическое воспитание школьников;
 - 3) активное участие в природоохранной деятельности;

III. Порядок формирования лагеря

- 3.1. Лагерь труда и отдыха в своей деятельности работает на основании следующих документов:
- Календарного плана работы лагеря труда и отдыха на период его функционирования;
 - табеля учёта рабочего времени;
- 3.2. К полномочиям школы в организации деятельности лагеря труда и отдыха относятся:
- комплектование лагеря труда и отдыха;

- издание приказов о количественном и списочном составе лагеря труда и отдыха, периоде работ, назначении начальника лагеря, об обеспечении безопасных условий труда школьников, организация их досуга, контроля за деятельностью лагеря.

3.3. В лагерь труда и отдыха принимаются учащиеся, достигшие возраста 14 лет, без трудоустройства и обучающиеся с 14 лет, имеющие паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, ИИН, страховое свидетельство, счёт в сбербанке.

3.4. В лагерь труда и отдыха принимаются учащиеся, достигшие 14-летнего возраста:

- на основании заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в лагерь;
- медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

3.5. Родители и школьники должны быть начальником лагеря ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью ребёнка.

IV. Организация деятельности

4.1. Деятельность лагеря труда и отдыха может быть организована в рамках лагеря с дневным пребыванием, в котором учащиеся в возрасте от 14 лет включительно работают подсобными рабочими, отдыхают, оздоравливаются;

4.2. Трудовая деятельность членов лагеря труда и отдыха осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым начальником лагеря.

4.3. Лагерь труда и отдыха функционирует в течение срока, приказом директора школы.

4.4. Для членов лагеря труда и отдыха устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: для обучающихся 14-15 лет (7,8,9 класс) 2,5 часа в день, для обучающихся 16-17 лет (10 класс) - 3,5 часа в день. На базе лагеря с 8.30 до 14.00 с выполнением работы по плану в течение первой половины дня и организация досуговой деятельности согласно плану лагеря. При неблагоприятных погодных условиях начальником лагеря по согласованию с директором школы может изменяться режим работы лагеря и корректироваться план работы.

4.5. Учащиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования),
- уборка скошенной травы,
- разравнивание почвы граблями,
- устройство насыпных клумб и рабаток,
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов,
- обкопка приствольных кругов яблонь,
- прополка цветников,
- полив цветущих растений,
- высадка рассады,
- подготовка кабинетов к началу нового учебного года,
- помощь в ремонте книг в библиотеке,
- мелкий ремонт (покраска, побелка, ремонт стульев и т.д.)
- уборка в классах, фойе, лестничных площадках и т.д.,
- экологические десанты.

4.6. Через каждые 30 минут непрерывной работы организуются 10 минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

4.7. Приёмка выполненных работ осуществляется начальником лагеря труда и отдыха либо руководителем организации, предоставляющей работу.

V. Взаимодействие с другими учреждениями

5.1. Начальник лагеря взаимодействует с:

- отделом образования по всем вопросам организации деятельности лагеря;
- Центром занятости Аургазинского района по вопросам заключения договоров на участие во временных работах несовершеннолетних граждан;

VI. Оплата труда работников лагеря

6.1. Оплата труда производится центром занятости населения Аургазинского района исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени, предоставленного начальником лагеря труда и отдыха школы.

VII. Обязанности начальника лагеря труда и отдыха

7.1. Начальник лагеря труда и отдыха назначается из числа педагогов школы на основании приказа директора на срок работы лагеря.

7.2. В своей работе начальник лагеря труда и отдыха руководствуется трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

7.3. Начальник лагеря труда и отдыха несет ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся, во время проведения работы.

7.4. Начальник лагеря труда и отдыха обязан:

- при приеме на работу учащихся 14-17 лет проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность учащихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности для учащихся с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать фронт работ в соответствии с планом;
- сдавать объекты, определённые для работы;
- вести документацию по работе лагеря труда и отдыха;
- своевременно сдавать отчеты;
- информировать родителей об изменениях в режиме работы детей в лагере;
- информировать администрацию школы о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в лагере.
- готовить аналитическую информацию о деятельности лагеря за отчетный период.
- вносить предложения по совершенствованию работы лагеря и др.

7.5. Начальник лагеря труда и отдыха подчиняется директору школы.

и скреплено печатью

Эксперимент

ПРОИЗВО

ИСТОЧНИК

ПОЛНОТА

Подпись

241

2025 F.

M

