

Рассмотрено  
на заседании Совета  
обучающихся  
Протокол № 2 от 23.03.2022

Рассмотрено  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 2 от 23.03.2022

Рассмотрено  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 5 от 24.03.2022 г.



## Положение

**Лагеря «Радужный», организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Средняя школа №2 с.Толбазы муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием**

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря «Радужный», организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Средняя школа №2 с.Толбазы муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, осуществляющий организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – Лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива Лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Настоящие Правила являются предусмотренным Уставом школы, локальным нормативным актом и утверждается соответствующим приказом директора школы.

### 2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников Лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ №2 с.Толбазы

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагеря могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

### 3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление, расписку о самостоятельном посещении.

### 4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 7-дневная рабочая неделя без выходных.

4.2. Продолжительность смены лагеря – 21 календарный день.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников Лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.15 ч.).

4.5. В центре устанавливается следующий режим дня.

Время проведения	Элементы режима дня
8.30 – 9.00	Сбор детей, зарядка
9.00 – 9.30	Утренняя линейка
9.30 – 10.00	Завтрак
10.00 – 12.30	Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, экскурсии
12.30 – 13.15	Обед
13.15 – 13.30	Свободное время
13.30 – 14.30	Подвижные, спортивные и народные игры
14.30	Уход домой

Проветривание помещений: 09.00, 11.00, 12.30, 14.00

Влажная уборка: 10.30, 11.00, 13.30, 15.00

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному и праздничного дня, уменьшается на 1 час.

## 5. Права и обязанности сотрудников лагеря.

5.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений.

## **6. Права и обязанности родителей**

### **6.1. Родители имеют право**

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке; оказывать помощь в организации работы лагеря.

### **6.2. Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в центр;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере.**

### **7.1. Отдыхающие имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- знать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2. Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы центра, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории центра;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в центре;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения

- 8.1. Сотрудники и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.
- 8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий:

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор, строгий выговор.
- 9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.
- 9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.