

Башкортостан Республикаһының
Ауырғазы районы
муниципаль районының
Талбазы ауылы 2-се һанлы урта
дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль бюджет дөйөм белем
биреү учреждениеһы

453480, Талбазы ауылы, Ленин урамы, 146,
тел. 2-24-35
tolbaz2@yandex.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Средняя
общеобразовательная
школа №2 с.Толбазы муниципального
района Аургазинский район
Республики Башкортостан

453480, с.Толбазы, ул. Ленина 146, тел. 2-24-35
tolbaz2@yandex.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«15» 01 2021 г.

№ 1/1

«15» 01 2021 г.

«О подвозе обучающихся»

В целях подвоза обучающихся из д.Балыклыкуль, д.Чишма, д.Таштамак в МБОУ СОШ№2 с.Толбазы на 2 полугодие 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подвоз обучающихся с 11.01.2021 г. школьным автобусом ЛУИДОР 2250ND с номерным знаком А117ТК 702.

2. Утвердить маршруты движения автобуса при подвозе:

Понедельник, Вторник

№	Время	Маршрут
1	7.30 – 7.45	СОШ№2 – ул. Ленина, 72В – СОШ№2 (Медосмотр)
2	7.45-8.50	СОШ№2 – д. Таштамак – д.Чишма –д.Балыклыкуль – СОШ№2
3	8.50-9.20	СОШ№2 – АЗС – СОШ №2
4	13.45-14.25	СОШ№2 – д.Балыклыкуль - д.Чишма – СОШ №2
5	15.55-17.00	СОШ№2 – д. Таштамак – д.Чишма –д.Балыклыкуль – СОШ№2
6	17.00-17.15	СОШ№2 – ул. Ленина, 72В – СОШ№2

Среда, четверг

№	Время	Маршрут
1	7.30 – 7.45	СОШ№2 – ул. Ленина, 72В – СОШ№2
2	7.45 – 8.50	СОШ№2 – д. Таштамак – д.Чишма –д.Балыклыкуль – СОШ№2
3	8.50-9.20	СОШ№2 – АЗС – СОШ №2
4	12.40-13.10	СОШ№2 – д.Балыклыкуль - СОШ №2
5	15.55-17.00	СОШ№2 – д. Таштамак – д.Чишма –д.Балыклыкуль – СОШ№2
8	17.00-17.15	СОШ№2 – ул. Ленина, 72В – СОШ№2

Пятница

№	Время	Маршрут
1	7.30 – 7.45	СОШ№2 – ул. Ленина, 72В – СОШ№2
2	7.45 – 8.50	СОШ№2 – д. Таштамак – д.Чишма –д.Балыклыкуль – СОШ№2

4	12.40-13.10	СОШ№2 – д.Балыклыкуль - СОШ №2
5	13.45-14.25	СОШ№2 – д.Чишма – д.Балыклыкуль – СОШ№2
6	15.55-17.00	СОШ№2 – д. Таштамак – д.Чишма –д.Балыклыкуль – СОШ№2
7	17.00-17.15	СОШ№2 – ул. Ленина, 72В – СОШ№2

3. Водителю школьного автобуса Кузьмину А.И. обеспечить безопасность перевозки детей при подвозе в школу и при выезде на экскурсии и другие мероприятия.

4. Сопровождающим на автобусе назначить Юсупову В.Р.

5. Зам. директора по АХЧ Бурханову Р.А. вести учет расхода ГСМ и возложить ответственность за отчетность перед централизованной бухгалтерией РОО.

6. Заместителю директора по безопасности Семенову Ю.В. ознакомить обучающихся с инструкцией по правилам безопасности в школьном автобусе, ознакомить водителя с инструкциями по безопасному управлению автобусом.

7. Контроль за осмотром технического состояния перед выездом и за целевым использованием автобуса возложить на заместителя директора по безопасности Семенова Ю.В.

Директор школы



Э.А. Мухаметшин Э.А. Мухаметшин

С приказом ознакомлен:

Ю.В. Семенов

Р.А. Бурханов

В.Р. Юсупова

А.И. Кузьмин